

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАК
Басқарма төрағасы-ректор
А.М.Наметов
« 01 » _____ 2022 ж.

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҮНТҮМАҚТАСТЫҚ БӨЛІМІНІҢ ЖЕТЕКШІ САРАПШЫСЫНЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.199

№ 00 басылым
№ ___ дана

Дайындалды: 26.08.2022ж Л.Ж. Душаева <u>[Signature]</u>	Келісілді: 31.08.2022ж. У.Б.Таубаев <u>[Signature]</u> М.Ж.Алмагамбетова <u>[Signature]</u> А.Ундаганова <u>[Signature]</u> Е.Ихсанов <u>[Signature]</u>	Енгізілді: 01.09.2022ж. Алғашқы рет. Қайта қаралуы: 01.09.2025ж.
--	--	---

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолданылу саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» мен Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолданылу саласы

Осы нұсқаулық халықаралық ынтымақтастық бөлімінің (ХЫБ) жетекші сарапшысына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің жетекші сарапшысының міндеттері:

3.1.1. Магистранттар, докторанттар және оқытушыларға арналған Қазақстандық және шетелдік бағдарламаларға мониторинг жүргізіп, ақпарат жинақтап, ұсыну;

3.1.2. Erasmus +, FAO және т.б. халықаралық бағдарламалар бойынша шетелдік бірлескен серіктестерді іздеу;

3.1.3. Оқытушыларға арналған ғылыми бағыты бойынша шетелдік курстар, тағылымдамалар іздестіру және оларды ұсыну;

3.1.4. «Болашақ» халықаралық бағдарламасы арқылы тағылымдамадан өтуге, Қазақстан Республикасының 500 ғалымына арналған халықаралық тағылымдамадан өтуге қажетті құжаттарды дайындау үрдісін қадағалау, қолдау;

3.1.5. «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ бірлесіп оқытушылар мен қызметкерлердің шетелдік тағылымдама сұрақтары бойынша кеңес беру, түсіндірме жұмыстарын беру үшін жиналыстар өткізіп, шынайы ақпаратпен қамтамасыз ету;

3.1.6. Университетте шетелдік делегациялардың болуын ұйымдастыруға қатынасуға;

3.1.7. Университет басшылығы өкілдерінің, оқытушылар, ғалымдар мен білім алушылардың шетелдік сапарларын ұйымдастыруға қолдау көрсету;

3.1.8. Бөлім жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыруға қатынасу, қызметтік міндеттеріне сәйкес оларды орындау үшін дербес жауапкершілік алу;

3.1.9. Әріптестік қарым-қатынас қалыптастыру үшін шетелдік жоғары оқу орындарымен, ғылыми мекемелермен байланыс орнату;

3.1.10. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінде (әрі қарай – Университет) халықаралық қызметті жандандыру бойынша іс-шараларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатынасу;

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. (ХЫБ) жетекші сарапшысы лауазымына ХЫБ басшысының ұсынуымен ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3.2.2. ХЫБ жетекші сарапшысы ХЫБ басшысына бағынышты.

3.3. (ХЫБ) жетекші сарапшы білуі тиіс:

3.3.1. Жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілерін;

3.3.2. Қазақстан Республикасының жоғары білім беруді дамытудың келешегін, орта мерзімді келешектегі университет дамуының басым бағыттары және оларды жүзеге асырудың негізгі шараларын;

3.3.3. Жоғары оқу орнындағы халықаралық қызметті ұйымдастырудың әдістемелік негіздерін;

3.3.4. Шетелдік оқытушылар мен білім алушылардың шақыру және олардың келуін құжаттық қолдау мәселелерін;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.6. Еңбек заңнамаларының негіздерін;

3.3.7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын;

3.3.8. ХЫБ жетекші сарапшысының құзыретіне кіретін барлық мәселелерді білуге міндетті, ұйымдастырушылық қабілет, жауапкершілік пен патриотизм сезімі, ыждағаттылық, адамдармен жұмыс істеу қабілетін болуы тиіс;

3.3.9. Мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерін іскерлік деңгейде білуі және дербес компьютерде жұмыс жасай білуі тиіс;

3.3.10. Үнемі өз біліктілігін арттырып отыруы тиіс.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Мамандығы бойынша жоғары білімі, жоғары оқу орнында еңбек өтілі кемінде 2 жылдан кем болмауы, магистрдің академиялық дәрежесі болуы тиіс.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. ХЫБ жетекші сарапшысы:

4.1.1.Өзінің лауазымдық нұсқаулығында қарастырылған лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.2.Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде жауапты болады.

4.2. ХЫБ жетекші сарапшысы өкілетті:

4.2.1. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынаста ХЫБ басшысының мүдделерін білдіруге.

4.3. ХЫБ жетекші сарапшысы:

4.3.1. Өзіне жүктелген лауазымдық міндет пен құқығын орындауға қажетті еңбек жағдайларымен университет басшылығынан қамтамасыз етілуін талап етуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Кәсіби жағынан өзінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға ;

4.3.4. Кәсіби қызметінің жетістігі үшін өзін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге;

4.3.5. Жылына 30 күнтізбелік күн көлемінде ақылы еңбек демалысын алуға құқылы.

5. Құжаттама

-

6. Сілтемелер

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23 қараша 2015 жыл №414-V ЗРК.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 №319.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, 18 қараша 2015 ж. №410-V.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы».

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 18 қазандағы №548 «Шәкіртақы бағдарламаларына қатысуға үміткерлерді іріктеу ережесін бекіту туралы» бұйрығы.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления, ректор
НАО «Западно-Казахстанский аграрно-
технический университет имени
Жангир хана»



А.М. Наметов
« 01 » _____ 2022 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
ВЕДУЩЕГО ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА
МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

СМК.07.ДИ.199

Издание № 00
шт. № ___

Подготовлено: 26.08.2022г. Л.Ж. Душаева <u>Л.Ж. Душаева</u>	Согласовано: 31.08.2022г. У.Б. Таубаев <u>У.Б. Таубаев</u> М.Ж. Алмагамбетова <u>М.Ж. Алмагамбетова</u> А. Ундаганова <u>А. Ундаганова</u> Е.Ихсанов <u>Е.Ихсанов</u>	Внедрено: 01.09.2022г. Впервые. Пересмотрено: 01.09.2025г.
--	---	---

Содержание:

1. Направление
2. Область применения
3. Должностные обязательства
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата внедрения	Номера страниц	Подготовил(а)	
			ФИО	Подпись

1. Направление

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» Республики Казахстан и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Область применения

Настоящая инструкция предназначена для ведущего специалиста отдела международного сотрудничества (ОМС).

3. Должностные обязанности

3.1. Обязанности ведущего специалиста отдела международного сотрудничества:

3.1.1. Проводить мониторинг, обобщать и предоставлять информацию по казахстанским и зарубежным программам для магистрантов, докторантов и преподавателей;

3.1.2. Поиск зарубежных совместных партнеров по международным программам Erasmus +, FAO и др.;

3.1.3. Поиск и предоставление зарубежных курсов, стажировок по научному направлению для преподавателей;

3.1.4. Контролировать, поддерживать процесс подготовки документов, необходимых для прохождения стажировки по международной программе "Болашак", международной стажировки для 500 ученых Республики Казахстан;

3.1.5. Совместно с АО «Центр международных программ» проводить совещания для консультирования, разъяснительной работы преподавателей и сотрудников по вопросам зарубежной стажировки, обеспечивать достоверной информацией;

3.1.6. Участвовать в организации пребывания иностранных делегаций в Университете;

3.1.7. Подготовка соглашений о сотрудничестве в области образования и науки и меморандумов о сотрудничестве с зарубежными высшими учебными заведениями, заключение контрактов;

3.1.8. Участвовать в формировании годового плана работы отдела, нести персональную ответственность за их выполнение в соответствии с должностными обязанностями;

3.1.9. Установление связей с зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями для формирования партнерских отношений;

3.1.10. Участвовать в разработке, организации и проведении мероприятий по активизации международной деятельности в Западно-Казахстанском аграрно – техническом университете имени Жангир хана (далее-Университет) ;

3.2. Подчиненность:

3.2.1. На должность ведущего специалиста ОМС назначается и освобождается приказом ректора по представлению руководителя ОМС.

3.2.2. Ведущий специалист ОМС подчиняется руководителю ОМС.

3.3. Ведущий специалист (ОМС) должен знать:

3.3.1. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность высших учебных заведений;

3.3.2. Перспективы развития высшего образования Республики Казахстан, приоритетные направления развития университета в среднесрочной перспективе и основные меры их реализации;

- 3.3.3. Методические основы организации международной деятельности в высшем учебном заведении;
- 3.3.4. Вопросы документального сопровождения приглашения и явки иностранных преподавателей и обучающихся;
- 3.3.5. Настоящей должностной инструкции;
- 3.3.6. Основ трудового законодательства;
- 3.3.7. Правила и нормы охраны труда;
- 3.3.8. Ведущий специалист ОМС должен знать все вопросы, входящие в его компетенцию, обладать организаторскими способностями, чувством ответственности и патриотизма, коммуникабельностью, способностью работать с людьми;
- 3.3.9. Знание государственного, русского и английского языков на деловом уровне и умение работать на персональном компьютере;
- 3.3.10. Постоянно повышать свою квалификацию.

3.4. Квалификационные требования:

- 3.4.1. Высшее образование по специальности, стаж работы в высшем учебном заведении не менее 2 лет, наличие академической степени магистра.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Ведущий специалист ОМС:

- 4.1.1. В пределах закона, определенного действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией;
- 4.1.2. За правонарушения в ходе осуществления своей деятельности в пределах закона, определенного действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.3. За причинение материального ущерба несет ответственность в пределах закона, определенного действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Ведущий специалист ОМС уполномочен:

- 4.2.1. Представлять интересы руководителя ОМС во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета.

4.3. Ведущий специалист ОМС:

- 4.3.1. **Имеет право** требовать от руководства университета обеспечения условий труда, необходимых для выполнения возложенных на него должностных обязанностей и прав;
- 4.3.2. На повышение уровня профессиональной квалификации;
- 4.3.3. Профессионально защищать свою честь и достоинство;
- 4.3.4. На материальное и моральное поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 4.3.5. На оплачиваемый отпуск в размере 30 календарных дней в году.

5. Документация

-

6. Ссылки

Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23 ноября 2015 года.

Закон «Об образовании» Республики Казахстан №319 от 27.07.2007г.

Закон Республики Казахстан №410-V «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015г.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы».

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан №548 от 18 октября 2018 года «Об утверждении Правил отбора претендентов на участие в стипендиальных программах».

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав НАО "Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана".

Правила внутреннего распорядка университета.

Должностные инструкции работников.