

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-ректор  
НАО «Западно-Казахстанского  
аграрно-технического университета  
им. Жангир хана»

*А. М. Наметов*  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ВЕДУЩЕГО ЭКОНОМИСТА  
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

СМК.07.ДИ.28

Редакция № 01

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Разработано: 26.08.2022 г. Альсейтова М.А. <i>М.А. Альсейтова</i>	Согласовано: 31.08.2022 г. Бегеева М.К. <i>М.К. Бегеева</i> Алмагамбетова М.Ж. <i>М.Ж. Алмагамбетова</i> Таскалиев Е.К. <i>Е.К. Таскалиев</i> Ихсанов Е.Б. <i>Е.Б. Ихсанов</i>	Введено: 01.09.2022 г. Взамен: СМК.07.ДИ.28 от 06.03.2020  Пересмотр: 01.09.2025 г.
--	--	---

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и права
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

### 1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании».

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для ведущего экономиста планово-экономического отдела (далее ПЭО).

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. Обязанности ведущего экономиста планово-экономического отдела:**

3.1.1. Выполнять работу по осуществлению экономической деятельности университета, направленной на повышение качества оказываемых услуг, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых результатов;

3.1.2. Подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития университета.

3.1.3. Принимать участие в технико-экономическом обосновании освоения новых видов продукции, новой техники и прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.

3.1.4. Вести учет и контроль за ходом выполнения плановых заданий по университету и его подразделениям.

3.1.5. Подготавливать периодическую отчетность в установленные сроки.

3.1.6. Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных планово-экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

3.1.7. Разрабатывать сметы расходов слушателей курсов, студентов очной, дистанционной и заочной форм обучения, магистрантов и докторантов, на выпускаемую продукцию, выполняемые работы и другие оказываемые услуги.

3.1.8. Участвовать в разработке Плана развития университета и формировании отчета по его исполнению.

3.1.9. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного начальника.

### **3.2. Подчиненность:**

3.2.1. Ведущий экономист ПЭО назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке- приказом председателя правления-ректора;

3.2.2. Ведущий экономист ПЭО непосредственно подчиняется начальнику планово-экономического отдела;

3.2.3. Ведущий экономист ПЭО относится к категории административно-управленческого персонала.

### **3.3. Ведущий экономист ПЭО должен знать:**

3.3.1. Законодательные и нормативные правовые акты Республики Казахстан, постановления республиканских и местных государственных органов управления, международные соглашения в области образования и науки и другие документы, регламентирующие деятельность учебных заведений, реализующих образовательные программы вузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования и определяющие приоритетные направления их развития.

3.3.2. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и действующие внутренние нормативные документы университета по вопросам стратегического планирования и анализа;

- 3.3.3. Документы СМК в пределах своих полномочий;
- 3.3.4. Настоящую должностную инструкцию;
- 3.3.5. Основы трудового законодательства;
- 3.3.6. Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

#### **3.4. Квалификационные требования:**

- 3.4.1. Должен иметь высшее образование;
- 3.4.2. Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на персональном компьютере.

### **4. Ответственность и права**

#### **4.1. Ведущий экономист ПЭО несет ответственность:**

4.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

#### **4.2. Ведущий экономист ПЭО имеет право:**

4.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

4.2.2. Сообщать своему непосредственному начальнику о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.2.3. Запрашивать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.2.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им должностных обязанностей и реализации предоставленных прав.

### **5. Ссылки**

1. Трудовой кодекс РК 23.11.2015 г. № 414-V
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 № 319
3. Закон Республики Казахстан «О науке» 18.02.2011 г. № 407-IV
4. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 18.11.2015 г. № 410-V
5. Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»