



БЕКІТЕМІН
 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ ЖсАҚ»
 басқарма төрағасы-ректор
 А.М. Нұрғалиев
 « 01 » _____ 2022 ж.

**СҰҢҚАР СПОРТ КЛУБЫНЫҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ
 ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ БОЙЫНША
 ЖЕТЕКШІ МАМАНЫНЫҢ
 ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.73

№ 01 басылым

№ ___ дана

Дайындаушы: 29.08.2022г Куанов Р.Б.	Келісілді: 31.08.2022г А.У.Султанов М.Ж. Алмагамбетова Е.К. Таскалиев Е.Б. Ихсанов	Енгізілді: 02.09.2022г СМЖ.07.ЛН.73 02.09.2019ж Қайта қаралуы: 02.09.2025г.
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Бағыныштылығы
5. ЖМ білуі қажет
6. Біліктілік талаптары
7. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
8. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» және «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық Сұңқар спорт клубының медициналық қамтамасыздандыру бойынша жетекші маманына арналған

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Жетекші маман төмендегілерді білуі міндетті:

- 3.1.1. Дене шынықтырумен және спортпен айналысатын адамдарды дәрігерлік тексеруді жүзеге асыруға.
- 3.1.2. Спортшылардың денсаулық жағдайы мен жалпы жұмысқа қабілеттілігін анықтауға.
- 3.1.3. Спортшылардың денсаулық жағдайын нығайтуға, олардың жоғары жұмыс қабілеттілігін арттыруға және сақтауға бағытталған профилактикалық және сауықтыру іс-шараларын жүргізуге.
- 3.1.4. Дене шынықтыру және спортпен айналысуға, жарыстарға қатысуға рұқсатты рәсімдеуге.
- 3.1.5. Спортшыларға жаттығулар мен жарыстарда алғашқы және шұғыл медициналық көмек көрсетуге.
- 3.1.6. Уақытылы білікті медициналық көмек көрсетуге.
- 3.1.7. Спортшыларды ауру мен жарақаттан кейін қалпына келтіру емін жүргізуге.
- 3.1.8. Жаттығулар мен жарыстарға қатысуға рұқсат беру туралы мәселені шешуге. Медициналық деонтология қағидаларын ұстануға.
- 3.1.9. Белгіленген ережелерге сәйкес медициналық және басқа да құжаттарды уақытылы және сапалы рәсімдеуді қамтамасыз етуге.
- 3.1.10. Өз жұмысын жоспарлау және өз қызметінің көрсеткіштерін талдауға.
- 3.1.11. Салауатты өмір салтын насихаттауға қатысуға.
- 3.1.12. Бөлімшенің жұмысы туралы жылдық есепті жасауға қатысуға.
- 3.1.13. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға.
- 3.1.14. Басшылықтың бір жолғы тапсырмаларын орындауға.

4. Бағыныштылығы:

4.1. Медициналық қамтамасыздандыру бойынша жетекші маман Басқарма төрағасы ректордың бұйрығымен лауазымдық қызметіне тағайындалады және босатылады.

4.2. Медициналық қамтамасыздандыру бойынша жетекші маман өз қызметінде Сұңқар спорт клубының директорына бағынады.

5. Жетекші маман білуі қажет:

5.1. Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп Ережесін және орындалатын жұмыс мәселелері жөніндегі университет ішіндегі нормативтік құжаттарын;

5.2. Спорттық медицина бойынша нормативтік-құқықтық актілер, дене тәрбиесі және спорт теориясы мен әдістемесінің негізгі мәселелерін;

5.3. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын;

5.4. Еңбек заңдарының негіздерін;

6. Біліктілік талаптары:

6.1. Тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі болуы керек, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.

6.2. Мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде меңгеру және дербес компьютермен жұмыс істей білу қажет;

6.3. Өзінің біліктілігін үнемі арттырып отыруға тиіс.

7. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

7.1. Жетекші маман жауапты:

7.1.1. Өзінің лауазымдық нұсауында көзделген лауазымдық міндеттерін (тиісінше орындалмаған) орындамаған жағдайда ҚР-ның еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;

7.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;

7.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;

7.1.4. Менеджмент жүйесі саласындағы міндеттемелер мен талаптарды сақтамағанда.

7.2. Жетекші маман өкілетті:

7.2.1. Университеттің түрлі құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынаста Сұңқар спорт мүдделерін білдіруге;

7.3 Жетекші маман құқылы:

7.3.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін ЖОО-ның басшылығынан қажетті жағдайларды қамтамасыздандыруды талап етуге;

7.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

7.3.3. Жылына 30 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;

7.3.4. Кәсіби жағынан өзінің абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

7.3.5. Ұйымдық қызметтегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге;

8. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі № 414-V 23.11.2015 ж.;

ҚР «Білім туралы» Заңы (№ 351-IV өзгертулер мен толықтыруларымен 07.07.2020 ж.);

ҚР «Ғылым туралы» Заңы № 407-IV 18.02. 2011 ж.;

ҚР «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңы № 151 11.07.1997 ж.;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы № 410-V 18.11.2015 ж.;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйесі.Талаптар;

Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Жарғысы.

2019-2023 жылдарға арналған Жәңгір хан атындағы БҚАТУ даму бағдарламасы 22.05.2019 ж.;

СМК.08.ПД.06 Ішкі тәртіп Ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-ректор
НАО Западно-Казахстанского
аграрно-технического
университета им. Жангир хана

А.М. Наметов

« 01 » 2022 ж.



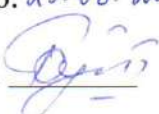


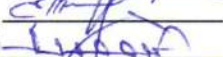
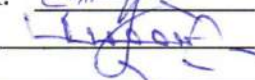
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ПО МЕДИЦИНСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПОРТИВНОГО КЛУБА СУНКАР**

СМК.07.ДИ.73

Редакция № 01

Экземпляр № ____

Разработано: 29.08.2022 Куанов Р.Б. 	Согласовано: 31.08.2022 Султанов А.У.  Алмагамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 02.09.2022 СМК.07.ДИ.73 02.09.2019 Пересмотр: 02.09.2025.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Подчиненность
5. ВС должен знать
6. Квалификационные требования
7. Ответственность и полномочия
8. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для ведущего специалиста по медицинскому обеспечению спортивного клуба Сункар.

3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист обязан:

- 3.1.1. Осуществлять врачебное обследование лиц, занимающихся физкультурой и спортом.
- 3.1.2. Определять состояние здоровья и общую работоспособность спортсменов.
- 3.1.3. Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, направленные на укрепление состояния здоровья спортсменов, повышения и сохранения их высокой работоспособности.
- 3.1.4. Оформлять допуск к занятиям физкультурой и спортом, к участию в соревнованиях.
- 3.1.5. Оказывать первую и неотложную медицинскую помощь спортсменам на тренировках и соревнованиях.
- 3.1.6. Оказывать своевременную квалифицированную медицинскую помощь.
- 3.1.7. Проводить восстановительное лечение спортсменов после заболеваний и травм.
- 3.1.8. Решать вопрос о допуске к тренировкам и соревнованиям. Придерживается принципов медицинской деонтологии.
- 3.1.9. Обеспечивать своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами.
- 3.1.10. Планировать свою работу и анализирует показатели своей деятельности.
- 3.1.11. Участвовать в пропаганде здорового образа жизни.
- 3.1.12. Участвовать в составлении годового отчета о работе отделения.
- 3.1.13. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.
- 3.1.14. Выполнять разовые поручения руководства.

4. Подчиненность:

4.1. Ведущий специалист по медицинскому обеспечению назначается и освобождается от должности приказом председателя правления-ректора.

4.2. Ведущий специалист по медицинскому обеспечению подчиняется в своей деятельности директору спортивного клуба Сункар.

5. Ведущий специалист должен знать:

- 5.1. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;
- 5.2. Нормативно-правовые акты по спортивной медицине, основные вопросы теории и методики физического воспитания и спорта;
- 5.3. Настоящую должностную инструкцию;
- 5.4. Основы трудового законодательства;

6. Квалификационные требования:

6.1. Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Владеть на деловом уровне государственным языком и умение работать на персональном компьютере;

6.3. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Специалист несет ответственность:

7.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

7.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

7.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

7.1.4. Несоблюдение обязательств и требований в области системы менеджмента.

7.2. Специалист уполномочен:

7.2.1. Представлять интересы спортивного клуба Сункар во взаимоотношениях с различными структурными подразделениями университета;

7.3 Специалист имеет право:

7.3.1. На обеспечение руководством вуза необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей;

7.3.2. Повышать уровень профессиональной квалификации;

7.3.3. На ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

7.3.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7.3.5. Материального и морального поощрения за успехи в организационной и методической деятельности;

8.Ссылки

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;

Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;

Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 г. № 151.;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;

Правила внутреннего распорядка университета СМК.08.ПД.06;

Внутривузовские нормативные документы.