

«Жәнір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КөАҚ  
басқарма төрағасы-ректор  
А. М. Наметов  
«02» \_\_\_\_\_ 2023 ж.

**ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТТІҢ САРАПШЫ ТАЛДАУШЫСЫ**  
**ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**  
**СМЖ.07.ЛН.104**

№ 03 басылым  
№ \_\_\_\_\_ дана

Дайындалды: <u>26.09.2023</u>	Келісілді: <u>28.09.2023ж.</u>	Енгізілді: <u>03.10.2023ж</u>
Бейшова И.С. <u>[Signature]</u>	Ә.С. Шәмшідін <u>[Signature]</u> Е.Б. Ихсанов <u>[Signature]</u> М.Ж. Алмагамбетова <u>[Signature]</u> Е.К. Таскалиев <u>[Signature]</u>	СМЖ.07.ЛН.104 31.08.2022 ж. орнына Қайта қаралуы: <u>03.10.2026ж</u>

## Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» және «Білім туралы» заңдарына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолдану саласы**

Бұл нұсқаулық ғылыми қызметтің сарапшы талдаушысы маманына арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

3.1. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы міндеттері:

3.1.1. Ғылыми зерттеулер мен бағдарламалардың сапасы мен маңыздылығын бағалауы;

3.1.2. Зерттеулер мен деректерді талдау негізінде есептер мен аналитикалық жазбалар жасау;

3.1.3. Қауіпсіздік ережелері, өрт қауіпсіздігі, санитарлық жағдай мен еңбек тәртібін сақтауға

3.1.5. Жұмыс орындарының тазалығы мен тәртібін сақтауға

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы Сынау орталығының директоры ұсынуымен ғылым жөніндегі проректордың келісуімен университеттің Басқарма төрағасы-ректоры тағайындайды және лауазымынан босатады.

3.2.2. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы Сынау орталығының директорына бағынады және өз жұмысында басшылыққа алады:

- Сынау орталығының директорының өкімдерін, әдістемелік нұсқаулықтарын;

- Қазақстан Республикасындағы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері туралы нормативтік құжаттарын;

- осы лауазымдық нұсқаулығын.

3.2.3. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы өзіне жүктелген міндеттер мен қызметтердің орындалуын қамтамасыз етеді.

3.3. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы маманы білуі қажет:

3.3.1. Ғылыми зерттеу әдісі мен процесін, соның ішінде гипотезаларды тұжырымдауды, деректерді жинау мен талдауды, нәтижелерді түсіндіруді және жариялауды жақсы түсінуі керек.

3.3.2. Әр түрлі ғылыми салалардағы негізгі ұғымдар мен принциптерді түсіну ғылыми зерттеулерді дәлірек талдауға және бағалауға көмектеседі.

3.3.3. Университет Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін, технологияларды сұрақтары бойынша университеттің қазіргі ішкі нормативтік құжаттарын;

3.3.4. Өзінің өкілдігінің ішінде СМЖ құжаттарын;

3.3.5. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын;

3.3.6. Еңбек заңының негіздерін;

3.3.7. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы ережелерін.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Білімі жоғары, белсенді шығармашылық қызметін жүргізу, ұжымда беделді болуы қажет. Өз мамандығы саласында 5 жылдан кем емес еңбек өтілінің болуы қажет;

3.4.2. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы маманының міндетіне кіретін барлық сұрақтардан толық көлемде білімі, ұйымдастырушылық қабілеттілігі, жауапкершілік мол сезімі, талап етушілігі, тез орындаушылығы, тәртіпшілігі, адамдармен жұмыс жасауы қажет;

3.4.3. Дербес компьютермен жұмыс жасауы, іс жүргізу шеңберінде мемлекеттік тілді және ағылшын тілін білуі қажет;

3.4.4. Үнемі өзінің біліктілік деңгейін арттыруы қажет.

## **4. Жауапкершілігі және өкілеттігі**

4.1. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы маманы жауапты:

4.1.1. ҚР қазіргі еңбек заңына сәйкес негізгі лауазымдық нұсқау бойынша өзінің лауазымдық міндеттерін толық атқаруға.

4.1.2. Еңбек тәртібі, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерінің, өз мамандығы саласындағы нұсқаулықтардың нормалары мен талаптардың сақталуына.

4.1.3. Ақпараттардың құпиялылығын сақтауға.

4.1.4. Әртүрлі отандық және шетелдік кәсіпорындармен (ұйымдармен), жергілікті басқару органдармен, ҚР білім және ғылым министрлігі, тағы басқа министрліктермен, ведомствалармен өзара қатынастарда университеттің мүдесін көрсету.

4.1.5. Өз міндетіне кіретін сұрақтар бойынша құрылымдық бөлімшелерден лауазымдық міндеттерін орындау үшін керекті ақпараттарды және құжаттарды сұрау.

4.1.6. Ғылыми зерттеулерге сараптама және бағалау жүргізе алады. Ол университеттің белсенділігі мен бастамаларының кәсіби стандарттарға сәйкестігін анықтап, бағалай алады.

4.1.7. Докторанттар мен магистранттардың ғылыми жұмыстарының есебін қабылдау бойынша институттардың комиссия жұмысына қатысу

4.2. Ғылыми қызметтің сарапшы талдаушы маманы құқылы:

4.2.1. Өз құзыреті саласында сараптамалық қорытындылар немесе бағалаулар шығаруға құқылы болуы мүмкін.

4.2.2. ЖОО басшылығынан лауазымдық міндеттерін және құқығын атқару үшін қажетті жағдайлармен қамсыздандыруын талап етуге.

4.2.3. ЖОО басшылығының шешімдер жобаларымен танысуға.

4.2.4. Талдаулары мен сараптамалық білімдері негізінде өз қорытындылары мен ұсынымдарын ұсынуға құқылы.

4.2.5. Талдаулары мен бағалауларын жүргізу үшін қажетті ақпарат пен деректерге қол жеткізуге құқылы.

4.2.6. Кейбір жағдайларда сарапшылар өз жұмыстары мен қызметтері үшін ақы алуға құқылы болуы мүмкін.

4.2.7. Өздерінің кәсіби біліктілік деңгейін жоғарлатуға құқылы.

4.2.8. Жыл сайынғы еңбек демалысын алуға.

4.2.9. Өзінің кәсіби намысын және адамгершілігін қорғауға.

4.2.10. Ұйымдық іс-әрекетіндегі табыстары үшін материалдық және моралдық марапатталуға.

4.2.11. Жұмысты ұйымдастыруды жақсарту, жаңа әдістемелер және жұмыс түрлерін дайындау жөнінде ұсынысын енгізуге.

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

6.1. ҚР «Еңбек кодексі» 23.11.2015 ж. № 414-V ҚРЗ;

6.2 ҚР «Білім туралы» Заңы. 27.07.2007 ж. № 319;

6.3 ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. №410-V ҚРЗ;

6.4 ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011 ж. № 407-IV;

6.5 ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар; 6.6 Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Жарғысы;

6.7 Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06;

6.8 Университеттің ішкі нормативті құжаттары.

