



БЕКІТЕМІН

«Жөңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ басқарма төрағасы / ректор

« 09 » 20 20 ж. А.М. Наметов



ҚҰЖАТТАЛҒАН РӘСІМ
ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫ БАСҚАРУ
СМЖ.07.ҚР.03

Басылым № 05
Дана № _____

Дайындалды: 04.08.2020 ж.	Келісілді: 08.08.2020 ж.	Енгізілді: 10.08.2020 ж.
О.С. Тагаев	У.Б. Таубаев М.Ж. Алмагамбетов Е.К. Таскалиев Е.Б. Ихсанов	СМЖ 07.ҚР.03 10.08.2020 ж. орнына, Қайта қаралуы: 10.08.2020 ж.

Мазмұны:

1. Мақсаты
2. Қолданылуы
3. Терминдер және қысқартулар
4. Жауапкершілігі және өкілеттігі
5. Сипаттама
6. Құжаттама
7. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Аты, жөні, әкесінің аты	Қолы

1. Мақсаты

Бұл рәсім Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің (бұдан әрі - университет) алдына қойған міндеттеріне жету мақсатында қызметін қамтамасыз етуші қажетті инфрақұрылымды басқарудың жалпы талаптарын анықтайды.

2. Қолданылуы

Бұл рәсім қызмет көрсету қызметкерлері мен инфрақұрылым объектілерінің қауіпсіздігі мен жақсы жағдайда жұмыс жасауына жауапты тұлғаларға арналған.

3. Терминдер және қысқартулар

3.1 Терминдер

Бұл рәсiмiнде қолданылатын терминдер мен анықтамалар ИСО 9000-2015 Сапа менеджментiнiң жүйелерi.Негiзгi ережелер және сөздiк стандартына сәйкес келедi. Қосымша келесi анықтамалар қолданылады:

Техникалық жай-күйі - белгілі бір сыртқы жағдайлар кезінде нормативтік құжаттармен белгіленген параметрлердің мәндерімен сипатталатын жай-күй.

Техникалық тексеру – техникалық жағдайдың техникалық құжаттардың талаптарына сәйкестігін тексеру.

Техникалық қызмет көрсету - негізгі құралдардың тиімділігін қолдау және қалпына келтіру үшін ұйымдастырушылық және техникалық шаралар жиынтығы.

3.2 Қысқартулар

Үдерісті сипаттау барысында орфография ережелерінде қарастырылған және СМЖ07.ҚР.01 Ақпараттарды құжаттау рәсiмiнде келтiрiлген және төмендегі қысқартулар қолданылады:

ӨТЖИҚД- Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаменті

ӨТЖИҚДД- Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаментінің директоры

ӨТЖИҚДД- Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаменті директорының орынбасары

ЖжПҚ – Жөндеу және пайдалану қызметі

ОӨО – оқу-өндірістік орталығы

АТП – автотракторлы парк

СҚКБ – Сервистік қызмет көрсету басқармасы

ББ – бөлім басшылары

ЖГжСҚЖИ - Жылутехника, газ және сумен, қамтамасыздандыру жөніндегі инженер

ҚжЖЖЖИ – Құрылыс және жөндеу жұмыстары жөніндегі инженер

ЕҚҚТжӨҚИ - Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздік инженер

ИЭ – инженер – энергетик

ИЭ – инженер-эколог

БЖИ-байланыс жөніндегі техник

АТСТ – автоматтандырылған телефон станциясы техникасы

ҚжЖШ – құрылыс және жөндеу жұмыстары шебері

ЖГҚШ – жылу және газбен қамтамасыздандыру шебері

ГМ-Гараж меңгерушісі

ААМ – Автомобиль аға механигі

СҚКББ – Сервистік қызмет көрсету басқармасы басшысы

К-комендант

КЖБКЖШ-Көгалдандыру жөніндегі бригадасының көгалдандыру жөніндегі шебері

М – маман

«Нива»ССКК – «Нива»спорттық сауықтыру кешенінің комендант

4. Жауапкершілігі және өкілеттігі

4.1. Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаменті университеттің құрылымдық бөлімі болып табылады;

4.2. Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаментін департамент директоры басқарады;

4.3. Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаменті және басқа қызметкерлерінің біліктілік талаптары, лауазымдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершіліктері басқарма төрағасы-ректормен бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен бекітіледі;

4.4. Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаменті ҚР-ң заңнамаларын және нормативтік актілерін, ішкі тәртіп ережелерін, сапа облысындағы саясатты, қоршаған ортаны басқару жүйесінің саясатын, сапа менеджменті жүйесінің құжаттарын басшылыққа алады.

4.5. Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаменті тікелей басшылығын басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалып, босатылатын, жоғары білімі бар, тәжірибелі қызметкер атқарады.

4.6. Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаментінің құрылымы мен штаты департамент директорының ұсынысы бойынша басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі;

4.7. Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаменті бөлімінің мамандары қызметке басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

5. Сипаттама

5.1 Жалпы жағдайы

5.1.1 Инфрақұрылымды басқару үдерісі негізгі міндеттерді шешуді қамтиды:

- жабдықтарды жақсы жұмыс жағдайында ұстау және барлық элементтердің сенімді жұмыс жасауын қамтамасыз ету;

- инфрақұрылым объектілерін және оларды пайдалану сапасын қадағалау тиімділігін қамтамасыз ету;

- техникалық құжаттамаға сәйкес жабдықтар параметрлерін бақылау.

5.1.2. Инфрақұрылымды басқару үдерісі мыналардан тұрады:

- инфрақұрылымды басқарудың негізгі міндеттері;

- үдерісті жүзеге асыру үшін ресурстар;

- инфрақұрылым элементтері: ғимараттар, технологиялық жабдықтау құралдары, қауіпсіздік жүйелері, ақпараттық жүйесі, көлік қызметі, өндірістік ортаны қамтамасыз ету құралдары;

- инфрақұрылымды басқару үдерісін жоспарлау;

- апаттық жағдайларды жою және ескерту.

5.2 Үдерістің кіріс және шығыс деректерінің құрамына, ресурстарға талаптар

5.2.1. Кіріс деректеріне: объектінің техникалық тексеру деректері жатады.

5.2.2 Үдерістің шығыс деректеріне: жөндеу жұмыстарының нәтижесі жатады.

5.2.3 Инфрақұрылымды басқару үдерісінің қажетті уақыты мен еңбекке сыйымдылығы, қызметкерлерге жұмыстың жеке кезеңдеріне жауап беретін тұлғаларға қойылатын талаптар үдеріс барысында белгіленеді.

5.3 Жұмысты орындау тәртібі

5.3.1 Инфрақұрылымды басқару үдерісін жоспарлау.

Инфрақұрылымды басқару жүйесіндегі жұмыстарды жоспарлау инфрақұрылым элементтерін техникалық байқаудан және жауапты тұлғалардың бағалауымен, сондай-ақ ғимараттардың, негізгі жабдықтардың, коммуникациялық жүйелердің техникалық жағдайын тексеру журналынан алынған ақпараттар негізінде жүзеге асырылады.

Ғимараттарды, негізгі жабдықтарды, коммуникациялық жүйелерді жөндеу және техникалық қызмет көрсетудің жоспар-кестесі (2-қосымша) ЖТГжСҚЖ инженерімен дайындалады және басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі.

5.3.2 Инфрақұрылымды басқару үдерісі.

Қалыпты жұмыс кестесінен ақаулар мен ауытқуларды анықтау үшін және жай-күйін білу мақсатында ғимараттар, негізгі жабдықтар, коммуникациялық жүйелер кем дегенде бір рет тексеріледі. Тексеру нәтижелері журналға тіркеледі және олар инфрақұрылымды басқару үдерісі мен ресурстарды басқаруды ұйымдастырудың кіріс ақпараттары ретінде қызмет етеді.

Қалыпты жағдайда инфрақұрылымды басқару үдерісі қоршаған ортаға әсер етпейді. Еңбек тәртібінің бұзылуы немесе апаттық жағдайының факторлары қоршаған ортаның ластануына әсер етуі мүмкін.

Қалыпты жұмыс кестесінен ақаулар мен ауытқуларды анықтау үшін және жай-күйін білу мақсатында ғимараттар, негізгі жабдықтар, коммуникациялық жүйелер кем дегенде бір рет тексеріледі. Тексеріс мәліметтері негізінде материалдық-техникалық және әлеуметтік базаны жаңғырту бағдарламасы дайындалады.

5.3.3 Инфрақұрылым элементтерін техникалық тексеру.

Инфрақұрылым элементтері жөніндегі мәлімет 2-кестеде көрсетілген.

Ғимараттардың, негізгі жабдықтардың, коммуникациялық жүйелері.

Қалыпты жұмыс кестесінен ақаулар мен ауытқуларды анықтау үшін және жай-күйін білу мақсатында ғимараттар, негізгі жабдықтар, коммуникациялық жүйелер жылына бір рет тексеріледі.

2-кесте

№	Инфрақұрылым элементтері	Элементке кіретін объектілердің құрамы мен олардың қызметі	Жауапты	
			пайдалануға	ТК және жөндеуге
1	Ғимараттар	Оқу корпусы, жатақханалар	Комендант	ЖТГжСҚЖИ ИЭ ҚжЖЖЖИ
		Гараж	ГМ	
		Қазандықтар	ЖТГжСҚЖИ	
		Зертханалар мен шеберханалар	аға зертханашы	
		Материалдық қойма	ҚМ	
2	Технологиялық жабдықтау құралдары	Өлшеу құралдары	БЖ	ЖИ
		Сынау және көмекші жабдықтар	БЖ	
3	Жүйелік қамтамасыздандыру	Электр қуатымен жабдықтау: - электрлі күш кабелі, - қуат және таратқыш қорғанымен электр желілері	ИЭ	ИЭ
		Сумен жабдықтау: - ғимаратқа желілік су құбыры; - ішкі су тарату жүйесі	ЖТГжСҚЖИ	ЖТГжСҚЖИ
		Жылумен жабдықтау: - жылыту агрегаты; - жылыту жүйесі		
		Ішкі кәріз жүйесі		
		Желдету жабдықтары	ИЭ	ИЭ
4	Ақпараттық жүйе	Дербес компьютерлер	БЖ	АТО
		Көбейту жабдықтары		
5	Тасымалдау қызметі	Автокөлік	Жүргізушілер	БИ, ГМ
6	Өндірістік орта	Байланыс құралдары	БЖ	ИЭ, БЖТ

жағдайын қамтамасыз ету құралдары	Өрт қауіпсіздігі	БЖ	ЕҚ,ҚТ,ЖӨКИ
-----------------------------------	------------------	----	------------

5.3.4 Апаттық жағдайдың болмауы.

Инфрақұрылым элементтерін техникалық тексеру кезінде апаттық жағдай анықталмаса, онда техникалық қызмет көрсету немесе жоспарлы жөндеу жүргізіледі.

Объектінің қалыпты жұмысына қауіп төндіретін жағдай болғанда, сондай-ақ қадағалау органдарының ескерту нұсқауларын алған кезде, басқарма төрағасы-ректордың қолы қойылған бөлім басшыларынан қызметтік жазба, баяндамалар түскенде жедел жөндеу жүргізіледі.

5.3.5 Апаттық (жедел) жөндеу.

Негізгі мүмкін болатын жағдайларға жататындар: газ және судың ағып кетуі, кәріз жүйесінің бұзылуы, электр желісіндегі қысқа тұйықталу, бөлмедегі өрт, табиғи апаттар, қоршаған ортаның ластануы және адамдардың денсаулығына әсер ететін жұмыстарды орындау кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерінің бұзылуы. Қысқа тұйықталу немесе өрт болған жағдайда көлік цистерналарына су жинауға арналған университеттің аумағында электр сөндіру сызбасы және өрт сөндіру гидранттарының орналасу сызбасы бар (4 және 5-қосымшалар).

Жұмыстарды орындау кезінде апаттық жағдайлардың алдын алуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптары 2015 жылғы 30 қарашадағы № 927- ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі бұйрығымен бекітілген «Жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және қайта қарау қағидаларын бекіту туралы ережесімен» сәйкес бекітілуі керек.

Нұсқаулар қызығушылық танытқан жұмыс беруші құрылымдық бөлімшелер басшыларының және қызметкерлердің қатысуымен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі маманымен жасалынады. Бекітілген нұсқаулар техника және өрт қауіпсіздігі инженерімен және арнайы бөлім басшыларымен ескерілуі қажет. Бекітілген нұсқаулар қауіпсіздік және еңбекті қорғау қызметімен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөнінде нұсқаулар есебі журналында тіркеледі.

Еңбекті қорғау бойынша нұсқаулар БҚАТУ-ң сапа менеджменті жүйелері құжаттарының құрамына кірістірілмейді.

5.3.6 Материалдық – техникалық және әлеуметтік базаны жаңғырту бағдарламасын құру.

Инфрақұрылымды басқару жүйесіндегі жұмыстарды жоспарлау жауапты тұлғалар тарапынан инфрақұрылым элементтеріне техникалық тексеру қорытындысы мен бағалауына байланысты жүргізіледі.

Материалдық – техникалық базаны жаңғырту бағдарламасы ғимараттарды, негізгі жабдықтарды, коммуникациялық жүйелерді жөндеу және техникалық қызмет көрсетудің жоспар-кестесі негізінде бірігіп (жылутехника, газ және сумен қамтамасыздандыру жөніндегі инженері, құрылыс және жөндеу жұмыстары жөніндегі инженері, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздік инженері, жарықтау инженері, инженер-энергетик, инженер-эколог, байланыс жөніндегі техник) дайындалады.

Автокөліктің техникалық тексеру кестесі гараж меңгерушісімен дайындалады және университеттің басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі. Автокөліктің техникалық жағдайына жауапты автомобиль аға механигі.

5.3.7 Жөндеу, техникалық қызмет көрсету.

Жөндеу күрделі және ағымдағы болып бөлінеді және мердігерлермен немесе өз күшімен жүргізіледі. Өз күшімен дегеніміз құрылыс және жөндеу жұмыстары жөніндегі инженер жетекшілігімен құрылысшылар, ЖТГжСҚЖ инженер жетекшілігімен сантехниктер, инженер – энергетик жетекшілігімен электриктер бригадасы, сонымен қатар ағымдағы жөндеу жұмыстарына студенттік бригадалары тартылуы мүмкін.

Техникалық қызмет көрсету инфрақұрылым объектісін пайдаланушы тұлғамен немесе жауапты мамандармен жүргізіледі.

Жүргізуші өзіне бекітілген автокөлігіне техникалық қызмет көрсетеді, бағдарламашы – органикалық техникалық қызмет жүргізуі тиіс, зертханашы – зертханалық жабдықтарға, және т.б.

5.3.8 Сапасын бағалау

Жөндеуді орындау сапасы жөндеу жүргізілетін бөлімше жетекшісімен, инженерлік қызметкермен, Бас инженермен бағаланады. Уақытылы жөнделуі мен толық жүргізілуі есепке алынады.

5.3.9 Жөндеу сапасы қанағаттанарлық.

Егер жөндеу сапасы қойылған талаптарды қанағаттандырмаса, шалалықтарды жою жүргізіледі немесе уақытында жөндеу көлемін орындамауы немесе сапасына сәй келмесе мердігерлер үшін орындалған жұмыстардың құнына қайта есептеу жүргізіледі

Егер жөндеу толық көлемді, қажетті сапада, берілген мерзімде орындалса, онда ішкі ұйымдарға, бөлімше жетекшісімен қол қойылған жұмыстардың орындалған актісі жасалынады, оны басқарма төрағасы-ректор бекітіп, университеттің гербтік мөрімен шандырылады.

5.3.10 Объектіні пайдалану.

Инфрақұрылым объектілерін (элементтерін) пайдалану объектіні пайдалану және объектінің паспорты мен құжаттарындағы пайдалануға қойылған талаптарын ескеріп жауапты адамдармен жүзеге асырылады.

5.4 Үдерістің сәйкестендірілген тәуекелдері

№	Тәуекел деңгейі	Тәуекелдің алдын-алу шаралары
1	Техникалық қызмет көрсету мерзімнің бұзылуы	Материалды – техникалық базаны жаңғырту бағдарламасы бойынша техникалық қызмет көрсетудің уақытылы жүргізілуіне бөлімше жетекшілерінің тарапынан бақылау жүргізілуі
2	Техникалық қауіпсіздік жөнінде нұсқаулықтар талаптарын сақтамау	Оқыту және нұсқау беру

5.5 Нәтижелілік критерийлері

Нәтижелілік критерийлерінің бағасы:

- бақылаушы органдар тарапынан жылына 1-ден артық емес шағымдар саны;
- өндірістік жабдықтар мен коммуникациялық жүйелерінің істен шығу жиілігі жылына 1-ден артық емес жағдайда.

5.6 Үдерісті басқару және мониторинг (бағалау) әдістері

Инфрақұрылым элементтерін басқарушы органдарының тексеру, сонымен қатар ӨТЖИҚД инженерлер құрылымымен немесе проректорлар тарапынан тексеру нәтижесімен мониторинг үрдісі жүргізіледі.

6. Құжаттама

Ғимараттардың, негізгі жабдықтардың, коммуникациялық жүйелердің техникалық жағдайын тексеру журналы;

Ғимараттарды, негізгі жабдықтарды, коммуникациялық жүйелерді жөндеу және техникалық қызмет көрсетудің жоспар-кестесі;

Баяндамалық жазба;

Университет территориясында электроэнергияны апаттық жағдай кезінде айыру сызбасы;

Университет территориясында өрт гидранттарының орналасу сызбасы;

Жұмысты орындау актісі;

Техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі жөнінде нұсқау;

Ақаулы акті.

7. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. № 414-V;

ИСО 10012 Талап, өлшеуші құрылғыларды қамтамасыз ету сапасы;
ИСО 9000-2015 Сапа менеджментінің жүйелері.Негізгі ережелер және сөздік
ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері.Талаптар.

Апаттық жағдайлардың алдын алу және қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігін қорғау үшін
2015 жылдың 30 қарашасындағы №927- «Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің»
бұйрығы

СМЖ.07.ҚР.01 Ақпараттарды құжаттау
Жәңгір хан атындағы БҚАТУ жарғысы
СМЖ .08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережелері;
ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;
Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

**Ғимараттардың, негізгі жабдықтардың, коммуникациялық жүйелердің
техникалық жағдайын тексеру журналы**

Күні	Тексеру объектісі	Тексерілген нәтиже	Ұсынылған шара	Орындаушы
1	2	3	4	5

БЕКІТЕМІН

Жәңгір хан атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университетінің
басқарма төрағасы-ректор

Т.А.Ә.

« ___ » _____ 20__ ж

**Ғимараттарды, негізгі жабдықтарды, коммуникациялық жүйелерді
жөндеу және техникалық қызмет көрсетудің
жоспар-кестесі 20__ ж.**

Объектінің аталуы	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі, тоқсан				Орындауға жауапты	Ескерту
		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8

Жауапты _____ « ___ » _____ 20__ ж
Қолы Т.А.Ә.

БАЯНДАМАЛЫҚ ЖАЗБА

Өндірістік, техникалық және
инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру
департамент директоры

Лауазым атауы

Аты-жөні, тегі

24. 02. 20____ №

Компьютер класындағы компьютер техникасының сақталуын қамтамасыз ету туралы

1. Қажеттілік негізі: мысалы: - Бакалавриаттағы компьютер класындағы компьютер техникасының сақталуын қамтамасыз ету үшін. Не, қандай мерзімде жасалуы керек, жөнделуі керек. Мысалы:
2. № 22,23,24 аудиторияларында оқу жылының басына дейін терезелерге темір тор орнату керек.
3. Қосымша ақпарат: Мысалы – Ереже бойынша эвакуация кезінде адамдарды терезеден шығаруға кедергі келтірмеу және қажет кезде тез алынуы керек. (ҚР өрт қауіпсіздігінің ережесі. Негізгі талап ППБ ҚР 06.02.2006 ж №35).

Бөлім жетекшісі

қолы

Т.А.Ә.

Келісілді:

СДжҚЖ проректор

қолы

Т.А.Ә.

ӨТЖИҚД директоры

қолы

Т.А.Ә.

СҚКБ басшысы

қолы

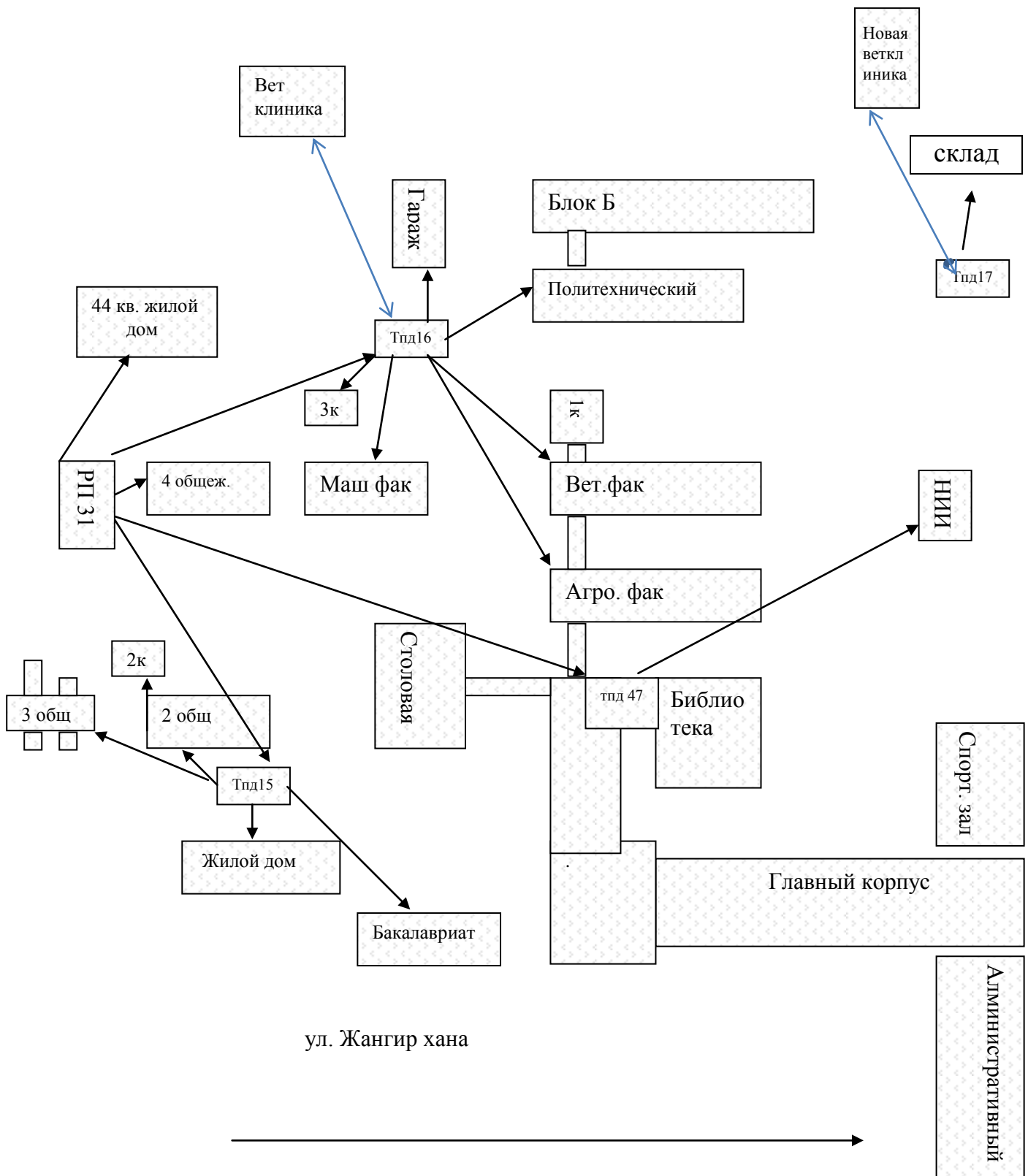
Т.А.Ә.

Факультет деканы

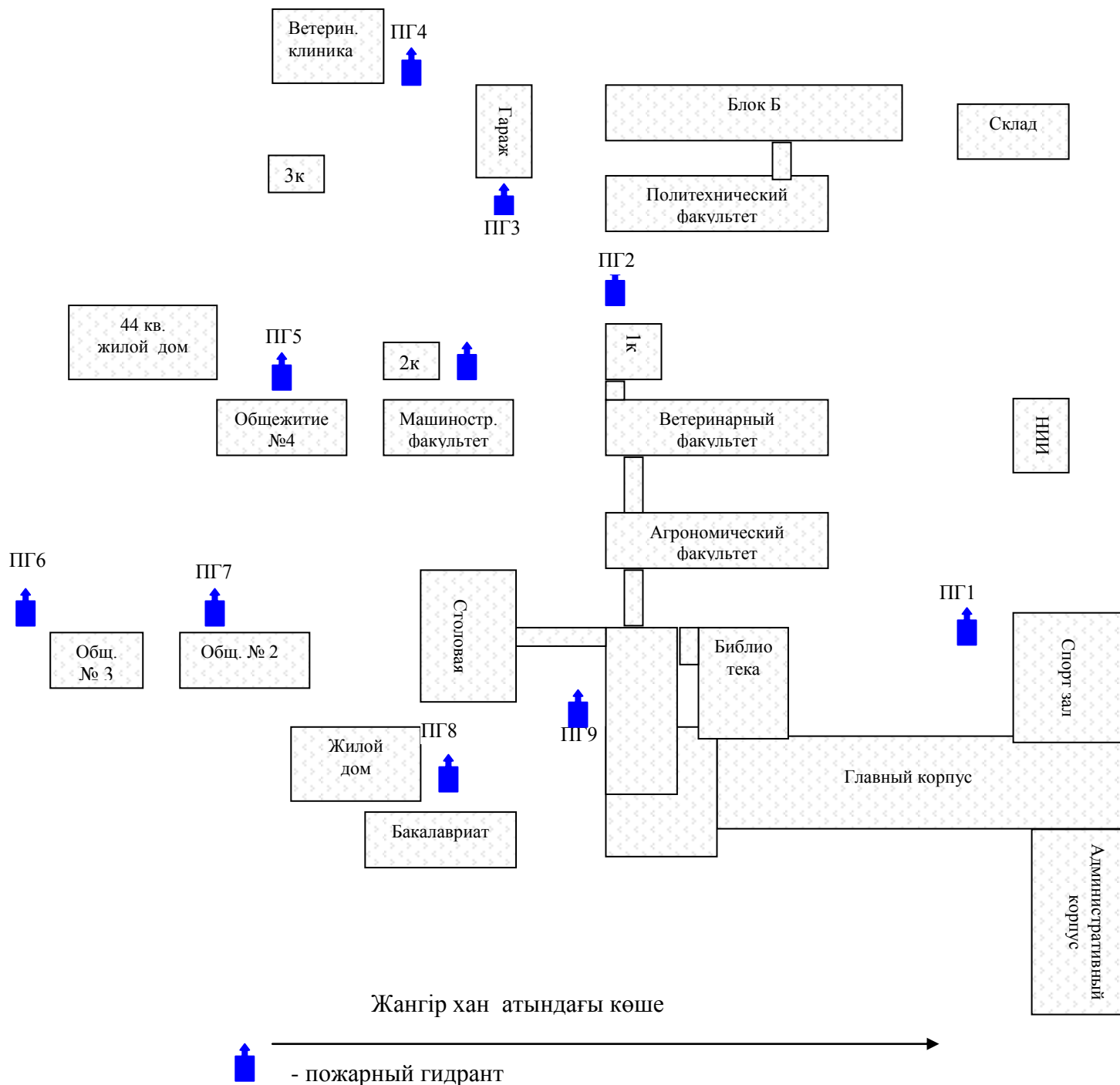
қолы

Т.А.Ә.

Жәңгір хан атындағы БҚАТУ территориясында электроэнергияны апаттық жағдай кезінде айыру сызбасы



Жәңгір хан атындағы БҚАТУ территориясында өрт гидранттарының орналасу сызбасы



БЕКІТЕМІН

Жәңгір хан атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университетінің
басқарма төрағасы-ректор

_____ Т.А.Ә.
« ____ » _____ 20__ ж.

Жұмысты орындау актісі

Біз төменде қол қоюшылар бір жағынан Жәңгір хан атындағы БҚАТУ «Тапсырыс беруші» екінші жағынан жеке тұлға _____ департаменті СҚКББ, _____ факультет деканы _____ құрылыс және жөндеу жұмыстары жөніндегі инженері, _____ ЕҚ, ҚТж ӨҚ инженері инфрақұрылым элементін қарап (аудитория, территория бөлімі, автомашина, станок және т.б.) келесіні бекіттік:

Құны бағасы _____ тенге

Сапалы орындалған жұмыс (қызмет) тиісті уақытында

Тапсырушы:

Қабылдаушы:

Лауазымы _____ ТАӘ
Лауазымы _____ ТАӘ
Лауазымы _____ ТАӘ
Лауазымы _____ ТАӘ

Орындаушы _____

Политехникалық факультет
коменданты _____ ТАӘ

Агрономия факультет
коменданты _____ ТАӘ

Техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі жөнінде нұсқау журналы

Күні	Нұсқау алушының Т.А.Ә	Туған жылы	Нұсқау алушының мамандығы, лауазымы	Нұсқау түрі (бірінші, жұмыс орында, қайталау, жоспардан тыс)	Жоспардан тыс нұсқаудың өткізілуінің себебі	Нұсқау нөмірі немесе аты
1	2	3	4	5	6	7

Нұсқау берушінің лауазымдық тегі	ҚОЛЫ		жұмыс орында тәжірибеден өту		
	нұсқау беруші	нұсқау алушы	ауысым саны	тәжірибеден өтті (жұмысшы қолы)	білімін тексердім, жіберілді (қолы, күні)
8	9	10	11	12	13

Өндірістік, техникалық және
инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру
департамент директоры

_____ Т.А.Ә.
« ____ » _____ 2018ж

Ақаулы акт

Біз, төменде қол қоюшылар ЖЖПҚ бас инженері, ЖГжСҚЖ инженері, Инженер энергетик, ҚжЖЖЖ инженері, ҚжЖЖЖ шебері. Қызметтік жазбасы бойынша келесі жөндеу жұмыстарын жүргізу қажет деп ақаулы акт жасалды.

№ п/п	Ғимарат атауы	Жөндеу жұмыстар атауы	Өлшем көлемі	Көлемі өлшемі

Бас инженер

ЖГжСҚЖ инженері

Инженер энергетик

ҚжЖЖЖ инженері

ҚжЖЖЖ шебері



Утверждаю
Председатель Правления-ректор
НАО «Заводо-Кедагский аграрно-технологический университет
имени Жалгир хана»

Б.М. Ниметов
« 09 » 2023 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ
СМК.07.ДП.03

Редакция № 05
Экземпляр № _____

Разработано: <u>04.08.2023</u>	Согласовано: <u>08.08.2023</u>	Введено: <u>10.08.2023</u>
Тагаев О.С. <u>[Signature]</u>	Таубаев У.Б. <u>[Signature]</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u> Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u>	Взамен: СМК07.ДП.03 от 10.08.2020г. Пересмотр: <u>10.08.2026</u>

Содержание:

- 1 Цель
- 2 Применение
- 3 Термины и сокращения
- 4 Ответственность и полномочия
- 5 Описание
- 6 Документация
- 7 Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Цель

Настоящая процедура определяет общие требования к управлению инфраструктурой, необходимой для обеспечения деятельности Западно-Казахстанского аграрно-технического университета им. Жангир хана (далее университет) в целях достижения поставленных задач.

2. Применение

Настоящая процедура действительна для обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасное действие объектов инфраструктуры.

3. Термины и сокращения

3.1 Термины

Термины и определения, применяемые в настоящей процедуре, соответствуют ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Дополнительно применяются следующие определения:

Техническое состояние - состояние, которое характеризуется при определенных условиях внешней среды, значениями параметров, установленных НД.

Техническое обследование – проверка соответствия технического состояния требованиям технической документации.

Техническое обслуживание – комплекс организационных и технических мероприятий по поддержанию и восстановлению работоспособности основных производственных фондов.

3.2 Сокращения

Описание процесса предусмотрено правилами орфографии и СМК07.ДП.03 приведены в процедуре документирования информации и применяются следующие сокращения:

ДПТиИО-департамент производственного, технического и инфраструктурного обеспечения

ДДПТиИО-директор департамента производственного, технического и инфраструктурного обеспечения

ЗДДПТиИО-заместитель директора департамента производственного, технического и инфраструктурного обеспечения

РЭС-ремонтно-эксплуатационная деятельность

АТП-автотракторный парк

АХД-административно-хозяйственная деятельность

ИпТГиВ-инженер по теплотехнике, газу и водоснабжению

РП-руководители подразделения

ЗРАХДТББТПИБиООС-Заместитель руководителя административно-хозяйственной

деятельности-техника безопасности, инженер безопасность труда, пожарная безопасность и охрана окружающей среды

РРЭС-руководитель службы ремонта и эксплуатации

ИЭ-инженер-энергетик

ТПС-техник по связи

ЗАП-Заведующий автотракторным парком

СМА-старший механик автотрактора

ПВО-руководитель административно-хозяйственной деятельности

К-комендант

МПОБПО-мастер по озеленению бригады по озеленению

М-специалист

ИППСД-инженер по проектированию сметной документации

ДСОК «Нива» – директор спортивно-оздоровительного комплекса «Нива»

4. Ответственность и полномочия

4.1. департамент производственного, технического и инфраструктурного обеспечения является структурным подразделением университета;

4.2. департамент производственного, технического и инфраструктурного обеспечения возглавляет директор департамента;

4.3. квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность департамента производственного, технического и инфраструктурного обеспечения и других работников утверждаются должностными инструкциями, утвержденными председателем правления-ректором;

4.4. департамент производственного, технического и инфраструктурного обеспечения руководствуется законодательством и нормативными актами РК, правилами внутреннего распорядка, политикой в области качества, политикой системы управления окружающей средой, документами системы менеджмента качества.

4.5. непосредственное руководство департаментом производственного, технического и инфраструктурного обеспечения осуществляет опытный сотрудник, имеющий высшее образование, назначаемый на должность и освобождаемый приказом председателя правления-ректора.

4.6. структура и штат департамента производственного, технического и инфраструктурного обеспечения утверждаются председателем правления-ректором по представлению директора департамента;

4.7. специалисты отдела департамента производственного, технического и инфраструктурного обеспечения назначаются и освобождаются от должности приказом Председателя Управления-ректора.

5. Описание

5.1 общее состояние

5.1.1 процесс управления инфраструктурой включает решение основных задач:

- поддерживать оборудование в хорошем рабочем состоянии и обеспечивать надежную работу всех элементов;
- обеспечение эффективности надзора за объектами инфраструктуры и качеством их использования;
- контроль параметров оборудования в соответствии с технической документацией.

5.1.2. процесс управления инфраструктурой состоит из:

- основные задачи управления инфраструктурой;
- ресурсы для осуществления процесса;
- элементы инфраструктуры: здания, средства технологического снабжения, системы безопасности, информационная система, транспортная деятельность, средства обеспечения производственной среды;
- планирование процесса управления инфраструктурой;
- устранение и предупреждение аварийных ситуаций.

5.2 требования к составу входных и выходных данных процесса, ресурсам

5.2.1. к входным данным относятся: данные технического осмотра объекта.

5.2.2 к выходным данным процесса относятся: результат ремонтных работ.

5.2.3 необходимое время и трудоемкость процесса управления инфраструктурой, требования к персоналу, отвечающему за отдельные этапы работы, устанавливаются в процессе.

5.3 порядок выполнения работ

5.3.1 планирование процесса управления инфраструктурой.

Планирование работ в системе управления инфраструктурой осуществляется на основе информации, полученной из технического осмотра элементов инфраструктуры и оценки ответственных лиц, а также из журнала обследования технического состояния зданий, основного оборудования, коммуникационных систем.

План-график ремонта и технического обслуживания зданий, основного оборудования, коммуникационных систем (приложение 2) подготавливается инженером и утверждается председателем правления-ректором Гггз.

5.3.2 процесс управления инфраструктурой.

Здания, основное оборудование, коммуникационные системы проверяются не реже одного раза с целью выявления дефектов и отклонений от нормального графика работы и определения состояния. Результаты проверок регистрируются в журнале и служат входящей информацией для управления инфраструктурой и организации управления ресурсами.

В нормальных условиях управление инфраструктурой не влияет на окружающую среду. На загрязнение окружающей среды могут влиять факторы нарушения трудовой дисциплины или аварийного состояния.

Здания, основное оборудование, коммуникационные системы проверяются не реже одного раза с целью выявления дефектов и отклонений от нормального графика работы и определения состояния. На основании данных проверки разрабатывается программа модернизации материально-технической и социальной базы.

5.3.3 технический осмотр элементов инфраструктуры.

Сведения по элементам инфраструктуры приведены в таблице 1.

Здания, основное оборудование, коммуникационные системы.

Здания, основное оборудование, коммуникационные системы проверяются один раз в год с целью выявления дефектов и отклонений от нормального графика работы и определения состояния.

Таблица 1.

№	Элемент инфраструктуры	Состав объектов, входящих в элемент и их назначение	Ответственный	
			за эксплуатацию	за ТО и ремонт
1	Здания	Учебные корпуса, общежития	Комендант	ИТТ и ГВС ИЭ ИпСиР ТТ
		Гараж	ЗГ	
		Котельные	ИТТ и ГВС	
		Лаборатории и мастерские	ст. лаб-т	
		Материальный склад	ЗС	
2	Средства технологического оснащения	Измерительное оборудование	РП	ИС
		Испытательное и вспомогательное оборудование	РП	
3	Системное обеспечение	Электроснабжение: -электрический силовой кабель; -силовые и распределительные щиты и электропроводка	ИЭ	ИС, ИЭ
		Водоснабжение: -трубопровод сетевой воды к зданию; -внутренняя разводная система	ИТТ и ГВС	ИТТ и ГВС
		Теплоснабжение: -топочный агрегат -отопительная система		
		Внутренняя канализационная разводка		

		Вентиляционное оборудование	ИЭ	ИЭ
4	Информационная система	Персональные компьютеры	РП	СЦТСИ
		Множительная техника		
5	Транспортная служба	Автотранспорт	Водители	ЗГ,СМпА
6	Средства обеспечения условий производственной среды	Средства связи	ТТ	ТпС, ТТ
		Пожарная безопасность	РП	ИОТТБ и ПБ

5.3.5 Аварийный (срочный) ремонт.

К основным возможным аварийным ситуациям относятся: утечка газа и воды, нарушение канализационной системы, короткое замыкание в электросети, пожар в помещении, природные катаклизмы, загрязнение окружающей среды и нарушение правил техники безопасности при выполнении работ, влияющих на состояние здоровья людей. При коротком замыкании или при пожаре существует схема электрического отключения по территории университета и схема

расположения пожарных гидрантов в случае пожара для забора воды в автоцистерну. (Приложение 4 и 5).

Требования по обеспечению предупреждения аварийных ситуаций при выполнении работ приведены в инструкциях по охране труда, разработанных в соответствии с «Правилами

разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда работодателем», утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 30 ноября 2015 г. за №927. Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем. Утвержденные инструкции учитываются службой безопасности и охраны труда в журнале учета инструкций по безопасности охране труда.

Инструкции по охране труда не входят в состав документов системы менеджмента качества ЗКАТУ.

5.3.6 Составление программы модернизации материально-технической и социальной базы.

Планирование работ в системе управления инфраструктурой осуществляется по результатам технического обследования элементов инфраструктуры и оценке со стороны ответственных лиц.

Программа модернизации материально-технической и социальной базы составляется коллегиально (инженер по ТТ и ГВС, инженер по строительству и ремонта, инженер по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, инженер-энергетик, техник-по связям) на основе планов-графиков ремонта и технического обслуживания зданий, основного оборудования и коммуникационных систем на год.

График технического осмотра автотранспорта составляется заведующим гаражом и утверждается председателем правления-ректором университета. Ответственность за техническое состояние автотранспорта несет инженер механик.

5.3.7 Ремонт, техническое обслуживание.

Ремонт может быть капитальным или текущим и выполняется подрядчиками или собственными силами. Под собственными силами подразумеваются бригады штукатуров-маляров и плотников под руководством инженера по строительству и ремонта, бригада сантехников под руководством инженера по ТТ и ГВС и бригада электриков под руководством инженера-энергетика, а также к текущему ремонту могут быть привлечены студенческие бригады. К подрядчикам относятся внешние организации, привлекаемые университетом по договорам.

Техобслуживание проводится лицом, непосредственно эксплуатирующим объект инфраструктуры или при помощи ответственных специалистов. Водитель проводит техобслуживание автотранспортного средства, закрепленного за ним, программист проводит техобслуживание оргтехники, лаборант – лабораторное оборудование и др.

5.3.8 Оценка качества.

Качество исполнения ремонта оценивается руководителем подразделения, где производился ремонт, инженерным персоналом, главным инженером. При этом учитывается своевременность и полнота его выполнения.

5.3.9 Качество ремонта удовлетворительное.

Если качество ремонта не удовлетворяет установленным требованиям, производится устранение недоделок или для подрядчиков производится перерасчет стоимости выполненных работ с учетом несвоевременности, невыполненного объема ремонта или его несоответствующего качества. В случае, если ремонт произведен в полном объеме, с надлежащим качеством и в установленный срок, то для внешних организаций, руководителем подразделения подписывается акт выполненных работ, который утверждается председателем правления-ректором и заверяется гербовой печатью университета.

5.3.10 Эксплуатация объекта.

Эксплуатация объектов (элементов) инфраструктуры проводится ответственными лицами с учетом требований, предъявляемым к эксплуатации и установленными в паспортах или иных документах на объекты (элементы) инфраструктуры.

5.4 Идентифицированные риски процесса

№	Уровень риска	Меры по предупреждению риска
1	Нарушение сроков технического обслуживания	Постоянный контроль со стороны руководителей подразделений за своевременным проведением технического обслуживания по программе модернизации материально-технической базы
2	Несоблюдение требований инструкций по технике безопасности	Обучение и инструктаж

5.5 Критерии результативности

Оценка критериев результативности:

- количество претензий со стороны контролирующих органов не более 1 раза в год;
- частота отказов производственного оборудования и коммуникационной системы не более 1 случая в год.

5.6 Методы мониторинга (оценки) и управления процессом

Мониторинг процесса проводится по результатам проверки элементов инфраструктуры контролирующими органами, а также инженерным составом ДПТиИО или проректорами в пределах их компетенции.

6. Документация

Журнал технического обследования состояния зданий, основного оборудования и коммуникационных систем.

План-график ремонта и технического обслуживания, зданий, оборудования и коммуникационных систем.

Докладная записка.

Схема аварийного отключения электроэнергии на территории ЗКАТУ им. Жангир хана.

Схема расположения пожарных гидрантов на территории ЗКАТУ им. Жангир хана.

Акт выполненных работ.

Журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности

Дефектный акт.

7. Ссылки

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
Требования ИСО 10012, качество обеспечения измерительных устройств;
ИСО 9000-2015 системы менеджмента качества. Основные правила и словарь
СТ РК ИСО 9001-2016 системы менеджмента качества. Требования.
Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности
и охране труда работодателем от 30 ноября 2015 года №927
СМК.07.РК.01 документирование информации
Устав ЗКАТУ им. Жангир хана
СМК .08. ке.06. правила внутреннего распорядка университета;
Нормативные документы в вузе;
Должностные инструкции сотрудников.

Журнал
технического обследования состояния зданий,
основного оборудования и коммуникационных систем

Дата	Объект обследования	Результат обследования	Предлагаемые мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-ректор Западно-Казахстанского
аграрно-технического университета им. Жангир хана

_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

План-график
ремонта и технического обслуживания зданий, основного оборудования
и коммуникационных систем на 20__ г.

Наименование объекта	Вид работ	Срок исполнения, квартал				Ответственный за исполнение	Примечание
		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный _____ « ___ » _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО _____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

	Название должности
	ФИО

Об обеспечении сохранности компьютерного оборудования в компьютерных классах

1. Для обеспечения сохранности компьютерного оборудования в компьютерных классах, необходимо: В какие сроки необходимо провести ремонт. Например:
2. В аудиториях № 22, 23, 24 до начало учебного года в окна указанных аудиторий необходимо установить железные решетки.
3. Дополнительные информации: Данные установленные железные решетки в окнах не должны мешать эвакуаций людей. При необходимых случаях они должны быть выполнены съемными. (ППБ РК №35 от 06.02.2006 г)

Руководитель отдела

подпись	ФИО

Согласовано:

Проректор по СРиФ

подпись	ФИО

Директор ДПТиО

подпись	ФИО

Начальник УСО

подпись	ФИО

Декан факультета

подпись	ФИО

СХЕМА АВАРИЙНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗКАТУ им. Жангир хана

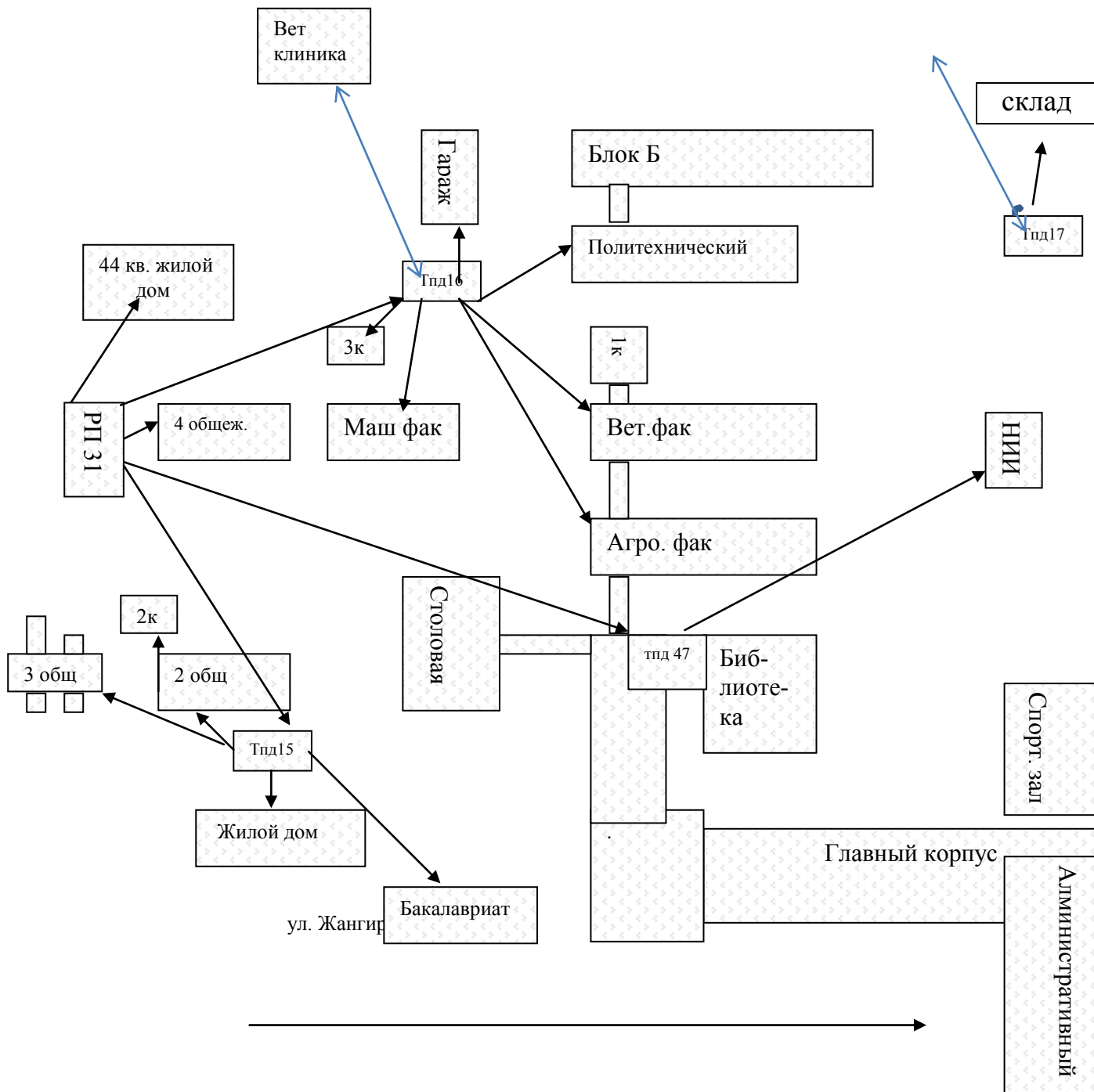
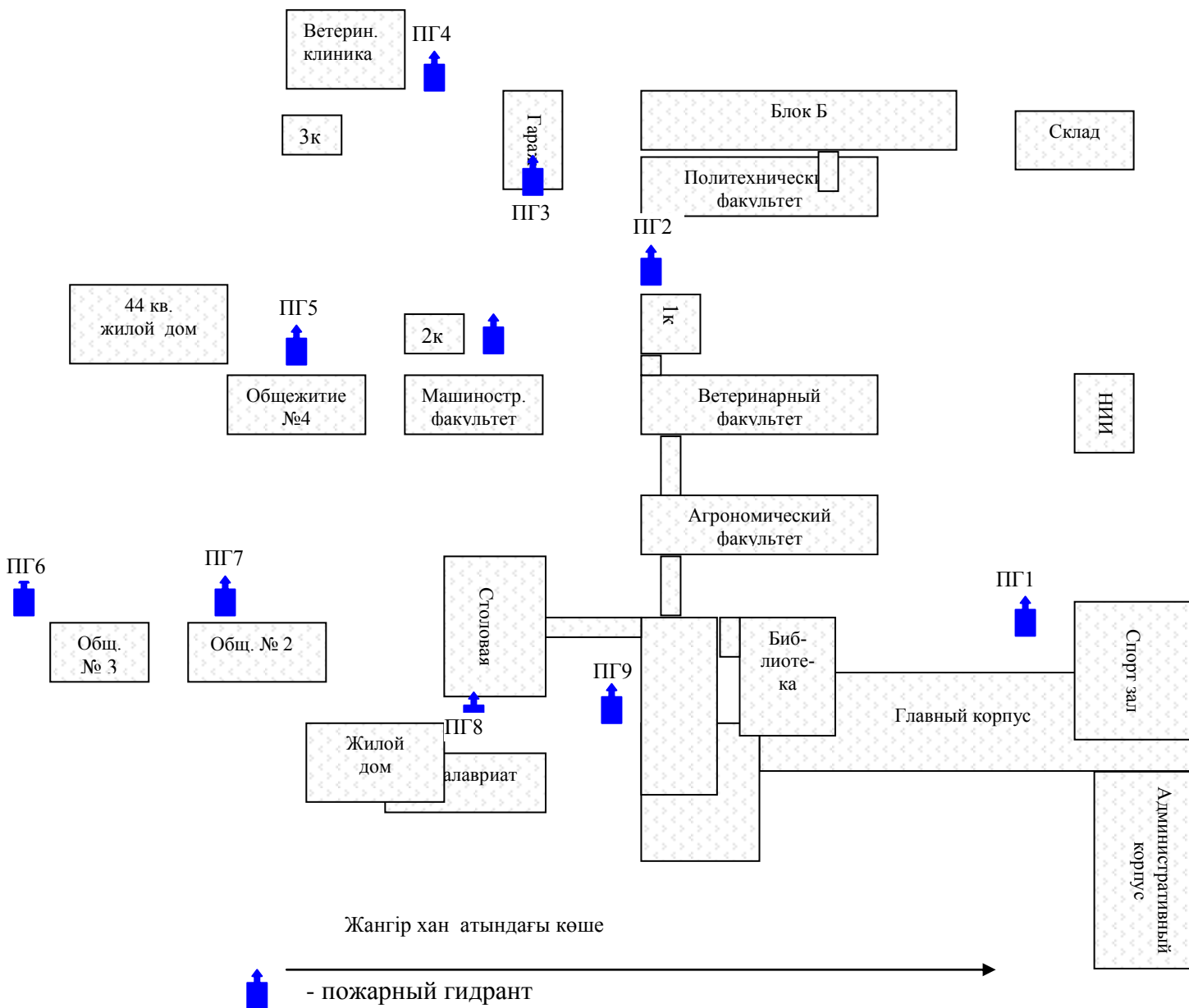


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПОЖАРНЫХ ГИДРАНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗКАТУ им. Жангир хана



Утверждаю
 Председатель правления-ректор
 ЗКАТУ им. Жангир хана
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

**АКТ
 ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Мы нижеподписавшиеся с одной стороны ЗКАТУ им. Жангир хана «Заказчик» с другой стороны физическое лицо _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель» составили настоящий акт в том, что «Исполнитель» согласно трудового соглашения сдал, а «Заказчик» принял.

Наименование выполненных работ (пример):

1. _____
2. _____

Стоимостью _____ сумма _____ тенге.

Работы (услуги) выполнены в срок и с надлежащим качеством.

Сдал:

Принял:

Исполнитель _____

Должность _____	_____ Ф.И.О
Должность _____	_____ Ф.И.О
Должность _____	_____ Ф.И.О
Должность _____	_____ Ф.И.О
Комендант _____ факультета	_____ Ф.И.О
Комендант факультета _____	_____ Ф.И.О

**Журнал
инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности**

дата	Ф.И.О. инструкти- руемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Номер инструкции или ее наименование
1	2	3	4	5	6	7

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструкти- рующего	инструкти- руемого	Количество смен с _____ по _____	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил допуск произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12	13

Директор департамента производственного,
 технического и инфраструктурного обеспечения
 _____ Ф.И.О

Дефектный акт

Мы нижеподписавшиеся главный инженер, инженер ТТиГВС, инженер энергетик, инженер ПСиР, мастер ПСиР. Служебная записка по необходимости проведения ремонтных работ и составлен акт, что следующие неисправности.

№ п/п	Наименование здание.	Наименование ремонтных работ	Объем измерений	Размер объем

Заместитель директора департамента производственного,
 технического и инфраструктурного обеспечения _____

Инженер ТТиГВС _____

Инженер энергетик _____

Инженер ПСиР _____