

БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ

басқарма төрағасы-ректор

А.М.Наметов

« 11 » 20 ж



## «МАНСАП ЖӘНЕ БИЗНЕС-СЕРІКТЕСТІК» ОРТАЛЫҒЫ

### ДИРЕКТОРЫНЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07ЛН.119

№ 01 басылым

№ \_\_\_ дана

Дайындалды: 07.09.2023ж. З.Х.Султанова <u>[Signature]</u>	Келісілді: 08.09.2023ж. У.Б.Таубаев <u>[Signature]</u> Н.М.Губашев <u>[Signature]</u> М.Ж.Алмагамбетова <u>[Signature]</u> Е.К.Таскалиев <u>[Signature]</u> Е.Б.Ихсанов <u>[Signature]</u>	Енгізілді: 12.09.2023ж. 07.02.2020 ж. СМЖ.07.ЛН.119 орнына Қайта қаралуы: 12.09.2026ж.
--	---	--

**Мазмұны:**

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» мен Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолданылу саласы**

Осы нұсқаулық «Мансап және бизнес-серіктестік» орталығының (МжБСО) директорына арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1. «Мансап және бизнес-серіктестік» орталығы директоры:**

3.1.1. МжБСО қызметіне басшылықты жүзеге асыру және оның қорларын тиімді пайдалануға;

3.1.2. Бизнес және өндіріс өкілдерінің университеттің білім беру және ғылыми үдерістеріне қатынасуы бойынша университет жоғары мектептерімен қызметін үйлестіруге;

3.1.3. Бөлім жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыруға жетекшілік етуге, оны жүзеге асыруға жеке жауапкершілік алуға;

3.1.4. Болашақта университеттің білім беру және ғылыми үдерістеріне тарту кәсіпорындар мен мекемелермен іскерлік хат алмасуды және байланысты жүзеге асыруға;

3.1.5. Университеттің бизнеспен және өндіріспен байланысын жандандыру бойынша іс-шараларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға;

3.1.6. Университет түлектерінің жұмысқа орналасу деңгейіне талдау жүргізуге және университетте бизнеспен және өндіріспен байланыстарды жетілдіру мүмкіндіктерін анықтауға;

3.1.7. Түлектер мен қамқоршылар Қоғамдастығының қызметін белсендетіп, оны университет сайтында насихаттауға;

3.1.8. Түлектер мен қамқоршылар Қоғамдастығының құрамына кәсіпорын басшыларын тартуға;

3.1.9. Жоғары тұрған мемлекеттік органдармен, жоғары тұрған ұйымдармен қызметтің негізгі бағыттары бойынша хат алмасуды ұйымдастыруға;

3.1.10. Институт, жоғары мектептер деңгейінде жұмыс атқаратын Қамқоршылар кеңестерінің қызметін мониторингілеу және оны жетілдіру бойынша басшылыққа ұсыныстар дайындауға;

3.1.11. Орталық қызметінің бағыттары бойынша есептік ақпаратты қалыптастыруға және дайындауды жүзеге асыруға;

3.1.12. МжБСО қызметі саласына жататын басшылықтың әртүрлі тапсырмаларын орындауға міндетті.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1. МжБСО директоры лауазымына Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3.2.2. МжБСО директоры өз қызметінде Басқарма төрағасы-ректорға бағынышты.

### **3.3. МжБСО жетекшісі білуі тиіс:**

3.3.1. Жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілерін;

3.3.2. Қазақстан Республикасының жоғары білім беруді дамытудың келешегі, орта мерзімді келешектегі университет дамуының басым бағыттары және оларды жүзеге асырудың негізгі шараларын;

3.3.3. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқитын білім алушылардың жұмыс өтеу ережелерін;

3.3.4. Білім алушылар мен түлектердің мансабын ұйымдастырудың әдістемелік негіздерін;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.6. Еңбек заңнамаларының негізін;

3.3.7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын;

3.3.8. МжБСО директорының құзыретіне кіретін барлық мәселелерді білуге міндетті, ұйымдастырушылық қабілет, жауапкершілік пен патриотизм сезімі, ыждағаттылық, адамдармен жұмыс істеу қабілетін болуы тиіс;

3.3.9. Мемлекеттік, орыс тілдерін іскерлік деңгейде білуі және дербес компьютерде жұмыс жасай білуі тиіс;

3.3.10. Үнемі өз біліктілігін арттырып отыруы тиіс.

#### **3.4. Біліктілік талаптары:**

3.4.1. Мамандағы бойынша жоғары білімі, жоғары оқу орнындағы басшылық лауазымындағы еңбек өтілі кемінде 5 жылдан кем болмауы керек.

#### **4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі**

4.1. МжБСО директоры:

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында қарастырылған лауазымдық міндеттерін орындамаған, тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде жауапты болады

#### **4.2. МжБСО директоры:**

4.2.1. Кәсіпорындармен, ұйымдармен және мекемелермен, министрліктермен, ведомстволармен қарым-қатынастарда бизнес-ортамен байланыс орнату мәселелері бойынша университеттің мүдделерін білдіруге;

4.2.2. Университет басшылығының шешімдерінің жобаларын әзірлеуге қатысуға;

4.2.3. Өз өкілеттілігі шеңберінде құжаттарға қол қоюға өкілетті.

#### **4.3. МжБСО директоры:**

4.3.1. Өзіне жүктелген лауазымдық міндет пен құқығын орындауға қажетті еңбек жағдайларымен университет басшылығынан қамтамасыз етілуін талап етуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Кәсіби жағынан өзінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

4.3.4. Университеттің басшылығына және Ғылыми кеңеске бизнес ортамен байланысты нығайту жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4.3.5. Кәсіби қызметінің жетістігі үшін өзін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге;

4.3.6. Өзіне берілген міндеттер шеңберінде құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен өзара әрекеттесу және берілген міндеттерді қамтамасыз ету үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға;

4.3.7. Жылына 30 күнтізбелік күн көлемінде ақылы еңбек демалысын алуға құқылы.

#### **5. Құжаттама**

-

#### **6. Сілтемелер**

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23 қараша 2015 жыл №414-V ЗРК.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, 18 қараша 2015 ж. №410-V.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.