

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық – техникалық
университеті» КеАҚ басқарма
төрағасы-ректор

А. М. Наметов
«01» _____ 2024 ж.

ОРТАЛЫҚ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ТІЛДЕРДІ ДАМУ ОРТАЛЫҒЫ

СМЖ.07.БЕ.42

№ 02 басылым
№ _____ дана

Дайындалды: <u>27.02.2024ж.</u> Искалиева А.Т. <u>[Signature]</u>	Келісілді: <u>29.02.2024ж.</u> Губашев Н.М. <u>[Signature]</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u> Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u>	Енгізілді: <u>04.03.2024ж.</u> СМЖ 07.БЕ42 01.03.2021 жыл орнына Қайта қарау: <u>04.03.2027ж.</u>
--	--	--

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Құрылымы мен штаты
3. Мақсаты және негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыру
7. Басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасы
8. Жауапкершілік
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

1. Жалпы ережелер

1.1 Тілдерді дамыту орталығы (әрі қарай ТДО) бакалавриат және магистратура мамандықтарының тілдік пәндері бойынша оқу үдерісінің жұмыс жасауын және жетілдірілуін қамтамасыз ететін жоғары оқу орнының орталық болып табылады.

1.2 Орталықтың қызметі білім алушылар мен ПОҚ тілдік құзыреттіліктерін дамытуға, оқыту үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу арқылы оларды мемлекеттік, орыс және шетел тілдеріне деңгейлік және тереңдетіп оқытуға бағытталған.

1.3 Өз қызметінде ТДО басқарма төрағасының орынбасары - оқу жұмыстары жөніндегі проректорға бағынады.

1.4 ТДО басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылады және таратылады.

1.5 ТДО өз қызметінде: Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының шет тілді білім беру тұжырымдамасын (2010), ҚР БҒМ нормативтік құжаттарын, Университет Жарғысын, университеттің Ғылыми кеңесі шешімдерін, басқарма төрағасы - ректордың бұйрықтарын, ИСО сериясы 9001 стандарттары мен менеджмент жүйесі ішкі құжаттарын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.6 ТДО-на тікелей басшылықты басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалатын және жұмыстан босатылатын директор жүзеге асырады.

2. Құрылымы мен штаты

2.1 Орталықтың құрылымы мен штаты басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен бекітіледі.

2.2 Штаттық құрам:

- директор – 1 бірлік;
- аға зертханашы – 1 бірлік;
- зертханашы – 1 бірлік;
- ПОҚ*.

* Орталықтың ПОҚ штаттық бірлігі университетке жаңадан қабылданған студенттер контингентіне толықтай тәуелді. Орталықтың штаты жоғары оқу орнының білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес профессорлық-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлау бойынша қолданыстағы нормативтерге және оқу жүктемесі мөлшерлемесіне байланысты өзгеріп отыруы мүмкін.

3. Мақсаты және негізгі міндеттері

3.1 Орталықтың мақсаты – оқу орнында қазақ, орыс, ағылшын тілдерін қатар меңгеру негізінде тілдік құзыреттілікке ие болған жоғары білікті, бәсекеге қабілетті, халықаралық білім беру кеңістігінде және еңбек нарығында ұтқыр, мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті мамандарды даярлауға бағытталған тілдік білім беруді жүзеге асыру; кәсіби қызығушылықтарына сәйкес кәсіптік және оқу, қоғамдық-саяси және әлеуметтік-мәдени салада қарым-қатынас жасау үшін сөйлеу әрекетінің төрт түрі бойынша студенттердің білім, білік-дағдыларын қалыптастыру және дамыту .

3.2 Негізгі міндеттері:

3.2.1 Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес терең теориялық және қолданбалы білім мен біліктілікке ие жоғары кәсіби білікті мамандарды дайындау бойынша оқу-тәрбие жұмыстарын;

- студенттердің арасында жүргізілетін тәрбие жұмыстарын;
- Орталықтың қызмет бағыты бойынша ғылыми зерттеулерді;
- ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауды және қайта даярлауды, олардың біліктіліктерін арттыруды сапалы деңгейде ұйымдастыру және жүзеге асыру.

3.2.2 Білім алушылар мен университеттің профессорлық-оқытушылар құрамының мәдениетаралық қатысым қабілеттерін дамыту үшін қазақ, орыс, ағылшын тілдерін бірдей деңгейде меңгеру білік-дағдыларын жетілдіру; оқытылатын тілдерді кәсіптік және оқу саласында қолданудың білік-дағдыларын қалыптастыру.

3.2.3 Бәсекеге қабілетті маманды даярлауға, көп мәдениетті тұлғаны қалыптастыруға ықпал жасау.

3.2.4 Бакалавриат және магистратура мамандықтары бойынша қазақ, орыс және

ағылшын тілін үйрену мен оқытудың түрлері мен әдістерін жетілдіру.

3.2.5 Мемлекеттік, орыс және шет тілдерін меңгерген және еркін сөйлейтін мамандарды тиімді даярлау үшін тіл пәндері бойынша оқу үдерістерінің нормативтік, материалды-техникалық, ғылыми және оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін нығайту.

4. Қызметтері

4.1 Орталықтың келешек және жылдық жоспарларын жасау және жүзеге асыру.

4.2 Тілдік білім беруді ұйымдастыру мен іске асыру мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды әзірлеу.

4.3 Тіл курстарының жұмыс жоспарларын, тіл пәндері бойынша жұмыс жоспарларын әзірлеу: қазақ тілі, орыс тілі, шетел тілі, кәсіби бағытталған шетел тілі (ағылшын).

4.4 Орталықтың оқыту пәндерін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру: оқулықтар, оқу құралдарын, пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін, тіл пәндерін оқу бойынша әдістемелік ұсыныстарды, сондай-ақ білім берудің барлық нысандары бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау материалдарын (ағымдағы, аралық және қорытынды білімді бақылау) дайындау.

4.5 Орталықтың пәндері бойынша жұмыс оқу жоспарына сәйкес оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізу, олардың сапалы өткізілуін қамтамасыз ету.

4.6 Тілдерді деңгейлеп оқыту моделін жүзеге асыру үшін студенттердің тілдерді (қазақ, орыс, ағылшын) меңгеру деңгейін анықтау мақсатында бастапқы тестілеу және сұхбат ұйымдастыру, өткізу.

4.7 Білім алушылардың оқу материалын меңгеруін жоғарылататын заманауи білім беру технологиялары мен оқыту түрлерін әзірлеу және қолдану.

4.8 Білім алушылардың іздену, талдау және қызмет нәтижесін тұжырымдау қабілеттерін дамытуға бағытталған өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

4.9 Орталықтың түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларына тыңдаушылар жинауды жоспарлау және ұйымдастыру.

4.10 Түрлі санатты тыңдаушыларға арналған деңгейлік тілдік дайындық курстарын ұйымдастыру және өткізу.

4.11 Мәтіндерді жазбаша аудару қызметін көрсету.

4.12 Орталықтың профессорлық-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктіліктерін және тілдік құзыреттіліктерін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

4.13 Орталықтың ПОҚ біліктіліктерін арттыру және орталықтың қызмет бағыты бойынша тәжірибе алмасу мақсатында қазақстандық және шетелдік жетекші жоғары оқу орындарымен байланыс орнату.

4.14 Кітапхана қорын және электрондық базасын орталықтың бейіні бойынша оқу, әдістемелік, ғылыми, анықтамалық және т.б. әдебиеттермен және мультимедиалық материалдармен толықтыру жұмысына қатысу.

4.15 Орталық қызметінің нәтижелері бойынша есеп дайындау.

4.16 Орталықтың білім беру қызметтерін және үдерістерін өлшемдеу, талдау, мониторинг жүргізу және үнемі жақсарту.

4.17 Бакалавриат және магистратура білім алушыларының арасында:

- қазақ тілін қолдауға және дамытуға;
- білім алушылардың бойында патриоттық, азаматтық сезімдерін дамытуға, толеранттыққа, жоғары мораль мен адамгершілікке тәрбиелеуге;
- білім алушылардың тілдерді үйренуге, Орталықтың қоғамдық шараларына белсенді қатысуға деген ынтасын көтеруге бағытталған тәрбие жұмыстарын жүргізу;
- Орталықтың бейіні бойынша білім алушылардың тілдік құзыреттіліктерін дамытуға, ой-өрісін кеңейтуге, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және таңдалған мамандықтарына құндылық ретінде қарау көзқарасын қалыптастыруға ықпал ететін тақырыптық шаралар ұйымдастыру.

4.18 Орталықтың бейіні және көп деңгейлі білім беру жүйесінің мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.

4.19 Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оқу үдерісіне енгізу, сондай-ақ семинарлар, конференциялар, симпозиумдар жұмыстарына қатысу.

4.20 Орталықтың бейініне сәйкес студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жетекшілік ету.

4.21 Орталықтың деректер базасын қалыптастыру және жұмыс қалпында ұстау, жоғары оқу орнының ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес білім беру қызметі жөнінде жылдық есеп ұсыну.

5. Құқықтары

5.1 ТДО өкілеттілігін орталық директоры іске асырады, бұл оның лауазымдық нұсқаулығымен анықталады.

5.2 Орталық құқылы:

5.2.1 Университеттің барлық бөлімшелерінен өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды сұратуға және алуға;

5.2.2 Басқармада және Ғылыми кеңесте қарастыру үшін бакалавриат және магистратура мамандықтары бойынша мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерін оқытуды, сондай-ақ СМЖ үдерістерін жақсарту жөнінде ұсыныстар жасауға;

5.2.3 Оқу үдерісін ұйымдастыру, Орталық қызметкерлері мен ПОҚ біліктіліктерін арттыру, халықаралық байланыстарды дамыту бойынша ұсыныстар енгізуге;

5.2.4 Орталық қызметкерлері мен ПОҚ педагогикалық, ғылыми және тәрбие жұмыстарындағы табыстары үшін ынталандыруға ұсынуға.

6. Жұмысты ұйымдастыру

6.1 Орталық өз қызметін ҚР «Білім туралы» Заңына, осы ережеге және ТДО-ның келешек және жылдық жоспары негізінде «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ Жарғысына сәйкес жүзеге асырады.

6.2 Қызметкерлер арасында міндеттерді бөлу өзара алмасымдылық ескеріле отырып лауазымдық нұсқаулықтар негізінде орталық директорымен жүзеге асырылады.

6.3 Орталықтың негізгі қызметі бойынша мәселелер ТДО отырыстарында қарастырылады. ТДО отырыстары бір айда бір реттен жиі емес өткізіледі. Орталықтың отырыстары хаттамамен рәсімделеді. Орталық отырыстарына қажет болған жағдайда университеттің басқа бөлімшелерінің өкілдері шақыртыла алады.

6.4 ТДО құжаттаманы бекітілген іс номенклатурасына сай жүргізеді.

6.5 ТДО өз қызметін жүзеге асыру үшін барлық қажетті ресурстармен қамтамасыз етіледі (бөлмелер, жиһаз, кеңсе техникасы және т.б.).

7. Басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасы

7.1 ТДО тілдерді оқыту және білім алушылар мен ПОҚ тілдік қатысымдық құзыреттіліктерін дамыту, университеттік СМЖ шеңберінде білім беру, басқару, негізгі және көмекші үдерістердің қызмет ету және жақсарту мәселелері бойынша университеттің барлық бөлімшелерімен байланыс жасайды.

8. Жауапкершілігі

8.1 Орталықтың осы Ережеде қарастырылған талаптарды тиісінше және уақытылы орындауына Орталық директоры жауапты.

8.2 ТДО қызметкерлері жауапты:

8.2.1 Лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек кодексі шегінде;

8.2.2 Өз қызметін атқару барысында құқық бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстері шегінде;

8.2.3 Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстері шегінде жауапты болады.

Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі. 23.11.2015 ж. № 414-V;

ҚР «Ғылым туралы» Заңы. 18.02.2011 ж. № 407-IV;

ҚР «Білім туралы» Заңы. 27.07.2007 ж. № 319-III;

ҚР «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы» Заңы. 11.07.1997 ж. № 151-1;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы. 18.11.2015 ж. №410-V;

Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары. ҚР БҒМ бұйрығы 29.11.2007 ж. № 583;

Қазақстан Республикасының шет тілде білім беруді дамыту тұжырымдамасы. - Алматы, 2010 ж.;

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидалары. ҚР БҒМ бұйрығы 20 сәуір 2011 ж. № 152;

ҚР БҒМ бұйрығы 20 наурыз 2015 ж. № 137 «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және(немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысы; Академиялық саясат. СМЖ.08.ҚЕ.28;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

Ақпараттарды құжаттау. СМЖ.07.ҚР.01.

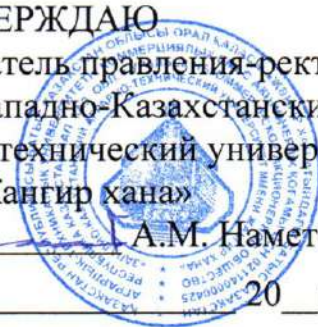
Тілдерді дамыту орталығы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;

Университеттің ішкі нормативтік құжаттары;

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления-ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический университет
имени Жангир хана»

 А.М. Наметов

«__» _____ 20__ г.


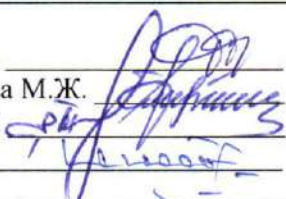

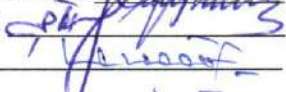
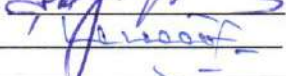


ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ

О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ЯЗЫКОВ

СМК.07.ПП.42

Редакция № 02
экземпляр № ____

Разработано: Искалиева А.Т. 	Согласовано: Губашев Н.М.  Алмагамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: СМК.07.ПП.42 Вместо 01.03.2021 года Пересмотр:
--	--	--

Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Общие положения

1.1 Центр развития языков (далее - ЦРЯ) является подразделением вуза, обеспечивающим функционирование и совершенствование учебного процесса по языковым дисциплинам по специальностям бакалавриата и магистратуры.

1.2 Деятельность Центра направлена на развитие языковой компетенции обучающихся и ППС, на их уровневое и углубленное обучение государственному, русскому и иностранным языкам путем внедрения в процесс обучения инновационных технологий.

1.3 В своей деятельности ЦРЯ подчиняется заместителю председателя правления - проректору по учебной работе университета

1.4 ЦРЯ создается и ликвидируется приказом председателя правления - ректора университета.

1.5 ЦРЯ в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании», Концепцией иноязычного образования Республики Казахстан (2010), нормативными документами МОН РК, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами председателя правления-ректора, стандартами ИСО серии 9001 и внутренними документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6 Непосредственное руководство ЦРЯ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя правления - ректора университета.

2. Структура и штат

2.1 Структура и штат Центра утверждаются приказом председателя правления- ректора.

2.2 Состав штата:

- директор - 1 ед.;
- старший лаборант – 1 ед.;
- лаборант – 1 ед.;
- ППС.*

*Штатная единица ППС Центра полностью зависит от нового набора студенческого контингента университета. Штат Центра может изменяться исходя из нормативной учебной нагрузки, действующих нормативов по планированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности высшего учебного заведения.

3. Цель и основные задачи

3.1 Цель Центра – реализация в вузе языкового образования, направленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, обладающих языковой компетенцией на основе параллельного овладения казахским, русским и английским языками, мобильных в международном образовательном пространстве и на рынке труда, способных к межкультурной коммуникации; формирование и развитие знаний, умений и навыков студентов по четырем видам речевой деятельности в соответствии с их профессиональными интересами для общения в учебно-профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сферах.

3.2 Основные задачи:

3.2.1 Организация и осуществление на качественном уровне:

- учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- воспитательной работы среди студентов;
- научных исследований по профилю Центра;
- подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

3.2.2 Совершенствование умений и навыков владения обучающимися и профессорско-преподавательским составом университета казахским, русским, английским языками в одинаковой степени для развития способностей к межкультурной коммуникации; формирование умения и навыков использования изучаемых языков в учебно-профессиональной сфере.

3.2.3 Содействие в подготовке конкурентоспособного специалиста, формировании поликультурной личности.

3.2.4 Совершенствование форм и методов преподавания и изучения казахского, русского и английского языков по специальностям бакалавриата и магистратуры.

3.2.5 Укрепление нормативно-правового, материально-технического, научного и учебно-методического обеспечения учебного процесса по языковым дисциплинам для эффективной подготовки специалистов, освоивших и свободно владеющих государственным, русским и иностранным языками.

4. Функции

4.1 Разработка и реализация перспективных и годовых планов Центра.

4.2 Разработка нормативных документов по вопросам организации и реализации языкового образования.

4.3 Разработка рабочих планов языковых курсов, рабочих учебных программ по языковым дисциплинам: казахский язык, русский язык, иностранный язык, профессионально-ориентированный иностранный язык (английский).

4.4 Осуществление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин Центра: разработка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов дисциплин, методических рекомендаций по изучению языковых дисциплин, а также материалов по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (текущего, промежуточного и итогового контроля знаний) по всем формам обучения.

4.5 Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом по дисциплинам Центра, обеспечение качества их проведения.

4.6 Организация и проведение входного тестирования студентов с целью определения их уровня обученности языкам (казахским, русским, английским) для реализации уровневой модели обучения языкам.

4.7 Разработка и использование современных образовательных технологий и форм обучения, повышающих усвоение учебного материала обучающимися.

4.8 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способностей к поиску, анализу и формулировке результата деятельности.

4.9 Планирование и организация набора слушателей на образовательные программы Центра различных уровней.

4.10 Организация и проведение курсов уровневой языковой подготовки для различных категорий слушателей.

4.11 Оказание услуг по письменному переводу текстов.

4.12 Организация работ по повышению квалификации и языковой компетенции сотрудников и профессорско-преподавательского состава Центра.

4.13 Установление связи с ведущими казахстанскими и зарубежными вузами в целях повышения квалификации ППС Центра и обмена опытом по профилю Центра.

4.14 Участие в работе по пополнению библиотечного фонда и электронной базы учебной, методической, научной, справочной и др. литературой и мультимедийными материалами по профилю Центра.

4.15 Подготовка отчета о результатах деятельности Центра.

4.16 Мониторинг, измерение, анализ и постоянное улучшение образовательных услуг и процессов деятельности Центра.

4.17 Проведение воспитательной работы среди обучающихся бакалавриата и магистратуры, направленной на:

- поддержку и развитие казахского языка;
- развитие у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, воспитание толерантности, высокой морали и нравственности;
- повышение мотивации обучающихся к изучению языков, активному участию в общественных мероприятиях Центра;
- проведение тематических мероприятий по профилю Центра, способствующих развитию языковой компетенции, расширению кругозора обучающихся, развитию творческих способностей и формированию ценностного отношения к избранной специальности.

4.18 Организация и проведение поисковых научных исследований по профилю Центра и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

4.19 Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, а также участие в работе семинаров, конференций, симпозиумов.

4.20 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем Центра.

4.21 Формирование и поддержание баз данных Центра, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями внутривузовских нормативных документов..

5. Права

5. 1 Полномочия ЦРЯ осуществляются директором Центра, которые определяются его должностной инструкцией.

5. 2 Центр имеет право:

5.2.1 Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета необходимую информацию и документы для осуществления своей деятельности.

5.2.2 Вносить предложения по улучшению обучения государственному, русскому и английскому языкам по специальностям бакалавриата и магистратуры, а также процессов СМК.

5.2.3 Вносить предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации сотрудников и ППС Центра, развитию международных связей.

5.2.4 Представлять сотрудников и ППС Центра к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

6. Организация работы

6.1 Центр осуществляет свою деятельность согласно Закону об образовании РК, Уставу НАО «ЗКАТУ им. Жангир хана» в соответствии с настоящим Положением и на основе перспективных и годовых планов ЦРЯ, отчитывается по своей деятельности на Ученом совете университета.

6.2 Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций с учетом их взаимозаменяемости директором центра.

6.3 Вопросы по основной деятельности Центра рассматриваются на заседаниях ЦРЯ. Заседания ЦРЯ проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Центра оформляются протоколом. На заседания Центра по мере необходимости могут приглашаться представители других структурных подразделений университета.

6.4 ЦРЯ ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.5 ЦРЯ обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника и др.).

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 ЦРЯ поддерживает связь со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обучения языкам и развития языковых коммуникативных компетенций обучающихся и ППС, функционирования и улучшения образовательных, руководящих, основных и вспомогательных процессов в рамках университетской СМК.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

8.2 Персонал ЦРЯ несет ответственность:

8.2.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Республики Казахстан.

8.2.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексами Республики Казахстан.

8.2.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским кодексами Республики Казахстан.

9. Ссылки

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 ж. № 414-V;

Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 г. № 151-I;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Правила организации и осуществления учебно-методической работы. Приказ МОН РК от 29.11.2007 г. № 583;

Концепция развития иноязычного образования Республики Казахстан. – Алматы, 2010;

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152;
20 марта 2015 года, № 137 Приказ МОН РК «Об утверждении требований и организациям образования по представлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования.»
Устав некоммерческого акционерного общества «ЗКАТУ им. Жангир хана»;
Академическая политика СМК. 08.ПД.28; Должностные
СТ РК ИСО 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
СМК.07.ДП.01
Документирование информации инструкции сотрудников Центра развития языков;
Внутривузовские нормативные документы;