БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы – ректор
_________ А.М. Наметов
«31» ___08___ 2023ж.

ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ИНСТИТУТТЫҢ БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КОМИТЕТІ ТУРАЛЫ

СМЖ.08.ҚЕ.36.

№ 01 басылым
№ ___ дана

Дайындалды: 25.08.2023ж. Алмагамбетова М.Ж. Пащенко Н.Н.	Келісілді: 29.08.2023ж. Таубаев У.Б. Губашев Н.М. Ихсанов Е.Б.	Енгізілді: 01.09.2023ж. 02.09.2020ж СМЖ.08.ҚЕ.06 орнына Қайта қаралуы: 01.03.2026ж.

Мазмұны

1. Мақсаты

2. Қолданылуы

3. Терминдер және қысқартулар

4. Жауапкершілігі және өкілеттігі

5. Сипаттама

6. Құжаттама

7. Сілтемелер

<table>
<tr><th colspan="5">Өзгерістер</th></tr>
<tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Енгізу мерзімі</th><th rowspan="2">Бет саны</th><th colspan="2">Дайындаған</th></tr>
<tr><th>Аты-жөні, тегі</th><th>Қолы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

1. Мақсаты

Осы ереже Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті (бұдан әрі – университет) институтының білім беру сапасын қамтамасыз ету Комитетінің жұмысын реттейді.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комитеттің *мақсаты* – институтта іске асырылатын білім беру процестерінің нәтижелілігі мен тиімділігін арттыру.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету Комитетінің *негізгі міндеттері:*

– үрдістерді уақтылы анықтау мақсатында институттағы білім беру процесінің сыртқы және ішкі жағдайларын мониторингілеу;

– бітірушілерді даярлаудың мәлімделген деңгейіне қол жеткізуді қамтамасыз ететін деңгейде оқу-ұйымдастыру процесін ұйымдастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

– бар БББ талдау және оларды әзірлеуді жақсарту принциптерін анықтау;

– оқу процесіне (бағдарламасына) ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін енгізу мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

– қолданыстағы және оқу процесіне оқытудың инновациялық және ақпараттық технологияларын енгізу бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

– бітірушінің құзыреттеріне қойылатын талаптарды нақтылау және оларды дайындау сапасын бағалау үшін БББ-ң жұмыс берушілерімен және түлектерімен өзара іс-қимыл жасауы.

Мониторинг нысандары: ішкі тұтынушылар (талапкерлер, білім алушылар, түлектер, оқытушылар және институт қызметкерлері), сыртқы тұтынушылар (жұмыс берушілер), білім беру процестері.

2. Қолданылуы

Осы ереже университеттің білім беру процесінің сапасын қамтамасыз етуге қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер үшін жарамды.

Комитет тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы болып табылады, оның қызметі институт қызметін оқу және оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді үйлестіру негізінде оқытудың барлық деңгейлерінде және БББ іске асыратын білім беру процесінің сапасын арттыруға бағытталған.

3. Терминдер және қысқартулар

Осы рәсімде қолданылатын терминдер мен анықтамалар ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйесіне сәйкес келеді. Талаптар.

Сапа менеджменті жүйесінің жазбаларын басқару кезінде СМЖ.07.ҚР.01. – Ақпараттарды құжаттау рәсімінде келтірілген терминдер де қолданылады.

БСҚК – білім беру сапасын қамтамасыз ету Комитеті

БББ – білім беру бағдарламасы

ЖМ – жоғары мектеп

ЖМЖ – жоғары мектеп жетекшісі

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы

ҚБҚ – құрылымдық бөлімдердің қызметкерлері

4. *Жауапкершілігі және өкілеттілігі*

Комитет мүшелері жауапты:

– Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шекте лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерін орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін;

– Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте – материалдық залал келтіргені үшін.

Комитет мүшелерінің құқығы бар:

– барлық құрылымдық бөлімшелерден жұмыс үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды

сұрау және алуға;

– ЖМЖ, БҚ және ЖМ тәжірибелі оқытушыларын жұмысқа тартуға;

– университет бөлімшелеріндегі оқу және оқу-әдістемелік жұмыс мәселелері бойынша СМЖ-ң жұмыс істеуін және оны жақсарту процесін бақылауға алуға.

5. Сипаттама

5.1 Жалпы ережелер

Институт базасында, БББ-ң мазмұны мен оның іске асырылу шарттарын, бағалау саясатын және институттың басқа да академиялық мәселелері бойынша шешімдерін қабылдайын, БББ және пәндер сапасына сәйкестігі бойынша академиялық адалдықтың бұзылуының бар-жоғын анықтау үшін білім алушылардың сауалнамасын ұйымдастыратын, білім беру сапасын қамтамасыз ету Комитеті құрылады

Комитетті институт Кеңесінің жұмыс органы ретінде білім беру сапасын қамтамасыз ету және тиімділігін жетілдіру мақсатында институт директоры ұйымдастырады.

Комитет өз жұмысында университеттің Ғылыми кеңесінің, ректоратының, оқу-әдістемелік кеңесінің нормативтік құжаттары мен шешімдерін және осы Ережені басшылыққа алады.

5.2 Құрылымы мен штаты

ББСҚК құрамы мен төрағасы оқу жылының басында институт Кеңесінде сайланады және институт директорының өкімімен бекітіледі.

Комитет құрамына 5 адамнан кем емес (төрағасы мен мүшелері), оқытушылар, білім алушылар (студенттер, магистранттар, докторанттар) және институттың басқа да академиялық қызметкерлері кіреді.

Комитет отырыстарына университеттің әкімшілік-басқару қызметкерлерінің өкілдері қатысады.

5.3 Қызметтері

Жүктелген міндеттерге сәйкес Комитет мынадай функцияларды орындайды:

– институттың БББ-ң (пәндердің/модульдердің) мазмұнының сапасын қарастырады және бағалайды;

– институттың БББ-ң іске асырылу шарттары бойынша шешім қабылдайды;

– БББ-ң тиімділігін қарастырады, олардың еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін анықтайды;

– академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуына талдау жүргізеді;

– институттың БББ шеңберінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саясаты бойынша талдау жүргізеді;

– институттың БББ шеңберінде пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін қарастырады және сапасына бағалау жүргізеді.

– оқыту нысандары мен әдістерін жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында оқу сабақтарын, оның ішінде ашық сабақтарды тексереді;

– БББ-ң пәндері бойынша оқулықтар мен оқу құралдарын басып шығарудың басымдылығын анықтай отырып, пәндердің оқу әдебиетімен қамтамасыз етілуін талдау негізінде тақырыптық жоспар бойынша ұсыныстар жасайды;

– БББ-ң пәндері бойынша оқулықтар, оқу құралдары мен ғылыми әдебиеттерді сатып алу жоспарларын жасайды;

– БББ-ң бейіндік пәндері бойынша сабақтарды (практикаға бағытталған сабақтарды) бірлесіп өткізуге практик-мамандарды міндетті түрде тарту бойынша жұмысты ұйымдастырады;

– білім алушылардың, ПОҚ, түлектердің, жұмыс берушілердің БББ және пәндер сапасының сәйкестігіне сауалнама ұйымдастырады;

– БББ-ң сапасын жақсарту мәселелері бойынша ұсынымдарды әзірлеу мақсатында БББ білім алушыларының қанағаттанушылық мониторингін, оқыту сапасы туралы есептерін қарастырады және талдайды;

– пәнді оқыту сапасын арттыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу мақсатында БББ білім алушыларының үлгерімі мониторингінің нәтижелерін қарастырады және талдайды;

– бітірушілерді қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдайды және даярлау сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар береді.

СМЖ.09.ПД.02. – Білім беру қызметтерінің мониторингі қызметі туралы ережеге сәйкес, бекітілген сауалнамалар бойынша институттың ББСҚК социологиялық мониторингі үшін тұрақты (жоспар бойынша) сауалнама жүргізеді. Сауалнама институтта компьютерлік бағдарламаның көмегімен жүргізіледі. Сауалнама нәтижелері бойынша талдау жүргізіледі және мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

Білім беру процестерінің сапа көрсеткіштерін талдау кезінде теріс және оң тенденциялар анықталады, мақсатты индикаторлармен салыстырылады. Сауалнама нәтижелері оқу ортасын, БББ және институт ұсынатын басқа да қызметтерді одан әрі жетілдіру үшін пайдаланылады.

Осылайша, төрт деңгейде (білім алушылар, түлектер, оқытушылар және жұмыс берушілер) көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасы олардың пікірлерін анықтау арқылы үнемі қадағаланып отырады.

5.4 Жұмысты ұйымдастыру

Комитет төрағасы институт директорына бағынады және Комитеттің қызметі үшін толық жауапты болады.

Комитеттің қызметі институттың бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жекелеген тапсырмаларды орындау үшін Комитет ЖМЖ-ң келісімі бойынша кез келген ЖМ оқытушысын тарта алады.

Комитеттің ұсынымдары мен шешімдерін, сондай-ақ ол әзірлеген оқу және оқу-әдістемелік құжаттарды институт Кеңесі қарайды және институт директоры бекітеді. Осы мәселелер бойынша ақпарат университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырыстарында да тыңдалуы мүмкін.

Қажеттілігіне қарай айына кемінде бір рет Комитеттің отырыстары өткізіледі. Қарастырылған мәселелер бойынша ұсыныстар мен шешімдер жасалады. Комитеттің шешімдері жай көпшілік дауыспен қабылданады.

6. Құжаттама

Жоспарлар, талдамалық және кешенді есептер, Комитет отырыстарының хаттамалары мен шешімдері.

7. Сілтемелер

ҚР «Білім туралы» заңы *(өзгерістер мен толықтыруларымен).*

ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. №152 бұйрығы. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы *(өзгерістер мен толықтыруларымен).*

ҚР СТ ИСО 9001-2015 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар.

СМЖ.07.ҚР.01. – Ақпараттарды құжаттау.

СМЖ.08.ҚЕ.28. – Академиялық саясат.

СМЖ.09.ҚЕ.02. – Білім беру қызметінің мониторингі.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления – ректор НАО «Западно-Казахстанский аграрно – технический университет имени Жангир хана»
_________ А.М. Наметов
«31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О КОМИТЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА

СМК 08.ПД.36.

Редакция № 01
Экземпляр №

Разработано: 25.08.2023г	Согласовано: 25.08.2023 г	Введено: 01.09.2023 г
Алмагамбетова М.Ж. ______ Пашенко Н.Н. ______	Таубаев У.Б. ______ Губашев Н.М. ______ Ихсанов Е.Б. ______	Взамен: СМК.08.ПД.36 от 02.09.2020г. Пересмотр: 01.09.2028 г

Содержание

1. Цель
2. Применение
3. Термины и сокращения
4. Ответственность и полномочия
5. Описание
6. Документация
7. Ссылки

<table>
<tr><th colspan="6">Изменения</th></tr>
<tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Дата введения</th><th rowspan="2">Номера страниц</th><th colspan="2">Разработчик</th></tr>
<tr><th>ФИО</th><th>Подпись</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

1. Цель

Настоящее положение регламентирует работу Комитета по обеспечению качества образования института Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана (далее – университет).

Цель Комитета по обеспечению качества образования – повышение результативности и эффективности образовательных процессов, реализуемых в институте.

Основные задачи Комитета по обеспечению качества образования:

– мониторинг внешних и внутренних условий, состояния образовательного процесса в институте с целью своевременного выявления тенденций;

– выработка предложений по организации учебно-организационного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников;

– анализ существующих ОП и определение принципов улучшения их разработки;

– взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями по вопросам внедрения результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс (программы);

– разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию существующих и внедрению в учебный процесс инновационных и информационных технологий обучения;

– взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки.

Объектами мониторинга являются: внутренние потребители (абитуриенты, обучающиеся, выпускники, преподаватели и сотрудники института), внешние потребители (работодатели), образовательные процессы.

2. Применение

Настоящее положение действительно для всех структурных подразделений, участвующих в обеспечении качества образовательного процесса университета.

Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых ОП на основе координации учебного и учебно-методического обеспечения деятельности института.

3. Термины и сокращения

Термины и определения, применяемые в настоящей процедуре, соответствуют СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

При управлении записями системы менеджмента качества также используются термины, приведенные в процедуре СМК.07.ДП.01. – Документирование информации.

КпоОКО – Комитет по обеспечению качества образования

ОП – образовательная программа

ВШ – высшая школа

РВШ – руководитель высшей школы

ППС – профессорско-преподавательский состав

СП – сотрудники подразделений

4. Ответственность и полномочия

Члены Комитета несут ответственность:

– за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Члены Комитета имеют право:

– запрашивать и получать от всех структурных подразделений необходимые для работы информацию и документы;

– привлекать к работе РВШ, СП и опытных преподавателей ВШ;

– контролировать процесс функционирования и улучшения СМК по вопросам учебной и учебно-методической работы в подразделениях университета.

5. Описание

5.1 Общие положения

На базе института формируется Комитет по обеспечению качества образования, принимающий решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания и другим академическим вопросам института, организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества ОП и дисциплин на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

Комитет, как рабочий орган Совета института, организуется директором института в целях обеспечения качества и совершенствования эффективности образования.

В своей работе Комитет руководствуется нормативными документами и решениями Ученого совета, ректората, учебно-методического совета университета и настоящим Положением.

5.2 Структура и штат

Состав и председатель КпоОКО избирается на Совете института в начале учебного года и утверждается распоряжением директора института.

В состав Комитета входят преподаватели, обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты) и другие академические работники института, в количестве не менее 5 человек (председатель и члены).

На заседаниях Комитета принимают участие представители административно-управленческого персонала университета.

5.3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

– рассматривает и проводит оценку качества содержания ОП (дисциплин/модулей) института;

– принимает решения по условиям реализации ОП института;

– рассматривает эффективность ОП, определяет степень их соответствия потребностям рынка труда;

– проводит анализ на предмет наличия фактов нарушения академической честности;

– проводит анализ по политике оценивания учебных достижений обучающихся в рамках ОП института;

– рассматривает и проводит оценку качества учебно-методических комплексов дисциплин в рамках ОП института;

– проверяет учебные занятия, в т.ч. открытые занятия с целью выработки рекомендаций по совершенствованию форм и методов обучения;

– формирует предложения по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам ОП на основе анализа обеспеченности дисциплин учебной литературой с определением приоритетности их издания;

– формирует планы по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы по дисциплинам ОП;

– организует работу по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий (практика ориентированные занятия) по профильным дисциплинам ОП;

– организует анкетирование обучающихся, ППС, выпускников, работодателей на предмет соответствия качества ОП и дисциплин;

– рассматривает и анализирует отчеты о мониторинге удовлетворенности обучающихся ОП, качеством преподавания с целью разработки рекомендаций по вопросам улучшения качества ОП;

– рассматривает и анализирует результаты мониторинга успеваемости обучающихся ОП с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин;

– анализирует результаты итоговых аттестаций выпускников и дает рекомендации по улучшению качества подготовки.

Для социологического мониторинга КпоОКО института по утвержденным анкетам, согласно положению о деятельности СМК.09.ПД.02. – Мониторинг образовательных услуг, регулярное (по плану) проводит анкетирование. Анкетирование проводится с помощью компьютерной программы в Институте. По результатам анкетирования проводится анализ, и доводятся до сведения заинтересованных сторон.

При анализе показателей качества образовательных процессов выявляются отрицательные и положительные тенденции, сравниваются с целевыми индикаторами. Результаты опроса используются для дальнейшего совершенствования учебной среды, ОП и других услуг, предоставляемых институтом.

Таким образом, на четырех уровнях (обучающихся, выпускников, преподавателей и работодателей) регулярно отслеживается качество предоставляемых образовательных услуг через выявления их мнений.

5.4 Организация работы

Председатель Комитета подчиняется директору института и несет полную ответственность за деятельность Комитета.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы института. Для выполнения отдельных заданий Комитет может по согласованию с РВШ привлекать любого преподавателя ВШ.

Рекомендации и решения Комитета, также разработанные им учебные и учебно-методические документы рассматриваются Советом института и утверждаются директором института. Информация по этим вопросам может заслушиваться также на заседаниях учебно-методического совета университета.

По мере необходимости, не реже одного раза в месяц, проводятся заседания Комитета. По рассмотренным вопросам вырабатывается рекомендации и решения. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

6. Документация

Планы, аналитические и комплексные отчеты, протоколы и решения заседания Комитета.

7. Ссылки

Закона РК «Об образовании» *(с изменениями и дополнениями).*

Приказ МОН РК от 20.04.2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» *(с изменениями и дополнениями).*

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК.07.ДП.01. – Документирование информации.

СМК.08.ПД.28. – Академическая политика.

СМК.09.ПД.02. – Мониторинг образовательных услуг.