



# Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің Студенттер үйлерінде кезекшілік атқаратын оқытушының нұсқаулығы

## I. Жалпы Ережелер

1.1 Аталған нұсқаулық Студенттер үйіндегі кезекші оқытушының міндеттерін, құқықтарын, жауапкершілігін реттейді.

1.2 Кезекші оқытушы өз қызметінде ҚР Конституциясын, Еңбек кодексін, «Білім туралы» заңын, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын, сондай-ақ Университет Жарғысын, Студенттер үйінің Ішкі тәртіп Ережесін басшылыққа алады.

1.3 Кезекші оқытушы институт директорының келісімімен тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректор бекіткен кесте бойынша тағайындалады.

1.4 Кезекші оқытушы өз қызметтік міндеттерін орындауы үшін (бекітілген кесте бойынша) Студенттер үйіне кіруіне университеттен жіберілген кезекшілік кестесіне сәйкес жеке куәлігін көрсету арқылы рұқсат етіледі.

## II. Міндеттері

2.1 Кезекші оқытушы төмендегі жұмыстарды жүйелі ұйымдастыру мен өткізуге міндетті:

- Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректордың институт директорларымен келісіліп бекітілген (тоқсандық немесе жарты жылдық) кестесі және күн тәртібімен бекітілген уақыт (сағат 18.00 мен 21.00 аралығында) кезекшілік кестесі негізінде Студенттер үйінде кезекшілік атқаруға;

- Санитарлық-гигиеналық тәртіпті орындауға, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігі ережелерін білуге;

- Өрт, зілзала, ыстық/суық су кеткенде, дауыл, газ қауіпі және басқа да апаттық жағдай болған кезде Студенттік үй тұрғындарының іс-әрекеттерін ұйымдастыруға, оның тәртібін, эвакуация жоспарын білуге, қажет болған жағдайда апат немесе медицина қызметін шақыруға;

- Кезекші оқытушы Студенттік үй тұрғындары тарапынан тәртіп бұзушылық орын алғанда немесе тұрғындарының өмірі мен денсаулығына

қатысты болған барлық төтенше жағдайлар жайлы университет басқармасына жедел хабарлауға;

- Өзінің өткізілген кезекшілігі жөнінде вахтадағы бекітілген журналға мәліметтер мен білім алушының тұрмысын жақсарту бойынша ұсыныстарын, ескертпелерін қалдыруға;

- Бекітілген кесте бойынша кезекшілігіне белгілі себептермен келе алмайтын жағдайда алдын-ала бір күн бұрын институт директоры орынбасарын, Жастар бастамасын дамыту орталығын хабардар етуге;

- Студенттік үй қабаттарын, бөлмелерін жүйелі түрде аралап көру, тұрмыстық бөлмелердегі қондырғылардың (газ плиталарының, ыстық/суық су бұрандарының) жұмыс жасауын тексеруге.

### **III. Құқықтары**

Кезекші оқытушы өз құзыреті аясында төмендегідей құқықтарға ие:

3.1. Тұрғындар тарапынан тәртіп бұзушылық орын алғанда немесе басқа да заңға қайшы әрекеттер болған жағдайда бөлмелерін тексеруге және жауапты бөлімдерге хабарлауға;

3.2. Өз кезекшілігі кезінде Студенттік үй тұрғындарына ескертпелер беруге.

### **IV. Жауапкершілігі**

4.1. Университет Жарғысы, университет әкімшілігінің өкімдері мен бұйрықтарын, осы нұсқаулықта белгіленген лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны, соның ішінде өзіне берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін кезекші оқытушы тәртіптік жауапкершілікке (ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс) тартылады.

4.2. Студенттің жеке басына тәрбиенің күштеу немесе психикалық қысым жасау әдісін бір рет те болса қолданғаны үшін кезекші оқытушы ҚР еңбек заңнамалары мен «Білім туралы» заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**Құрастырған:**

Әкімшілік - Шаруашылық  
қызметінің жетекшісі



А. Н. Гайнешов

**Келісілді:**

Стратегиялық даму және қаржы  
жөніндегі проректор



У. Б. Таубаев

Өндірістік, техникалық және  
инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру  
департаментінің директоры



О. О. Тагаев

Оқу жұмыстары жөніндегі  
проректор



Н. М. Губашев

Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар  
жөніндегі проректор



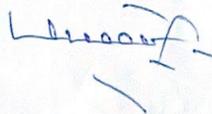
А. У. Султанов

Академиялық мәселелер жөніндегі  
басқарма басшысы



А. А. Бакушев

Заң қызметі басшысы



Е. Б. Ихсанов