

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІ**



**Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-  
техникалық университеті**

**Білім алушыларға арналған  
АНЫҚТАМАЛЫҚ-ЖОЛСІЛТЕГІШ**

**Орал 2023 жыл**

## МАЗМҰНЫ

Кіріспе .....	3
1. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ құрылымы.....	4
2. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ картасы.....	6
3. Институттар туралы жалпы мәлімет .....	7
4. Оқу процесін ұйымдастыру ережелері.....	12
5. Білім алушыны көшіру, қайта алу және оқудан шығару тәртібі.....	16
6. Бос білім беру грантына ауыстыру ережесі. Мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу тәртібі.....	20
7. Білім алушыға академиялық демалыс беру.....	22
8. Оқуға төлем жасау тәртібі.....	23
9. Ақпараттық білім беру орталығының (кітапхана) ақпараттық ресурстарын пайдалану ережесі.....	24
10. Білім алушылардың ар-ұждан кодексі.....	27
11. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері.....	27
12. Академиялық адалдықты ұстану ережесі.....	28
13. 2023-2024 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе.....	29

## **Кіріспе**

Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті Қазақ ССР Министрлігі Кеңесінің қаулысымен 1963 жылы ауыл шаруашылығы институты болып құрылды.

2000 жылы Қазақстан Республикасы үкіметінің қаулысымен Батыс Қазақстан Мемлекеттік Университетінің құрамына кіріп, ал 2002 жылы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті болып қайта құрылды. Қазір Университет қазақ халқының ұлы ағартушысы Жәңгір ханның есімімен аталады.

Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті – жоғары кәсіптік білім берудің 45 білім беру бағдарламасын (бакалавриат), жоғары арнайы білім берудің 1 білім беру бағдарламасын және магистратура мен докторантура бойынша 43 ғылыми білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын аймақтағы жалғыз және жетекші, көп профильді аграрлық техникалық оқу орындарының бірі.

Университеттің сыртқы миссиясы – бірдейлердің арасында бірінші болу.

Университеттің ішкі миссиясы – білім экономикасын кадрлық және ғылыми қамтамасыз ететін инновациялық аймақтық университет болу.

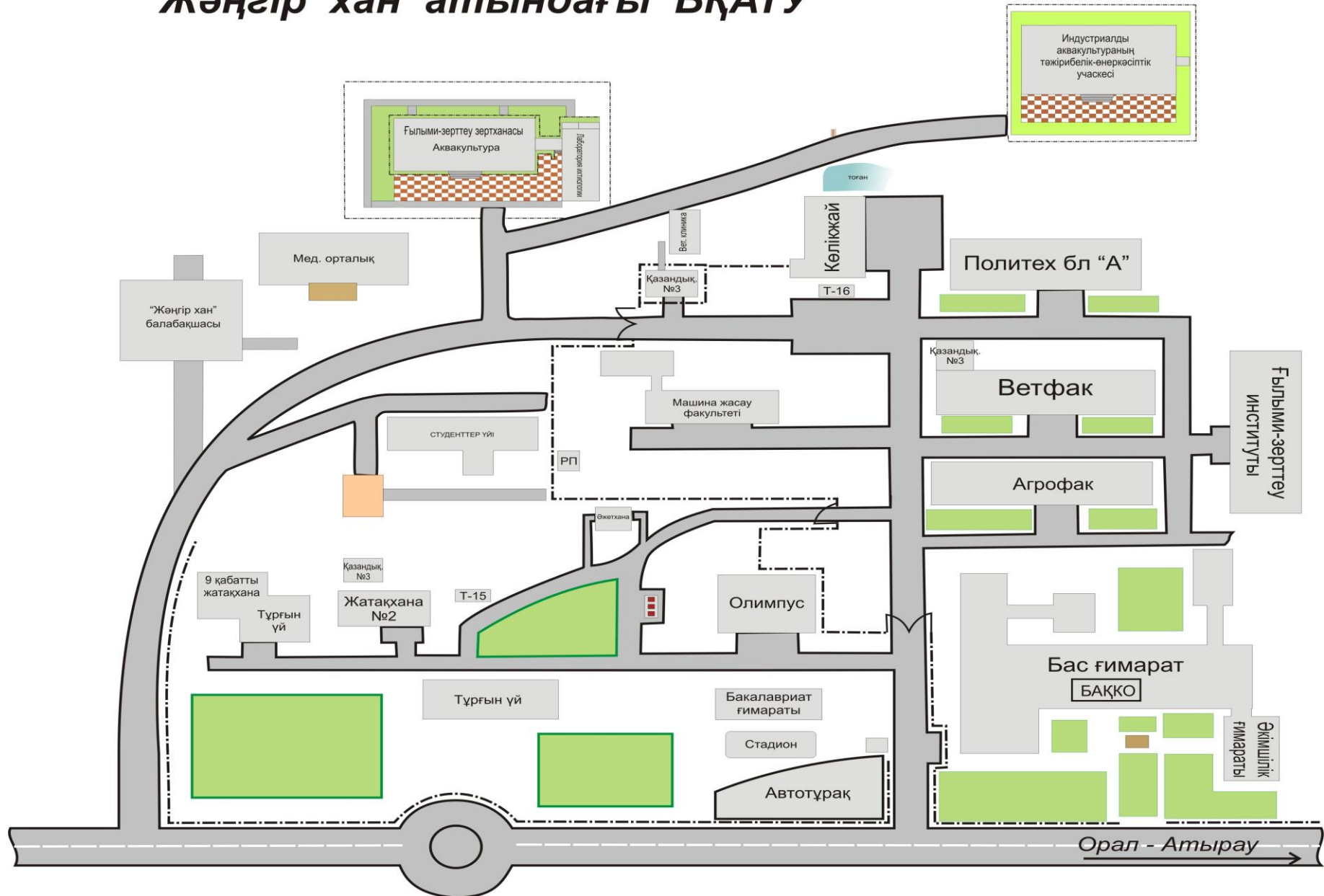
## 1. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ құрылымы

Басқарма төрағасы - ректор	Наметов Аскар Мырзахметович	50-13-74 (ішкі 1-45)
Басқарма төрағасының бірінші орынбасары – стратегиялық даму және қаржы жөніндегі проректор	Таубаев Утеген Байргалиевич	50-20-22 (ішкі 1-65)
Басқарма төрағасының орынбасары – оқу жұмыстары жөніндегі проректор	Губашев Нуркен Маратович	51-61-23 (ішкі 1-57)
Басқарма төрағасының орынбасары – тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректор	Султанов Ақылбек Узакбаевич	50-21-32 (ішкі 1-26)
Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма басшысы	Бакушев Аскар Асилгалиевич	50-19-34 (ішкі 2-44)
Білім беру менеджменті мен мониторингі басқармасының басшысы	Алмагамбетова Майра Жаубасаровна	50-21-41 (ішкі.1-87)
Стратегиялық даму және талдау басқармасының басшысы	Богдашкина Ирина Вячеславовна	(ішкі 1-37)
Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің жетекшісі	Душаева Лаура Жанедиловна	(ішкі 1-41)
Парасат ақпараттық білім беру орталығының директоры	Есенаманова Айгуль Базаровна	50-12-15 (ішкі 1-62)
Жастар бастамаларын дамыту орталығының директоры	Өкшебаев Асхат Ерболатұлы	51-61-39 (ішкі 2-55)
Жалпы техникалық дайындық орталығы	Джаналиев Ерназар Максutowич	(ішкі 2-45)
«Сұңқар» спорт клубы директоры	Куанов Руслан Бекжанович	(ішкі 1-39)
Тілдерді дамыту орталығы директоры	Искалиева Айнагуль Туkenовна	(ішкі2-93) (ішкі 2-02)
«Студенттер контингентін қалыптастыру» орталығының директоры	Рахимгалиев Бейбітжан Қиланбекұлы	50-10-09 (ішкі 2-12)
Әскери кафедра басшысы	Кониров Аскар Жангирович	50-16-57 (ішкі.2-86)
Бухгалтерия	Үмбетова Гуляим Агжановна	50-14-81 (ішкі. 2-33)
Төлқұжатшы және әскери тіркеу инспекторы	Джангазиева Гулназ Адильгереевна	(ішкі 1-82)
<b>Тіркеу офісі</b>		
Тіркеу офісінің басшысы	Бекенова Сандугаш Сагиндиковна	(ішкі 1-74)
Санақшы	Абакова Нуржамал Изимгереевна	(ішкі 2-73)
Индустриалды-технологиялық институт инспекторы	Бектурсынова Акерке Нурболовна	(ішкі 1-14)
Политехникалық институт инспекторы	Турарбекова Аружан Сайынқызы	(ішкі 1-59)

Агротехнологиялық институты инспекторы	Молдағали Жансұлу Хайырмұханбетқызы	(ішкі 1-59)
Экономика, ақпараттық технологиялар және кәсіби білім беру институты инспекторы	Кенесова Актоты Талгатбековна	(ішкі 1-59)
Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы институты инспекторы	Зияшова Жанар Дастановна	(ішкі 1-14)
Докторантура және магистратура инспекторы	Кенесова Актоты Талгатбековна	(ішкі 1-59)
<b>Институттар</b>		
<b>Индустриалды-технологиялық институт</b>		
Директор	Монтаев Сәрсенбек Алиакбарұлы	51-61-33
Директор орынбасары	Уразова Алия Фрунзиевна	(ішкі тел. 2-34)
<b>Политехникалық институт</b>		
Директор	Кубашева Жанна Қайыржанқызы	50-10-85
Директор орынбасары	Утемисова Нуржуз Елеусизовна	(ішкі тел. 2-16)
<b>Экономика, ақпараттық технологиялар және кәсіби білім беру институты</b>		
Директор	Ержанова Жанар Құттыкбайқызы	50-21-18 (ішкі тел. 2-15)
Директор орынбасары	Габбасова Жумақыз Жаксыгереевна	(ішкі тел. 1-31)
<b>Агротехнологиялық институты</b>		
Директор	Оңаев Марат Қайрлыұлы	50-18-50
Директор орынбасары	Сахипова Шынар Бериковна	(ішкі тел. 1-23)
<b>Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы институты</b>		
Директор	Нургалиев Биржан Елеубаевич	50-10-78 (ішкі тел. 1-89)
Директор орынбасары	Абирова Илана Муратовна	(ішкі тел. 1-93)

## 2. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ картасы

# Жәңгір хан атындағы БҚАТУ



### 3. Институттар туралы жалпы мәлімет

Біртұтас оқу-ғылыми-өндірістік кешен ретінде қызмет ететін жоғары оқу орнының құрамына оқу, ғылыми, өндірістік және басқа да құрылымдық бөлімшелер кіреді.

Жоғары оқу орнының құрылымдық бөлімдері өздерінің іс-қызметтерін жоғары кәсіби білімнің білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын Ережелер мен жоғары оқу орнының жарғысы негізінде жүзеге асырады.

Институттар жоғары оқу орнының негізгі оқу, ғылыми және әкімшілік құрылымды бөлімі болып табылады, мұнда бір немесе бірнеше бір-біріне жақын білім беру бағдарламасы бойынша білім беру жүзеге асырылады, сонымен қатар институттарда білім беру бағдарламаларына қатысты зертханалар мен жоғары мектептердің ғылыми-зерттеу қызметі басқарылады.

Жыл сайын университет бойынша бірнеше білім алушы Президенттік шәкіртақысының иегері болып табылады.

Білім алушылармен тәрбие жұмысы оқу процесімен қатар жүргізіледі. Институттардың әр жоғары мектебінде оқытушылар арасынан оқу жұмыстары бойынша эдвайзерлер және оқудан тыс уақытта студенттермен түрлі шаралар ұйымдастыратын тәлімгерлер тағайындалады. Институттар кеңесінде тәрбие жұмысымен байланысты сұрақтар талқыланады.

Тәрбие жұмыстарының негізгі бағыттарын іске асыру кезінде жалпы университеттік жоғары мектептердің, бірінші кезекте «Рухани жаңғыру» орталығының мүмкіндіктері кеңінен пайдаланылады.

Білім алушылардың патриоттық тәрбиесіне көптеген конференциялар, түрлі саяхаттар, секциялардағы сабақтар көмектеседі. Институттарда кәсіби мәдениеттің қалыптасуына басты назар аударылады. Университет шеңберінде пән аралық олимпиадалар, кәсіби шеберлік конкурстары, саяхаттар, ғылыми конференциялар тұрақты түрде өткізіліп тұрады.

Білім алушылардың тәрбиесінде түрлі мәдени-бұқаралық шаралар маңызды орын алады. Университетте тұрақты түрде өткізіліп тұратын дәстүрлі шараларға «Білім алушылар қатарына қабылдау», «Студенттік көктем», «Соңғы қоңырау» т.б. жатқызуға болады.

Институттардың барлық қызметкерлеріне тек Батыс Қазақстан облысы ғана емес, сонымен қатар барлық аймақтарға белгілі университетте жұмыс істеу үлкен абырой және жоғары жауапкершілік жүктейді.

#### Агротехнологиялық институты

Агротехнологиялық институтында бакалавриаттың 15 білім беру бағдарламасы, магистратураның 7 білім беру бағдарламасы және докторантураның 2 білім беру бағдарламасы бойынша жетекші дайындық жүргізетін 3 жоғары мектеп қызмет етеді.

Бүгінгі күні агротехнологиялық институтында 860-тан аса білім алушылар оқиды.

Институтты техника ғылымдарының кандидаты, доцент *Оңаев Марат Қайрлыұлы* басқарып келеді. Оқу үрдісін және оқу зерттеулерін кәсіби жоғары 53 оқытушы соның ішінде 16 доктор және 18 астам ғылым кандидаттары іске асырады.

Мекен жайы: Орал қаласы, Жәңгір хан көшесі 51, Агротехнологиялық институты корпусы, 2 қабат, 200 кабинет.

№	Жоғары мектеп атауы	Жоғары мектеп жетекшісі	Білім беру бағдарламасы
1	Өсімдік өнімдерін өндіру технологиясы	Аюпов Ерғали Есқалиевич – PhD доктор	6B08101 – Топырактану және агрохимия; 6B08100 – Агрономия;

			6B08102 – Өсімдік қорғау және карантин; 6B08104- Жеміс көкөніс шаруашылығы; 6B08105- Агродақылдар өндірісіндегі IT; 6B08103- Жылыжай шаруашылығын ұйымдастыру; 7M08101 – Топырақтану және агрохимия; 7M08111 – Топырақтану және агрохимия; 7M08100 – Агрономия; 7M08110 – Агрономия; 7M08102- Фитосанитарлық қауіпсіздік; 7M08103- Ауыл шаруашылығы дақылдарының селекциясы мен тұқым шаруашылығы; 8D080100 – Агрономия 8D08101 - Топырақтану және агрохимия;
2	Тағам және қайта өңдеу өндірістерінің технологиялары	Жұмаева Арайгүл Қажмұқанбетқызы– доцент м.а., PhD доктор	6B07200 – Тамақ өнімдерін өндіру; 6B07201– Қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы; 6B07203 – Тағам қауіпсіздігі; 6B07500 – Стандарттау, сертификаттау және метрология; 7M07203 – Тағам қауіпсіздігі; 7M07213 – Тағам қауіпсіздігі; 7M07201 – Қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы; 7M07211 – Қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы.
3	Орман, жер және су ресурстарын басқару	Есмагулова Баян Жұмабаевна– PhD доктор, доцент м.а.	6B08300 – Орман ресурстары және орман шаруашылығы; 6B07302 – Жерге орналастыру; 6B07303 – Кадастр; 6B08301 – Ландшафттық дизайн; 6B08600 - Жерді мелиорациялау, баптау және қорғау; 7M07302– Жерге орналастыру; 7M07312– Жерге орналастыру.
Барлығы – 3 жоғары мектеп			Бакалавриат – 15; магистратура – 7; докторантура PhD – 2

### Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы институты

Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы институтында бакалавриаттың 4 білім беру бағдарламасы, магистратураның 4 білім беру бағдарламасы және докторантураның 2 білім беру бағдарламасы бойынша жетекші дайындық жүргізетін 3 жоғары мектеп сонымен қатар, «Жәрдем-Вет» ғылыми-өндірістік орталығы, «Ихтиология және аквакультура» зертханасы қызмет етеді.



Бүгінгі күні Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы институтында 593-тен аса білім алушылар оқиды.

Институтты ветеринарлық ғылымдарының кандидаты, қауымдастырылған профессор *Нургалиев Биржан Елубаевич* басқарып келеді. Оқу үрдісін және оқу зерттеулерін кәсіби жоғары білімді 66 оқытушы, соның ішінде 12 ғылым докторлары және 18 ғылым кандидаттары, 13 PhD доктор іске асырады.

№	Жоғары мектеп атауы	Жоғары мектеп жетекшісі	Білім беру бағдарламасы
1	Мал шаруашылығы және биоресурстар	Шукуров Марклен Жексенович – а.ш.ғ.к., доцент м.а.	6B05200 – Өнеркәсіптік экология; 6B08400 – Аквакультура және су биоресурстары; 6B08200 – Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы; 7M05200 – Өнеркәсіптік экология; 7M08410 – Аквакультура және су биоресурстары; 7M08200 – Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы; 7M05100-Биотехнология; 8D08200 – Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы;
2	Ветеринарлық клиникалық ғылымдар	Кушалиев Кайсар Жалитович, в.ғ.д., профессор	6B09100 – Ветеринария 7M09100 – Ветеринария 8D09100 – Ветеринария
3	Ветеринарлық және биологиялық қауіпсіздік	Мурзабаев Кенжебек Есмаганбетович, в.ғ.к., доцент м.а.	6B09100 – Ветеринария 7M09100 – Ветеринария 8D09100 – Ветеринария
Барлығы – 3 жоғары мектеп			Бакалавриат – 4; магистратура – 5; докторантура PhD – 2

### Индустриалды-технологиялық институты

Индустриалды-технологиялық институтында бакалавриаттың 12 білім беру бағдарламасы, магистратураның 8 білім беру бағдарламасы және докторантураның 1 білім беру бағдарламасы бойынша жетекші дайындық жүргізетін 3 жоғары мектеп қызмет етеді.

Бүгінгі күні индустриалды-технологиялық институтында 1170 білім алушылар оқиды.

Институтты техника ғылымдарының докторы, профессор *Монтаев Сарсенбек Алиакбарұлы* басқарып келеді. Оқу үрдісін және оқу зерттеулерін кәсіби жоғары 35 оқытушы соның ішінде 1 доктор және 14 ғылым кандидаттары іске асырады.

Мекен-жайы: Орал қаласы, Жәңгір хан көшесі 51, Индустриалды-технологиялық институты корпусы, 2 қабат, 214 кабинет.

№	Жоғары мектеп атауы	Жоғары мектеп жетекшісі	Білім беру бағдарламасы
1	Құрылыс және құрылыс материалдары	Рыскалиев Муратбай Жанайдарович – доцент м.а., PhD доктор	6B07300 – Құрылыс инженериясы; 6B07301 – Құрылыс материалдарын өндіру 7M07300 – Құрылыс инженериясы (ғылыми-педагогикалық бағыт)

			7M07310 – Құрылыс инженериясы (бейіндік бағыт) 7M07301 – Құрылыс материалдарын өндіру(ғылыми-педагогикалық бағыт) 7M07311 – Құрылыс материалдарын өндіру(бейіндік бағыт)) 8D07301 – Құрылыс материалдарын өндіру
2	Мұнай,газ және химиялық инженерия	Хамзина Баян Елемесовна – доцент м.а., PhD доктор	6B07100 – Химиялық инженерия және процесстер 6B07202 – Мұнай-газ ісі 6B07204 – Геология және пайдалы қазбалардың кен орындарын барлау 6B07205 – Пайдалы қазбаларды өндіруге арналған жабдықтарға сервистік қызмет көрсету 6B07206 – Пайдалы қазба кен орындарын игеру және пайдалану 7M07100– Химиялық инженерия және процесстер (ғылыми-педагогикалық бағыт) 7M07110– Химиялық инженерия және процесстер (бейіндік бағыт) 7M07202 – Мұнай-газ ісі (ғылыми-педагогикалық бағыт) 7M07212 – Мұнай-газ ісі (бейіндік бағыт)
3	Машина жасау	Құспанова Алмагуль Мустафаевна– доцент м.а., PhD доктор	6B07102 – Өндіруші салалардың машиналары мен жабдықтары 6B07103 – Машина жасау 6B07104 – Мехатроника 6B07107 – Робототехникалық жүйелер
Барлығы – 3 жоғары мектеп			Бакалавриат – 11; магистратура – 8; докторантура PhD – 1

### Политехникалық институты

Политехникалық институтында бакалавриаттың 5 мамандығы, магистратураның 5 білім беру бағдарламасы және докторантураның 1 білім беру бағдарламасы бойынша жетекші дайындық жүргізетін 2 жоғары мектеп және 1 орталық қызмет етеді.

Бүгінгі күні политехникалық институтында 800-ден аса білім алушылар оқиды.

Институтты техника ғылымдарының кандидаты, доцент *Кубашева Жанна Қайыржанқызы* басқарып келеді. Оқу үрдісін және оқу зерттеулерін кәсіби жоғары 49 оқытушы соның ішінде 2 доктор және 10 астам ғылым кандидаттары, PhD докторлары іске асырады.

Мекен-жайы: Орал қаласы, Жәңгір хан көшесі 51, Политехникалық институты корпусы, 2 қабат, 202 кабинет.

№	Жоғары мектеп	Жоғары мектеп жетекшісі	Білім беру бағдарламалары
1	Жалпы техникалық	Джаналиев Ерназар Максұтович - т.ғ.к.,	

	дайындық орталығы	доцент	
2	Электротехника және автоматика	Ербаев Ербол Төлегенұлы - Доцент м.а., PhD докторы	6B07101- Электр жабдықтау 7M07101 – Электр жабдықтау (ғылыми-педагогикалық бағыт) 7M07100 – Электр жабдықтау (бейіндік бағыт)
3	Техника және инженерлік қорғау	Ибраев Адиль Серикович - доцент м.а., PhD докторы	6B11200 – Өндірістегі тіршілік қауіпсіздігі 7M11200 – Өндірістегі тіршілік қауіпсіздігі (ғылыми-педагогикалық бағыт) 7M11210 – Өндірістегі тіршілік қауіпсіздігі (бейіндік бағыт) 6B07105 – Автомобильдер және автомобиль шаруашылығы 7M07105 – Автомобильдер және автомобиль шаруашылығы (ғылыми-педагогикалық бағыт) 7M07115 – Автомобильдер және автомобиль шаруашылығы (бейіндік бағыт) 6B11300 – Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару 7M11300 – Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару (ғылыми-педагогикалық бағыт) 7M11310 – Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару (бейіндік бағыт) 6B08700 – Аграрлық техника және технология 7M08700 - Аграрлық техника және технологиялар (ғылыми-педагогикалық бағыт) 8D08700 – Аграрлық техника және технологиялар
Барлығы – 3 жоғары мектеп			Бакалавриат – 5; магистратура – 5; докторантура PhD – 1

### **Экономика, ақпараттық технологиялар және кәсіби білім беру институты**

«Экономика, ақпараттық технологиялар және кәсіби білім беру» институты 1963 жылы құрылған университеттің бұрыннан келе жатқан құрылымдық бөлімшелерінің бірі болып табылады.

Институтта 700-ден астам студент және 16 магистрант оқиды.

Экономика, ақпараттық технологиялар және кәсіби білім беру институтын экономика ғылымдарының кандидаты, доцент *Ержанова Жанар Куттыкбаевна* басқарады.

Институт 3 маманданған жоғары мектептен құралған, 50 жуық оқытушы жұмыс істейтін (оның ішінде 1 ғылым докторы, 10 ғылым кандидаты, 5 PhD докторы және 27 магистр) заманауи оқу-әдістемелік базасы орналасқан, институттың сапалық көрсеткіші 60% құрайды.

№	Жоғары мектеп атауы	Жоғары мектеп жетекшісі	Білім беру бағдарламасы
1	Экономика және аудит	Ибыжанова Айжан Джексенбаевна, э.ғ.к., доцент	<p><i>Бакалавриат</i>          6B04100 - Экономика;          6B04101 – Менеджмент;          6B04102 – Аудит және салық салу;          6B04103 – Қаржы;          6B06102- Цифрлық экономика;          6B04105 – Экономика және бизнес аналитика;          6B04106 – Цифрлық экономикадағы менеджмент;          6B04107 – Есеп, аудит және бизнесті бағалау;          6B04108 – Қаржылық аналитика;          6B04109 – Индустриалдық менеджмент;          6B11301 – Бизнес логистика.</p> <p><i>Магистратура</i>          7M04100 - Экономика (ғылыми-педагогикалық бағыт);          7M04110 – Экономика (бейіндік бағыт);          7M04101 – Мемлекеттік және жергілікті басқару (ғылыми-педагогикалық бағыт);          7M04111 – Мемлекеттік және жергілікті басқару (бейіндік бағыт)</p>
2	Ақпараттық технологиялар	Жаксыбаев Дархан Оракбаевич, PhD доктор	<p><i>Бакалавриат</i>          6B06100 – Ақпараттық жүйелер мен технологиялар          6B06101 – Агроинформатика</p> <p><i>Магистратура</i>          7M06100 – Ақпараттық жүйелер мен технологиялар (ғылыми-педагогикалық бағыт);          7M06110 – Ақпараттық жүйелер және технологиялар (бейіндік бағыт)</p>
3	Кәсіби және көркем-технологиялық білім беру	Байдалиев Қуатбек Абуталипович, п.ғ.к., доцент	<p><i>Бакалавриат</i>          6B01401 – Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру;          6B01402 – Кәсіптік оқыту (бейін бойынша);          6B01404 – Визуалды өнер, көркем еңбек және графика;          6B01405 – Дене шынықтыру және спорт.</p>
Барлығы – 3 жоғары мектеп			Бакалавриат - 17; магистратура - 3

#### 4. Оқу процесін ұйымдастыру ережелері

##### Кредиттік технология бойынша оқытудың жалпы ережесі

Ұлттық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық тану, білім беру ұйымдарының білім алушылары мен оқытушыларының ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру сапасын арттыру және білім берудің барлық деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдарында бірыңғай кредиттік оқыту

технологиясы іске асырылады.

Кредиттік оқыту технологиясы білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті қолдану арқылы, білім алушының пәндерді таңдауы және реттілікпен оқуын өз бетінше жоспарлауы негізінде жүзеге асырылады.

Кредиттік оқыту технологиясы кезінде оқу жұмысының еңбек сыйымдылығының есебі кредит арқылы өлшенетін оқытылатын материалдың көлемі бойынша жүзеге асырылады. Кредиттік оқыту технологиясы білім берудің барлық деңгейлері бойынша бұрын меңгерілген кредиттердің өспелі есебін білдіретін жинақтаушы болып табылады.

Академиялық таңдау еркіндігі – КОТ (Кредиттік оқыту технологиясы) негізгі артықшылықтарының бірі: білім алушы өзінің білім беру траекториясын құра алады және де оқытушыларды таңдай алады.

### **Студенттерді оқу пәндеріне жазу**

Білім алушылардың пәндерге тіркелу процедурасы оқу процесінің маңызды бөлігі болып табылады.

1 курс білім алушыларының элективтік пәндерге тіркелу процедурасы ұйымдастыру аптасында өткізіледі, ол институттармен қатар мектеп жетекшілері, эдвайзерлермен жүргізіледі. 2-ші және жоғарғы курстың білім алушылары үшін оқу пәндеріне тіркелу процедурасы сәуірдің басынан басталады.

Білім алушыларды таңдау пәндеріне тіркеу алгоритмі келесі қадамдардан тұрады:

1. Жоғары мектеп жетекшісінің бастамасымен оқытушылардың таңдау курсы бойынша жүргізген презентацияларына білім алушылардың қатысуы;
2. Эдвайзермен кеңесу, ЭПК бойынша таңдаған элективті курстарды таңдау және талқылау, өтініштерді толтыру;
3. Әрбір пән бойынша оқытушыны таңдау;
4. Тіркеу офісіне белгілеген нысан бойынша курстарға тіркелу.

Эдвайзер пәндерді таңдауда білім алушыларға дұрыс кеңес беруге міндетті. Эдвайзермен кеңескеннен кейін білім алушы пәндерге тіркелу туралы өтінішін дайындайды, өзінің жеке оқу жоспарын әзірлейді және қол қойылған өтінішін эдвайзерге тапсырады.

Пәндерге тіркелу туралы өтінішін толтырғаннан кейін білім алушы эдвайзермен өзінің жеке оқу жоспарын әзірлейді және қол қойылған жеке оқу жоспарын эдвайзерге тапсырады.

Құрылған ЖОЖ-н институт директорымен бекітіледі.

### **Білім алушылардың білімін өлшейтін өлшеуіштер**

Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бағалау білімді өлшейтін өлшеуіштер, қабілеті, дағдылары мен құзыреттілігі негізінде жүргізіледі.

Білім алушылардың білімін өлшейтін өлшеуіштер жоғары мектептерде бірнеше түрде әзірленеді: бақылау сұрақтары, билеттер, тесттер (ашық, жабық, құрама, қойылатын талаптарға сәйкес, эссе, т.б.), зертханалық тапсырмалар, есеп-графикалық, курстық және т.б.жұмыстар.

### **Бақылау түрлері**

**Ағымдық бақылау.** Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес әрбір тақырып, тарау, модуль бойынша жүргізіледі және академиялық кезең ағымында кестеге сәйкес аудиториялық, аудиториядан тыс сабақтарда білім алушылардың білімін бақылауды қамтиды.

Пәннің оқу бағдарламасымен білім алушылардың білімін ағымдық бағалаудың келесідей түрлері анықталынады: ауызша сұрау, жазбаша бақылау, үй тапсырмаларын қорғау және презентациялау, коллоквиумдар, рефераттар, есептер, тесттер, курстық жобалау, есептік-графикалық жұмыстар және т.б.

Үлгерімді ағымдық бақылауды сабақ беретін оқытушы жүргізеді және келесі ағымдық бағаларды кірістіреді: семинарлық және практикалық сабақтарда алынған

бағалар; орындалған зертханалық жұмыстар мен өзіндік жұмыс тапсырмалары үшін бағалар.

Зертханалық, практикалық және семинар сабақтарынан орындаған тапсырмалардың (тақырып, тарау, модуль), БАӨЖ балы электронды сабақ журналына қойылады.

Қашықтықтан оқыту формасы студенттерінің оқу үлгерімін ағымдағы бақылау осыған ұқсас ретпен білім берудің техникалық құралдары арқылы жүзеге асады (Moodle).

Сапамен қамтудың ішкі жүйесін жетілдіру, сонымен қатар білім алушылардың ағымдық үлгерімін бақылау және мониторинг жүргізу мақсатында бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең бойы 5 рет (3, 6, 9, 12, 15 апталарда) аралық бақылау (ағымдық бақылау балдарының орташа арифметикалық сомасы 100 балдық шкала бойынша) ААЖ-де нәтижелері шығарылады және білім алушыға міндетті түрде жеткізіледі.

Әрбір оқу пәні қорытынды бақылаумен аяқталады. Қорытынды бақылауға пререквизит пәндер бойынша академиялық қарызы жоқ және аралық бақылау балының орташа мәні 50% дан жоғары балл жинаған білім алушылар ғана жіберіледі. Сонымен қатар, қорытынды бақылауға жіберу үшін курстық жұмыс /жоба бойынша оң баға алу да негіз болып табылады (пән бағдарламасы бойынша қарастырылған жағдайда).

**Қорытынды бақылау** (емтихан) жазбаша, ауызша, тестілеу немесе біріктірілген нысандарда өткізіледі.

Әрбір оқу пәні бойынша емтихан (қорытынды бақылау) өткізу нысаны мен тәртібін университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ЖОО өзі анықтайды.

Әрбір пән бойынша емтихан аяқталған соң, білім алушыға қорытынды баға қойылады, келесі формуламен есептеледі:

$$ҚБ^* = РБ \times 0,7 + ҚБ \times 0,3$$

мұндағы: ҚБ\* – қорытынды баға

РБ – (рұқсат алу бағасы) аралық бақылаудың орташа мәні;

ҚБ – қорытынды бақылау

Емтихан нәтижелерін оқытушы емтихан тапсырылған күні емтихандық ведомостқа енгізеді.

Білім алушы рұқсат алу қорытынды бақылаудың нәтижесімен келіспеген жағдайда емтихан өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей шағымдана алады.

"FX" "қанағаттанарлықсыз" бағасын алғанда оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайталап өтпей-ақ университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) бір реттен артық емес қайта тапсыруға рұқсат беріледі.

Аралық бақылауда "FX" белгісіне сәйкес баға алған жағдайда білім алушылар қорытынды бақылауды сессия кезінде немесе каникул уақытында келесі академиялық кезең басталғанға дейін тапсырады.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда, білім алушы осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады. Оқу пәніне/модуліне қайта жазылу тек ақылы түрде жүзеге асырылады.

Білім алушы науқастануы бойынша немесе тиісті мекеме құжатпен растаған басқа да дәлелді себептер бойынша сессия кестесіне сәйкес қорытынды бақылауға (емтиханға) немесе қорытынды бақылауды қайта тапсыруға келмеген жағдайда аралық аттестаттау мерзімі ұзартылады. Егер білім алушы дәлелді себепсіз келмесе, онда емтихан ведомосына "қанағаттанарлықсыз" бағаға теңестірілетін арнайы белгі - "келген жоқ" қойылады.

Курстық жобаларды/жұмыстарды қорғау білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі басталғанға дейін міндетті түрде баға қойыла отырып өткізіледі.

Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен құрылымы, тарауларды орындау мерзімдері курстық жұмыстарды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік ұсыныстармен немесе нұсқаулармен анықталады.

#### Балдық – рейтингтік жүйе бойынша бағалау шкаласы

Әріптік жүйе бойынша баға	балл	%-пайыздық мөлшері	мәні
A	4,00	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

#### GPA дегеніміз не

Білім алушыны келесі оқу жылына ауыстыру көктемгі емтихандық сессия нәтижесі бойынша, ал жазғы семестрді енгізген кезде – жазғы емтихандық сессия нәтижесі бойынша жүзеге асады.

Білім алушыны келесі оқу жылына ауыстыру үшін ол оқу жылының емтихан сессияларының нәтижесі бойынша бекітілген курстан курсқа көшу балын (GPA) жинау керек.

Орташа балл келесі формула бойынша есептеледі:

$$GPA(СБ) = \frac{I1 \times K1 + I2 \times K2 + I3 \times K3}{K1 + K2 + K3} \dots$$

онда I1, I2, I3 – сандық эквивалентте пән бойынша қорытынды бағалар

K1, K2, K3 – оқытылған пәндердің көлемі (кредитпен).

Келесі оқу жылына көшу үшін білім алушы оқу жылының емтихан сессияларының қорытындысы бойынша белгіленген курстан курсқа көшу GPA жинауы тиіс.

ЖОО жетекшісі бұйрығымен белгіленген курстан курсқа көшу шекті балын жинаған білім алушы институт директоры негіздемесімен келесі курсқа көшіріледі. Курстан курсқа көшу шекті балы (GPA) Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

Курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ең төменгі ауысу баллын жинамаған білім алушы (GPA) орташа балын жоғарылату мақсатында оған жазғы семестрде ақылы түрде («Қазақстан тарихы» пәнінен басқа, ол пәннен мемлекеттік емтихан тапсырылатын болғандықтан), қайта оқуға және қайта емтихан тапсыруға мүмкіндік беріледі. Емтиханды қайта тапсыру нәтижесінде қорытынды баға қайтадан есептеледі, ол баға емтихан ведомосына, транскриптке жазылады.

Үлгерімнің орташа баллын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

Шекті балл жинай алмаған білім алушы келесі курсқа көшірілмейді, оқудан шығарылады немесе ниет білдірген жағдайда қайта оқуға қалдырылады.

#### Жазғы семестрді ұйымдастыру

Жазғы семестр КОТ бойынша оқу процесінің бір бөлігі ретінде білім алушылардың қосымша оқытуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру және академиялық қарыздарын немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарын (қайта қабылдау, ауыстыру және аралық бақылау нәтижесі бойынша сессияға жіберілмегендерді) жою үшін ақылы негізде ұйымдастырылады.

ЖС-да білім алушылар қатыса алады:

- қосымша оқыту қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін;
- академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою үшін;
- пәндерді оқу және студенттердің өз жоғары оқу орнында міндетті түрде қайта есептелуімен басқа білім беру мекемелерінде кредиттерді игеру үшін;
- үлгерімнің орта балын (GPA) көтеру үшін.

**ЖС ұйымдастыру барысы келесі тәртіпке сәйкес келеді:**

- Білім алушы жазғы емтихандық сессия аяқталғаннан кейін тіркеу офисіне үлгі бойынша ЖС қатысу туралы өтінішін және қосымша төлем түпнұсқасын қоса береді;

- ТО білім алушылардың ЖС өтініштерін электрондық түрде тіркеу журналына тіркейді;

- Пәндерге тіркелгеннен кейін ТО білім алушыларды топтарға бөледі;
- ТО ұсынған құжаттар негізінде институттар жазғы семестрге қатысатын білім алушыларға ұйғарым дайындайды және олардың келулерін қадағалайды;
- ТОБ жоғары мектеп жетекшілерімен бірге білім алушылардың ұсынған өтініштеріне сәйкес оқытушылар құрамын анықтайды;
- Оқытушылардың өтініштері және жоғары мектеп жетекшілерінің қызметтік жазбаларына байланысты басқарма төрағасы- ректордың бұйрығы шығарылады;

ЖС ұйымдастыру балдық-рейтингтік жүйеге (БРЖ) сәйкес келеді, білім алушылардың қорытынды бағасын ЖС кезінде сабақ өткізген оқытушы қояды.

ЖС кезінде аралық (3,6 апта) және қорытынды бақылау өткізіледі.

ЖС кезінде өткізілген емтихандардың қорытындысы балдық-рейтингтік емтихандық ведомосқа қойылады.

## **5. Білім алушыны көшіру, қайта алу және оқудан шығару тәртібі**

### *5.1 Жалпы ережелер*

Білім алушыларды бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екінші нысанына, бір тілдік бөлімнен екінші тілдік бөлімге, бір білім беру бағдарламасынан екінші білім беру бағдарламасына, ақылы негізде оқудан мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыру жүзеге асырылады. Білім алушы жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатырған бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтап оқудан шығарылған болса, онда кейін қайта қабылдана алады немесе ауыса алады.

Білім беру гранты бойынша білім алатын студент басқа ЖОО-ға білім беру грантын сақтай отырып, ауыса алады. Жекелеген ЖОО-лар үшін бекітілген Білім беру гранты бойынша нысаналы орындарға, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық білім беру бағдарламаларына түскен студенттер басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ауыса алады. Студенттер мен магистранттарды басқа ЖОО-дан ұлттық ЖОО-ға ауыстыру тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Студенттерді бір білім беру бағдарламасынан (ББ) екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде оқу үшін жүзеге асырылады. Ақылы негізде оқып жатырған білім алушыны университет ішінде бір білім беру бағдарламасынан (ББ) екіншісіне ауыстыру келісім-шартқа тиісті өзгерістер енгізумен жүргізіледі және ЖОО басшысының бұйрығымен ресімделеді.



Басқа білім беру бағдарламасына ауысу үшін студенттің ағымдағы пәндер бойынша академиялық қарызы болмауы керек. Оқу жоспарлары пәндеріндегі айырмашылықты студент тек ақылы негізде жояды.

Оқу жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою тәртібі мен мерзімдері ағымдағы оқу жылына институт директорының ұйғарымымен ресімделеді және білім алушының жеке оқу жоспарына енгізіледі.

Белгіленген мерзімде жойылмаған пәндер айырмашылығы одан әрі академиялық қарыз ретінде ескеріледі.

Техникалық және кәсіптік білім беру базасындағы білім алушы басқа білім беру бағдарламасына ауысқан немесе қайта қабылданған жағдайда ұқсас білім беру бағдарламалар тізбесіне сәйкес келуі керек.

Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарында әскери міндетін өтеуге шақырылған білім алушылар білім алу кезеңінде тиісті курсқа қайта қабылданады. Соның ішінде ЖОО-ны ағымдағы оқу жылында тапсыратын пререквизиттер тізімін анықтайды.

Күндізгі оқу нысанында білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштер жазғы және қысқы демалыс кезеңінде, бірақ кезекті академиялық кезең басталғанға дейін қарастырылады.

Шартты түрде қабылданған білім алушылардан ауысу туралы өтініш ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) өткеннен кейін келесі күні қабылданады.

Шетелдік ЖЖОКБҰ-лардан білім алушылардың ауысуы білім берудің тиісті деңгейі, білім беру саласы және қабылдау жылы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы орналасқан және (немесе) Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің білім беру саласы бойынша аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастықтарына кірген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар ЖЖОКБҰ-да жүзеге асырылады.

Білім алушы шетелдік білім беру ұйымынан ауыстырылған немесе қайта қабылданған кезде келесі құжаттарды ұсынады:

- меңгерілген оқу бағдарламалары туралы (академиялық анықтама, транскрипт) құжат;

- білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өтуі тиіс білім берудің алдыңғы деңгейін аяқтағаны туралы құжат.

Шығармашылық даярлықты қажет ететін білім беру бағдарламалар тобынан басқа білім беру бағдарламалар тобына білім алушының ауысуы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген өту балынан төмен емес балы бар ұлттық бірыңғай тестілеу сертификатының болған жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыны жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының басқа топтарынан педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес балы белгіленген шекті балдан төмен емес ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда, оқудан шығарылған күннен бастап *төрт аптаның* ішінде оқуға қайта қабылдана алады.

Қорытынды аттестаттаудан өтпеген білім алушы келесі оқу жылғы қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кем емес уақыт бұрын басқарма төрағасы-ректор атына қорытынды аттестаттауға қайта жіберу туралы өтініш жазады.

Кешендік емтихандарды тапсырмаған тұлғалар үшін аталған емтиханға шығарылатын пәндер тізімі білім алушының теориялық курсы аяқталған жылы болған оқу жоспарымен анықталады.

### *5.2 Басқа ЖОО-нан ауысып келу және қайта қабылдану тәртібі*

Білім алушы егерде меңгеруге тиісті бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толықтай меңгерген болса ауысуына және қайта қабылдануына құқығы бар және келесідей жүзеге асырылады:

1. Білім алушы өзінің оқуын жалғастыруға ниет білдірген университеттің басқарма төрағасы - ректордың атына қайта қабылдау немесе ауысу туралы өтініш тапсырады.

Қабылдаушы ЖОО басшысының атына ауысу туралы өтінішке тіркелуі тиіс:

- оқу ісі жөніндегі проректор мен офис-регистратор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт;

- Ұлттық бірыңғай тестілеуді немесе кешенді тестілеуді тапсырғаны туралы сертификат көшірмесі (бакалавриат үшін);

- түсу емтихандарын тапсырғаны туралы сертификат көшірмесі (магистратура және докторантура үшін);

- білім беру гранты иегерінің куәлігі көшірмесі;

- ЖОО басшысының ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісімі.

Қайта қабылдау туралы өтінішке академиялық анықтама немесе транскрипт, ҰБТ сертификаты қоса беріледі.

2. Институт директоры ұсынылған құжаттардың дәлдігін, ауысу мерзіміне сәйкестігін тексергеннен кейін транскрипт/анықтама негізінде ауысу курсы анықтау үшін пәндер айырмашылығы мен меңгерілген пререквизиттерді анықтайды және тіркеу офисінің келісімімен білім алушының жеке оқу жоспары анықталады. Жұмыс оқу жоспары пәндерінің айырмашылықтарын жою тәртібі мен мерзімдері институт директорының ұйғарымы бойынша белгіленеді;

3. Институт директорының қолы қойылған, курсы мен тобы көрсетілген, бухгалтерияның қолы қойылған және мөрі қойылған өтініш (1-қосымша) және өтінішке қоса берілген жоғарыда көрсетілген құжаттар, қызмет көрсету туралы шарт (ақылы негізде ауысатындар үшін) оқу жұмысы жөніндегі проректорға жіберіледі, одан әрі басқарма төрағасы - ректордың рұқсатымен оқу орнына қабылдау туралы бұйрық шығады;

4. Бұйрық шыққан күннен үш жұмыс күні ішінде білім алушының бұрын оқыған ЖОО-на жеке іс құжаттарына тапсырыс жолданады.

Белгілі бір нақты себептерге байланысты ауысқан ЖОО-ны жеке іс қағаздарды жібермесе, онда оған білім алушы өзі жауапкершілік артады және оқудан шығарылады;

5. Оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түріне қатысады, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды тапсырады.

Білім алушы ауысу барысында анықталған оқу пәндеріндегі айырмашылықтарды көрсетілген мерзімде уақытылы тапсырмаған болса, онда ол одан әрі академиялық үлгермеушілікке теңеліп, оны қайта жазғы семестрде меңгереді;

6. Мемлекеттік білім беру гранты негізінде ауысып келген білім алушыларға оқу пәндеріндегі айырмашылықтарын академиялық кезең ішінде меңгеріп, қорытынды бақылауды тапсырғаннан соң шәкіртақы тағайындалынады.

7. Білім алушыны бір ЖОО-дан екіншісіне білім беру гранты негізінде ауыстыру кезінде қабылдаушы ЖОО-ның басшысы білім алушыны қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін оның атына жазылған білім беру гранты куәлігінің көшірмесімен бірге білім беру саласындағы уәкілетті органға және тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ЖОО-ның қаржыландыру көлемін түзету үшін ұсынады.

### *5.3 Басқа ЖОО-на (ЖЖОКБҰ) ауысу тәртібі*

Басқа ЖЖОКБҰ ауысқысы келетін білім алушы қабылдаушы ЖЖОКБҰ тарапынан мемлекеттік білім беру гранты негізінде немесе ақылы негізде білім беру бағдарламасы бойынша оқуға қабылдау мүмкіндігі туралы келісім - хатты және білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы және (немесе) лицензияға қосымшасы бар, сондай-ақ білім беру саласы бойынша Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу ұйымдарының және (немесе) қауымдастығының тізіміне енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу ұйымдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар көшірмесін ұсынуы тиіс, содан кейін басқарма төрағасы – ректордың атына ауысу туралы өтініш береді және ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша рұқсатын алып, өзін қызықтыратын ЖЖОКБҰ басшысына жүгінеді.

Қабылдаушы ЖЖОКБҰ басшысының атына ауысу туралы өтінішке тіркелуі тиіс:

- оқу ісі жөніндегі проректор мен офис-регистратор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт;

- Ұлттық бірыңғай тестілеуді немесе кешенді тестілеуді тапсырғаны туралы сертификат көшірмесі (бакалавриат үшін);

- түсу емтихандарын тапсырғаны туралы сертификат көшірмесі (магистратура және докторантура үшін);

- білім беру гранты иегерінің куәлігі көшірмесі;

- ЖЖОКБҰ басшысының ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісімі.

Білім алушы оқыған ЖЖОКБҰ транскриптің көшірмесі және жіберілетін құжаттардың тізімдемесі қалады.

Білім беру гранты бойынша білім алатын студент білім беру грантын сақтай отырып, өз қалауынша басқа ЖОО-ға ауысады.

Білім алушының ауысуы кезінде қабылдайтын ЖОО даярлау бағытын және білім беру бағдарламасының бейінін, сондай-ақ білім алушының оқу жетістіктерін ескереді.

Жекелеген ЖОО-лар үшін бекітілген білім беру гранты бойынша нысаналы орындарға, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға түскен студенттер басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ғана ауысады.

Мемлекеттік грант бойынша оқитын білім алушының бір ЖОО-дан екінші ЖОО-ға бір курсқа төмен ауысуы тек қана ақылы негізде жүргізіледі.

Студенттерді, магистранттарды және докторанттарды басқа ЖОО-дан ұлттық ЖОО-ға ауыстыру білім алушылардың білім беру грантының құнындағы айырмашылығын қосымша төлеу шартымен жүзеге асырылады.

Бұл ретте білім алушының ұлттық жоғары оқу орындары үшін қабылданғаннан төмен емес баллмен ҰБТ сертификаты және осы ұлттық ЖОО-да белгіленген ауысу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балы (GPA) болуы тиіс.

#### **Студенттерді оқудан шығару тәртібі**

Білім алушы келесі жағдайларда Жәңгір хан БҚАТУ-дан шығарылуы мүмкін:

- өз еркімен;

- келісім-шартты орындамағаны үшін;

- БҚАТУ Жарғысын, Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-нің ішкі тәртіп ережесін бұзғаны үшін;

- басқа ЖОО-ға ауысуына байланысты.

Университеттен шыққысы келетін білім алушы басқарма төрағасы - ректордың атына оқудан шығару туралы өтініш жазуы тиіс.

Университеттен шығарылған білім алушыға университеттің бірінші басшысы қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт жазылады.

Транскрипте FX және F бағаларымен қоса барлық қорытынды бағалары көрсетіліп, білім алушы игеріп алған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер жазылады.

Оқу ақысын семестр бойы төлемегені үшін университеттен шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушылар төлем бойынша берешегін өтеген жағдайда оқудан шығарылған сәттен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдануға құқылы. Бұл жағдайда білім алушы өтінішке төлем туралы түбіртеккі қоса бере отырып, басқарма төрағасы - ректордың атына қайта қабылдануға өтініш береді. Оқудан шығарылған сәтке дейін білім алушының алған пәндер бойынша балл саны қайта қабылдау кезінде толық көлемде есептеледі.

## **6. Бос білім беру грантына ауыстыру ережесі. мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі**

Білім алушыны ақылы негізден мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыру білім алу процесінде босаған білім беру гранттарын игеру арқылы жүзеге асырылады.

Босаған бос білім беру гранттарына ауыстыру жазғы және қысқы каникул кезеңінде, сәйкесінше 5 тамыз бен 15 қаңтарға дейін конкурстық негізде бар бос орындарға мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1. Тіркеу офісі институт директорымен бірге босаған бос білім беру гранттары туралы білім алушыларға ақпарат береді, сонымен қатар босаған бос білім беру грант орындары жөнінде ақпарат сайтқа орналастырылады;

2. Ақылы негізде оқитын білім алушы басқарма төрағасы - ректорының атына одан әрі білім беру гранты бойынша оқуға өтініш (3-қосымша) береді;

3. Білім алушының өтініші конкурстық негізде университеттің Ғылыми кеңесінде қарастырылады. Конкурсты өткізу кезінде ең басты көрсеткіш ол - оқу үлгерімі (GPA), егер үлгерімнің орташа балы бірдей болған жағдайда, басым құқыққа А, А- («үздік») ие, содан соң барлық оқу кезеңінде А, А- («үздік») және В+, В, В- («жақсы») аралығында баға алған білім алушылар қарастырылады.

4. Білім беру саласындағы уәкілетті орган үміткер мен оқудан шыққан білім алушының оқуға түскен жылын ескере отырып, білім беру бағдарламасы, нысандары мен мерзімдеріне қатысты құжаттарды тексереді және мәселе оң шешілген жағдайда білім беру грантын беру туралы бұйрық шығарады;

5. Білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығы мен білім беру грантын беру туралы берілген куәлік негізінде басқарма төрағасы – ректор білім беру грантына ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

Бос білім гранты және оған үміткерлер мен конкурс нәтижесі туралы мәлімет университет сайтына орналастырылады.

### **Білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшерлері**

Мемлекеттік стипендия білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша күндізгі оқу нысанында оқитын студенттерге, магистранттарға, докторанттарға тағайындалады және төленеді.

Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) нәтижелері бойынша "өте жақсы", "жақсы" деген бағаға сәйкес бағалардың баламасын алған, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған студенттерге, магистранттарға тағайындалады.

Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) және каникулдардан кейінгі келесі айдың бірінші күнінен бастап академиялық кезең, аралық аттестаттау мен каникул аяқталатын айды қоса алғанда, оның соңына дейін ай сайын төленеді. Бітіруші курстардың білім алушыларына мемлекеттік стипендия білім беру ұйымдарын бітіруіне байланысты оқудан шығарылған күніне дейін төленеді.

Бірінші академиялық кезеңге мемлекеттік стипендия мемлекеттік тапсырыс бойынша бірінші курсқа (бірінші оқу жылына) қабылданған барлық студенттерге, магистранттарға тағайындалады және 1 қыркүйектен бастап бірінші академиялық кезең және академиялық кезең мен каникул аяқталатын айдың соңына дейін қоса алғанда, ай сайын төленеді.

Келесі академиялық кезеңдерде мемлекеттік стипендия студенттерге, магистранттарға алдыңғы академиялық кезеңдегі аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша тағайындалады және төленеді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алатын көзі нашар көретін мүгедектер мен құлағы кеміс мүгедектерге, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықтағы (қамқорлықтағы) балаларға мемлекеттік стипендия емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық берешегі болмаса ұлғайту ескеріліп төленеді.

Бір оқу орнынан басқасына ауыстырылған студенттерге, магистранттарға мемлекеттік стипендия алдыңғы семестр қорытындысы бойынша оқу жоспарларындағы айырма жойылғаннан кейін осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен тағайындалады және төленеді.

Мемлекеттік стипендия докторанттарға бүкіл оқу мерзіміне тағайындалады және аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) нәтижелеріне қарамастан бүкіл оқу кезеңінде төленеді.

Медициналық қорытындының (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, студенттер, магистранттар, докторанттар академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия төленбейді.

Академиялық демалыстан оралған студенттерге, магистранттарға, докторанттарға мемлекеттік стипендия тағайындау және төлеу оқу жоспарларындағы академиялық айырма жойылғаннан кейін осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Сырқатына байланысты екінші оқу жылына қалдырылған студенттерге, магистранттарға мемлекеттік стипендия олар оралған сәттен бастап белгіленген тәртіппен оқу жоспары орындалған алдыңғы семестрдің қорытындысы бойынша тағайындалады және төленеді.

Туберкулезбен ауыратын студенттерге, магистранттарға, докторанттарға мемлекеттік стипендия тиісті медициналық қорытындысы болған кезде, алдыңғы семестрдің қорытындысына қарамастан еңбекке жарамсыздық кезеңі үшін тағайындалады және төленеді, бірақ еңбекке жарамсыздық басталған күннен бастап он айдан аспайды.

Жүктілігіне және босануына байланысты демалысы кезеңіне студенттерге, магистранттарға, докторанттарға мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген бүкіл мерзім ішінде жүктілігіне және босануына байланысты демалысқа шыққанға дейін белгіленген мөлшерде төленеді.

Академиялық демалыс кезеңінде жүктілігіне және босануына байланысты уақытша еңбекке жарамсыздығы туралы анықтама ұсынған жағдайда, академиялық демалыс тоқтатылып, жүктілігіне және босануына байланысты демалыс ресімделеді.

Студенттер, магистранттар, докторанттар бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толықтай мемлекет қамтамасыз ететін студенттер мен магистранттарға мемлекеттік стипендия тиісінше студенттер мен магистранттардың мемлекеттік стипендиясы мөлшерінің 50 (елу) пайызы мөлшерінде белгіленеді.

Академиялық демалыстағы студенттерге, магистранттарға, докторанттарға, медициналық қорытындының негізінде академиялық демалыс кезінде мемлекеттік

стипендия тиісінше докторанттардың, студенттердің, магистранттардың мемлекеттік стипендиясы мөлшерінің 50 (елу) пайызы (мүгедектерге – 75 (жетпіс бес) пайызы) мөлшерінде белгіленеді.

№ р/с	Стипендиаттар тізбесі	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы ұлғайту мөлшері, %
1	2	3
1	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын көзі нашар көретін және құлағы кеміс мүгедектерге;	75
2	"Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне және соларға теңестірілген адамдарға берілетін жеңілдіктер мен оларды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша соғыс мүгедектеріне теңестірілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге, магистранттарға;	50
3	Жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және азаматтардың қамқорлығындағы (қорғаншылығындағы) балалар қатарындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге, магистранттарға;	30
4	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын, емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек "өте жақсы" деген бағалары бар студенттерге, магистранттарға (мемлекеттік атаулы стипендия мен Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясын алатын студенттерден басқа).	15

## 7. Білім алушыға академиялық демалыс беру

Білім алушыға академиялық демалыс сырқаты бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы, әскери қызметке шақыру туралы қағаз негізінде, босанғанда, бала асырап алған жағдайда 3 жасқа толғанға дейін беріледі.

Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібін университет анықтайды және сақталуын қамтамасыз етеді.

### Академиялық демалыс беру ережесі

Академиялық демалысты рәсімдеу үшін білім алушы басқарма төрағасы – ректорының атына өтініш береді және осы Қағидада қарастырылған құжаттарды тапсырады.

Білім алушыға академиялық демалыс мынадай негізде беріледі:

1) сырқаты бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін амбулаториялық - емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындысы;

2) әскери қызметке шақыру туралы қағаз негізінде;

3) босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда 3 жасқа толғанға дейін беріледі.

Білім беру ұйымының басшысы үш жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың негізінде білім алушыға басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады.

Осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне немесе тиісті салалық министрлікке үш жұмыс күні ішінде, ал жергілікті бюджеттен

қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

Білім алушы академиялық демалыстан шыққан соң басқарма төрағасы – ректорының атына өтініш береді және ауруына байланысты академиялық демалыста жүрген білім алушы осы білім беру бағдарламасы бойынша білімін жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен қоса науқасты қараған денсаулық сақтау ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасын тапсырады.

Ұсынылған құжаттардың негізінде үш жұмыс күнінің ішінде білім беру бағдарламасы, курсы және тобы көрсетіле отырып, білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы басқарма төрағасы – ректордың бұйрығы шығарылады.

Осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушы академиялық демалыстан келген кезде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы аталған бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күнінің ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне немесе тиісті салалық министрлікке, ал жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

Институт директоры ұсынылған құжаттардың негізінде оқу жұмыс жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын, оқу курсы анықтайды және офис регистратормен келісе отырып, білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.

Академиялық демалыстан келген соң білім алушы оқуын аталған демалысты рәсімдеген курстан (және академиялық кезеңнен) бастап жалғастырады.

Егер білім алушының академиялық демалыстан келуі немесе академиялық демалысқа шығу уақыты академиялық кезеңнің басталуына немесе аяқталуына сәйкес келмесе, онда білім алушы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында жеке кесте бойынша оқу тапсырмаларын орындап, рейтингке рұқсат алу үшін қажетті балдарды жинап, қорытынды бақылау тапсырады немесе жазғы семестрде айырмашылықтар пайда болған пәндерге жазылады.

## **8. Оқуға төлем жасау тәртібі**

Көрсетілген білім қызметтері үшін жасалатын төлемді реттеу үшін оқуды төлеудің келесі нұсқаларының бірі таңдалады:

- университеттегі білім алушылар қатарына есепке алынғанға дейін оқудың барлық кезеңінің толық сомасын төлеу;

- аванстық төлем жасау жолы арқылы төлеу. Бұл жағдайда білім алушылардың қатарына есепке алынуы 20% кем емес мөлшерінде бастапқы салым жасаған жағдайда жүзеге асырылады. Одан әрі оқудың ақысы келесі уақыттарда: қысқы емтихандық сессия басталғанға дейін 50% және жазғы емтихандық сессия басталғанға дейін немесе семестр бойынша кредиттің бағасы бойынша – 50% жүзеге асырылуы керек.

Келесі курсқа ауысқан білім алушылар оқу төлемдері бойынша қарыздары болған жағдайда, оқу ақысының қарыздарын жазғы кезеңде төлейтіндігі туралы шартында институт директоры ұсынысы бойынша ақылы оқуда келесім шарттарын бұзғаны үшін, жаңа оқу жылының 1 қыркүйек айына дейін университеттен шығарылуы керек.

Басқа білім ұйымынан ауысқан немесе орнына қайта келген білім алушы, есепке қосу туралы шешім қабылданған соң келісім жасап, оқудың 20% бастапқы төлемін жасайды. Осыдан кейін орнына қайта келуі немесе ауысуы туралы бұйрық жасалады.

Егер білім алушы ақылы негіздегі оқудан мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға ауысса, онда алдын ала төленген сома ағымдағы оқу жылында ұйымдастырылған білімге жұмсалған шығындарды шегеріліп қайтарылады.

Егер білім алушы мемлекеттік тапсырыс бойынша оқудан келісім бойынша оқуға ауысса, университетке басқа ЖОО ауысса немесе орнына қайта келсе, немесе

университет ішінде бір мамандықтан немесе бір оқу бөлімінен басқаға ауысса, не болмаса академиялық демалыстан шықса немесе қайта оқу курсына қалдырылса, онда төлем жаңа оқу шарттарына келісім қайта жасалған сәтте әрекет еткен бағалар бойынша жүргізіледі.

Егер күндізгі бөлімнің білім алушысының оқудан шығарылуы академиялық кезең аралығында (яғни өзара міндеттерді орындау барысында, білім алушы оқуға кіріскен кезде) жүргізілсе, онда оған оқығаны үшін есепке алу ағымдағы оқу жылындағы оның ЖОО білім алған кезеңі үшін ақша шегеріліп жүргізіледі.

Бұл жағдайда келісімді бұзғанда университет білім алушыға оның салған несиесін оқуға жұмсалған шығындарды алып тастап қайтарады.

Оқу-емтихандық сессияға (себепсіз) қатыспаған ҚБТ студенті, сессия аяқталған сәттен бастап, екі аптаның ішінде бұйрық бойынша қайта оқуға қалуы керек (оның жазбаша өтініші бойынша) немесе ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін оқудан шығарылуы керек. Бұл жағдайда өткен академиялық кезеңнің төлемін есептеу толық көлемде жүргізіледі.

ҚБТ студенті жазбаша өтініші бойынша бұйрық бойынша университеттен оқу-емтихандық сессия басталғанға дейін шығарылған жағдайда, төлемді есепке алу өтініш берген сәтте дейін жүргізіледі. Бұл жағдайда келісімді бұзған жағдайда университет білім алушыға ол салған несиені оқуға жұмсалған шығындарын есепке алып қайтарып береді.

Білім алушы академиялық демалысқа кеткенде, оқу жылы аралығында оған оқығандығы үшін ағымдағы оқу жылында ЖОО оның оқыған кезеңіндегі қаражат шегеріліп есепке алу жүргізіледі, ал академиялық демалыстан шыққанда оқығаны үшін есепке алу академиялық демалыстан шығу бұйрығы шыққан уақыттан оқу жылының соңына дейін, жаңа оқу шарттарына келісім қайта жасалған сәтте әрекет еткен бағалар бойынша жүргізіледі.

Білім алушы университет ішінде бір мамандықтан басқаға ауысқанда өзара есептер ұқсас тәсілдермен жүргізіледі.

Оқу ақысын төлемегендігі үшін оқудан бөлектетілген білім алушы, қарызын өтеген жағдайда, оқудан шығарылған уақыттан бастап төрт апта ішінде орнына қайта келе алады.

Университеттен басқа ЖОО ауысқан білім алушыға оқығандығы үшін төлемді есепке алу, ол өтініш жазған кезден бастап, басқа ЖОО ауысуына байланысты оқудан шығарылуы туралы бұйрық шыққан уақытқа дейін жүргізілмейді.

Институт директоры келесі академиялық кезеңнің басына дейін төлем жасайтындығы туралы кепілдеме болған жағдайда, білім алушыға аралық аттестацияға (соңғы емтиханды есепке алмағанда) толық емес төлеммен кіруге рұқсат бере алады.

Бұл жағдайда білім алушының емтиханға жіберілуі студенттің/магистранттың (немесе оның ата-анасының) өтініші бойынша емтихандық сессияға жіберілетіндігі туралы директордың ұйғарымына оны қосу жолы арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушы кепілдемелік міндеттерін орындамаған жағдайда кепілдеме шарттарын орындамағаны үшін білім қызметін көрсету борышы есепке алынып бөлектетілуі керек.

Оқығаны үшін қалыптасқан борышы Қазақстан Республикасының заңдарымен құрылған тәртіппен өндіріліп алынады.

## **9. Ақпараттық білім беру орталығының (кітапхана) ақпараттық ресурстарын пайдалану ережесі**

«Парасат» ақпараттық білім беру орталығы (АББО) – университеттің басты құрылымдық бөлімшесінің бірі. 3 қабатта орналасқан ғимараттың жалпы көлемі 3153,5 ш.м. тұрады. Кітапхананың кітап қоры 755 мыңнан астам дананы құрайды.



Кітапхананың бірінші қабатында ең күрделі бөлімнің бірі – «Кітапханалық-ақпараттық ресурстарды түзу» қызметі орналасқан. Бұл жерде барлық баспа өнімдерінен жылына 3000 мыңнан астам дана келіп түседі, түскен басылымдарды есептеп, жүйелеп және техникалық өңдеуден өткізіп басқа бөлімдерге таратады.

Ең алғашқылары болып жаңа әдебиеттерді «Оқу әдебиеттері абонементі» алады, бұл абонементтен Сіздер үйге оқулықтар, оқу құралы және әдістемелік нұсқауларды, сөздіктерді бір жылға немесе семестрге алып пайдалана аласыз.

Екінші қабатта «Көркем әдебиеттер абонементі» орналасқан. Қызығушылық танытқан оқырмандарға көркем әдебиеттер, тарих, этнография, мәдениет, өнер, спортқа байланысты әдебиеттер бар. Детектив, фантастиканы сүйіп оқитындарда бұл бөлімнен іздегенін табалады.

Сонымен қатар «Оқу әдебиеттері абонементі» де осы қабатта орналасқан, білім алушылар әр семестрге осы жерден кітап алуға толық мүмкіншілігі бар.

Ал, үшінші қабатында оқу залы, электрондық кітапхана, ғылыми-библиографиялық қызметтер орналасқан. Оқу залының кітапханашылары кез келген баспаны кітап қорынан тез тауып бере алады. Оқу залында барлық сала бойынша заманауи оқулықтар мен оқу құралдарын пайдалануға жақсы жағдай туғызылған. Сіздер бұл жерден әр уақытта жаңа газет, журналдарды алып пайдалануға және өткен жылдардың басылымдарына тапсырыс беруіңізге болады. «ИРБИС 64» бағдарламасы арқылы электрондық каталогпен жұмыс істеп, барлық мәліметтер базасына қол жеткізуге мүмкіншіліктері мол.

Ғылыми-библиографиялық қызметі электрондық каталогтармен жұмыс жасауды, реферат, курстық, өзіндік жұмыстар жазуға ең қажетті әдебиеттерді табуға көмектеседі және кез-келген сұрақтарыңызға осы жерден жауап аласыз.

Электрондық кітапханада пайдаланушыларға компьютерлер жергілікті торға біріктіріліп Интернетке қосылған және жаңа технологиямен қамтылған. Бөлімде барлық қолайлы жағдайлар жасалған, олар: электрондық оқулықтар мен виртуальды энциклопедиялар, электрондық каталогтар, библиографиялық және толық мәтінді деректер базасы. Қорда қазақ, алғылшын және орыс тілдеріндегі 8000 мыңнан астам атау электрондық басылымдары бар. Бөлім қызметкерлері семинарлар мен тренингтер өткізеді және каталогтарды пайдалану барысында оқырмандарға кеңестер беріліп, көмек көрсетеді.

«Парасат» АББО -да 2-3 қабаттарында тегін wi-fi желісін тегін пайдалануға болады.

«Парасат» ақпараттық білім беру орталығының сайтының адресі <http://elib.wkau.kz/>. Біздің пайдаланушыларымыз осы сайттағы «Жеке кабинетіне» кіріп тіркелуі керек. Логині идентификациялық картадағы штрих коды, Паролі өзінің фамилиясы. «Парасат» АББО сайтының басты бетіндегі жаңалықтар, ақпараттар, хабарламалары үнемі жаңартылып тұрады. Сайттың «Біз туралы» бөлімінде құрылымдары туралы жалпы ақпарат, «Білім алушыларға» бөлімінде «Парасат» АББО – ны пайдалану ережесі, электронды деректер базаларымен жұмыс істеу жол сілтемесін көре алады. Сауалнамадан өтіп, «Парасат» АББО қызметіне өз бағаларын бере алады.

Сонымен қатар «Парасат» АББО сайтында <http://elib.wkau.kz/> бастапқы бетінде «Электрондық каталог», «Электрондық кітапхана», «Репозиторий» «Web-кабинет» бөлімдері бар. «Электрондық каталогтан» қордағы барлық басылымдардың библиографиялық жазбасын көріп, электронды нұсқасына өтуге болады. «Электрондық кітапханада» электрондық кітаптарды оқып, QR-коды арқылы смартфонна көшіріп алуға болады. ПОҚ-ң ғылыми еңбектері, университетімізде өткізілген халықаралық ғылыми конференция материалдары, «Ғылым және білім» журналы «Репозиторийда» <http://rep.wkau.kz/> ашық қолжетімділікте. «Web-кабинет» арқылы соңғы кездері түскен жаңа әдебиеттермен танысып, журнал мақалаларына тапсырыс беруге болады.

«Ақпараттық ресурстар» бөлімінен «біздің ресурстарымызда»: Библиографиялық, биобиблиографиялық көрсеткіштер, виртуальды көрмелер, «Жәңгір хан: биобиблиографиясы», берілген. «Деректер базасы» бөлімінде біз жазылатын отандық және шетелдік деректер базалары туралы мәліметтер аласыз. «Ашық интернет ресурстары» бөлімінен пайдалы ресурстарды көресіз, «мерзімді басылымдарда» біздің университет жазылатын мерзімді басылымдар тізімі берілген.

«Деректер базасы» бөлімінде сыртқы ресурстар туралы мәліметтер, оларға сілтемелер, серіктес ұйымдардың (РЖООЭК, Wiley, Scopus, ScienceDirect, Web of Science, ЭКЖ «Лань»), баннерлері берілген.



**Республикалық жоғары оқу орындары аралық электронды кітапхана <http://rmeb.kz/>** - Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарының қауымдастығының электронды білім беру мен ғылыми ресурстарын біріктіретін РЖООЭК қорын пайдалану мүмкіндігіне қол жеткіздік. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электронды кітапханасына Қазақстанның 86 ЖОО электрондық кітапханалары енген, бүгінде пайдаланушыларға электрондық кітапханада 75 000-ден астам атауы бар студенттерге арналған электрондық нұсқаларды (оқулықтар, практикумдар, ғылыми мақалалар) қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ұсынады. Қалағандарыңызды толық мәтінде көшіру және іздеу белгілері арқылы таба аласыздар. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-ң барлық компьютерлері жергілікті торабы бойынша интернетке қосылған. Тіркелгеннен кейін үйде отырып жұмыстануға болады.

## WEB OF SCIENCE™

**Clarivate Analytics** компаниясының ресурстарына ұлттық жазылу арқылы барлық университеттер және ғылыми-зерттеу орталықтары қол жеткізді. Бұл деректер базасы ең ірі әрі танымал реферативтік деректер базасы және құжаттардағы дәйек сөздерді тіркеу базасы болып табылады. Мұнда журналдар кітаптар, конференция материалдары, патенттер, электрондық басылымдар, гранттар туралы мәлімет бар.

**Web of Science®** бүкіл әлемнен шығатын 12300-ден астам журналдар енген. Деректер базасынан жаратылыстану және гуманитарлық ғылымдар саласынан жарияланымдар іздеуге болады.

## Scopus ScienceDirect®

**Эльзевир (Elsevier)** – әлемдегі ең үлкен ғылыми әдебиеттер шығаратын баспа. Ғылыми әдебиеттері – ғылыми журналдарды, монографияларды, электрондық басылымдарды құрайды.

**Scopus** – мақалалардың ауыл шаруашылығы, техникалық, медицина, гуманитарлық ғылымдардың мақалаларының индексациясын жүргізетін үлкен реферативтік және библиографиялық деректер базасы.

**Science Direct** – ғылыми журналдардың толық мәтінді деректер базасын пайдалануға болады.



«Лань» электронды-кітапханалық жүйесі (ЭКЖ) - «Лань» баспасы мен өзге Ресей баспаларынан шығатын салалық оқу және ғылыми әдебиеттердің және Ресейдің ЖОО нан шығатын ғылыми журналдардың толық мәтінді қоры. Осы оқу жылында біздің университет «Лань» баспасының коллекцияларына тіркелген. Сонымен қатар, біздің университет «Лань»

электронды кітапхана жүйесінің мүшесі болғандықтан Ресей, Беларусь, Қазақстан университеттерінің ғалымдары жазған оқу құралдары мен монографияларынан тұратын базаны тегін пайдалана алады.

Сайтқа университет аумағынан тіркелгеннен кейін, осы ресурстарды үйде отырып пайдалануға болады.

**«Құжаттарды электрондық түрде жеткізу» (ҚЭЖ)** 1975 жылдан бастап шығатын 8598 журналда жарияланған мақалардың көшірмелеріне тапсырыс қабылдай алады. Бұл қызмет тегін көрсетіледі. Мақалаларға тапсырысты ғылыми кітапхананың 3 қабатында орналасқан электрондық кітапхана арқылы беруге болады. Тел. 2-61.

**«Парасат» ақпараттық білім беру орталығының жұмыс кестесі:**

сағ: 09.00 - 18.00 үзіліссіз

сенбі, жексенбі: демалыс

## **10. Білім алушылардың ар-ұждан кодексі**

Білімгер өз бойындағы жеке шығармашылық қабілеттерін дамытып, өзі таңдаған мамандығының кәсіби шебері болуға, Қазақстан Республикасына лайықты азамат болуға ұмтылады.

Білімгер үлкендерге құрметпен қарайды, өз ортасына қарым-қатынас кезінде дөрекілік танытпайды және әлеуметтік қорғалмаған адамдарға жанашырлық көрсетіп, мүмкіндігінше қамқор болады.

Білімгер парасаттылықтың, мәдениет пен адамгершіліктің үлгісі, әдепсіздікке және жыныстық, ұлттық, діни бөлулермен шектеулерге жол бермейді.

Білімгер салауатты өмір салтын ұстанып, зиянды әдеттерден аулақ болады.

Білімгер жоғарғы оқу орнының дәстүрлерін құрметтейді, оның мүліктерін қорғап, білімгерлер Үйінің тәртібі мен тазалығын қадағалайды.

Білімгер жоғарғы оқу орнының атағы мен мәдениетін көтеруде шығармашылық белсенділіктерін дамытуға бағытталған (ғылыми, спорттық, көркемөнер т.с.с.) барлық қажетті және пайдалы іс-әрекеттерді мойындайды.

Білімгер жоғарғы оқу орнының қабырғасынан тыс уақытта, өзінің жоғарғы мектептің өкілі екенін есте ұстап, оның намысы мен жетістіктерін түсірмеуге барлық күшін жұмсайды

Білімгер академиялық ықылассыз іс-әрекет түрлерімен күресуді өзінің парызы деп санайды, олардың қатарында: білімді бақылау кезінде басқа адамдардан көшіру және көмек сұрау; көлеміне қарамастан барлық дайын оқу материалдары: мәнжазбалар, курстық жұмыстар, бақылаулар, дипломдық және басқа да жұмыстарды, сонымен қатар, өзінің жеке еңбегінің нәтижесі ретінде Интернет-ресурстарын дайындау; жоғары баға алу үшін өзінің туыстық немесе қызметтік байланыстарын қолдану; сабақ кезінде серуендеу, сабақтан кешігу және себепсіз оқу сағаттарын босату.

Білімгер болашақта Қазақстанның экономикалық, саяси және басқарушылық элитасына лайық сапалы және бәсекеге қабілетті білім алуда, жоғарыда айтылған барлық академиялық ықылассыз іс-әрекеттер үйлесімділік танытпайды деп санайды.

## **11. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері**

Білім алушы:

1) ауыстыру және қайта қабылдау қағидарымен бекіткен тәртіпте білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде бір оқу нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір мамандықтан басқа мамандыққа, сондай-ақ ақылы оқудан мемлекеттік білім тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;

- 2) барлық оқу мерзімі үшін оқу төлемін алдын ала төлеуге;
- 3) оқу төлемін сатылап төлеуге, бұл жағдайда төлем мөлшері еңбекке төлем жасау шығыстары мен инфляция индексі ұлғайған жағдайда тараптардың келісімі бойынша жылына бір реттен аспай өзгеруі мүмкін;
- 4) қосымша ақыға мемлекеттік стандарттардан тыс қосымша білім беру қызметін алуға;
- 5) кітапханалар мен оқу залдары базаларында оқулық, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізіп, пайдалануға;
- 6) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
- 7) жоғарыда аталған мүмкіндіктерді осы шартқа қосымша келісіммен бекітілуі арқылы білім беру ұйымының шешімімен жеке оқу жоспары мен жеделдетілген бағдарламалар бойынша оқуға;
- 8) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тәртіппен білім беру ұйымына қайта қабылдануға құқылы.

Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының толық көлеміндегі білімді, іскерліктерді және практикалық дағдыларды меңгеру, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысу. Осы тармақты білім алушы тарапынан бұзған жағдайда шарт бойынша білім алушының немесе тапсырыс берушінің төлемнен босату үшін негіз бола алмайды.
- 2) сабақтар жіберген жағдайда, білім беру ұйымында болмаған күннен бастап он күн ішінде жазбаша түрде білім беру ұйымына хабар беру, отбасылық жағдай мен байланыс ақпараттың (тұрғылықты мекен-жайдың, телефон нөмерінің, электрондық поштаның және сол сияқты) ауысуы кезінде білім беру ұйымын хабардар ету;
- 3) білім алушы амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде растайтын құжаттарын көрсету арқылы бір апта ішінде білім беру ұйымын хабардар ету;
- 4) білім беру ұйымы басшысының бұйрықтары мен өкімдерін, Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін және осы шарт талаптарын қадағалау және орындау;
- 5) білім беру ұйымының мүліктеріне ұқыпты қарау және оны тиімді пайдалану, білім алу және жатақханада тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу;
- 6) әскери есепке тұру ережелерін қадағалау;
- 7) білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрмет көрсету және сыпайы қарым қатынас жасау;
- 8) білім беру ұйымының қоғамдық өміріне (сенбіліктер және т.б.) белсенді қатысу.

## **12. Академиялық адалдықты ұстану ережесі**

Білім беру үдерісінде білім алушылардың өздерінің оқулары үшін жеке адалдықтары мен жауапкершіліктерін дамытатын негізгі ұстанымдар болып келесілер табылады:

- адал ниеттілік – білім алушылардың бағаланатын және бағаланбайтын жұмыстарды әділ, дұрыс орындауы. Адал ниеттіліктің негізгі құраушылары болып еңбекқорлық пен әдептілік табылады;
- автор құқығын қорғау және оның басқа адамның қолдануын жүзеге асыру – бағаланатын жұмыстарда ақпарат көздерін көрсету, басқаның ойын, сөзін дұрыс беру арқылы авторлық құқықтың нысаны болып табылатын туындыларды қорғау және авторлықты тану;
- ашықтық – айқындық, өзара сенімділік, білім алушылар мен оқытушылар арасында идеялар мен ақпарат алмасудың ашықтығы;
- білім алушылардың бостандығы мен құқықтарын құрметтеу – білім алушылардың пікірі мен идеяларын еркін білдіру құқығы;
- теңдік - әрбір білім алушы осы Ережені сақтауға міндетті және бұзғаны үшін бірдей жауапкершілікке тартылады.

Білім алушылардың академиялық адалдықты бұзу түрлері:

1) Плагиат. Плагиат әр түрлі нысандарда көрінуі мүмкін:

- тырнақшаны пайдаланбай және/немесе дерек көзін көрсетпей дәйексөз келтіру;
- деректерді алыну көзін көрсетпей өзгертіп айту;
- өзге біреулердің идеяларын немесе дәлелдерін авторға сілтеме жасамай пайдалану;
- өзге білім алушымен толықтай немесе жартылай жазылған жазбаша жұмысты ұсыну;
- интернеттен алынған курстық, дипломдық жұмысты (жобаны) ұсыну;
- басқа курстың тапсырмасы ретінде орындалған курстық жұмысты (жобаны) ұсыну.

2) Сыбайласу - кез келген бағаланатын жұмысты өзге білім алушылар үшін орындау;

3) Алдау:

- бағаланатын жұмысты басқа білім алушылардан көшіріп алу;
- бағаланып кеткен жұмысты қайталап көрсету, өткізу;
- бағаланатын жұмысты орындамаған, мезгілінде орындамаған жағдайда жалған ақталу;
- басқа білім алушыларға саналы түрде көмек көрсету: өзінің бағаланатын жұмысынан оған көшіріп алуға мүмкіндік беру; сыбырлап айту, шпаргалка, оқулықтар және т.б. пайдалану.

4) бағаланатын жұмыстардың жауаптарын әділетсіз жолмен алу:

- бағаланатын жұмысты орындау барысында жауаптар беру;
- бағаланатын жұмысты өткізгенге дейін өзге білім алушының, оқытушының немесе қызметкердің көмегімен материалды жартылай немесе толықтай алу (тест тапсырмаларын жауаптарымен, емтихан билеттерін және тапсырмаларды. т.б.);
- бағаланатын жұмыстарды (курстық, дипломдық жұмыстарды және т.б.) өзінің жеке орындаған жұмысы ретінде көрсету үшін сатып алу немесе басқа жолдармен алу;
- дайын бағаланатын жұмыстарды (курстық, дипломдық жұмыстарды және т.б.) сату немесе сату және сатып алуға басқа да жолдармен көмектесу.

Білім беру үдерісіне қатысушылар академиялық адалдық ұстанымдарын бұзғаны үшін жауапты болатынын естерінде ұстауы қажет.

Білім алушылар академиялық адалдықты бұзған әрбір жағдайда оқытушылар акт толтырады және білім алушының жұмысы бағалауға жіберілмейді. Білім алушыға сөгіс беріледі, әрі қарай оқудан шығарылуы мүмкін.

Білім алушылар академиялық адалдық ұстанымдарын бұзған жағдайда:

1) білім алушылардың оқу үлгерімдерін ағымдағы бағалау кезінде оқытушы ереженің бұзылғаны туралы акт толтырады, білім алушымен әңгіме өткізеді. Ереженің бұзылғаны туралы акт сәйкесті заттай дәлелдермен және білім алушының жұмысының көшірмелері институт директорына тапсырылады;

2) оқу үлгерімдерін қорытынды бағалау кезінде оқытушы немесе емтиханға қатысуға уәкілетті тұлға белгіленген нысан бойынша ереженің бұзылғаны туралы акт толтырады. Ереженің бұзылғаны туралы акт сәйкесті заттай дәлелдермен және білім алушының жұмысының көшірмелері институт директорына тапсырылады. Ережені бұзған білім алушыға тәртіптік жаза қолданылады (жазбаша жұмысты қайтадан орындау, сөгіс, жазғы семестрге қалдыру, ата-анасына хабарлау, ЖОО шығару).

### **13. 2023-2024 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе**

28 тамыз – 03 қыркүйек	Ұйымдастыру аптасы
04 қыркүйек	Семестрдің басталуы
25 қазан	ҚР Республика күні

17 желтоқсан	Семестрдің аяқталуы
16,17 желтоқсан (демалыс)	ҚР тәуелсіздігі күні
18 желтоқсан -07 қаңтар	Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау)
1,2 қаңтар (демалыс)	Жаңа жыл
08 - 28 қаңтар	Қысқы демалыс
29 қаңтар	Семестрдің басталуы
08 наурыз (демалыс)	Халықаралық әйелдер күні
21,22,23 наурыз (демалыс)	Наурыз мейрамы
25 наурыз - 07 сәуір	Оқу пәндеріне тіркелу
01 мамыр (демалыс)	Қазақстан халықтарының ынтымақтастық күні
09 мамыр (демалыс)	Жеңіс күні
12 мамыр	Семестрдің аяқталуы
13 мамыр – 02 маусым	Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау)
29 сәуір - 16 маусым	Қорытынды аттестаттау, тағылымдама
27 мамыр – 02 маусым	Жазғы семестрге тіркелу
03 маусым – 14 шілде	Жазғы семестр



**Западно-Казахстанский аграрно-технический  
университет имени Жангир хана**

**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ**

**для обучающихся**

**Уральск 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	33
1. Структура ЗКАТУ имени Жангир хана.....	34
2. Карта ЗКАТУ имени Жангир хана.....	36
3. Общие сведения об институте.....	37
4. Правила организации учебного процесса.....	43
5. Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов .....	46
6. Правила перевода на вакантный образовательный грант. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий .....	50
7. Предоставление студентам академических отпусков.....	52
8. Порядок оплаты за обучение.....	53
9. Правила пользования информационными ресурсами ИОЦ .....	54
10. Кодекс чести обучающихся.....	58
11. Права и обязанности обучающихся.....	59
12. Правила соблюдения академической честности .....	59
13. Академический календарь на 2023-2024 учебный год.....	61



## **Введение**

Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (ЗКАТУ им. Жангир хана) создан в 1963 году постановлением Совета Министров Казахской ССР как Западно-Казахстанский сельскохозяйственный институт. В 2000 году постановлением Правительства РК вошел в состав Западно-Казахстанского государственного университета, а в 2002 г. реорганизован в Западно-Казахстанский аграрно-технический университет. Сейчас университет достойно носит имя Жангир хана, великого просветителя казахского народа.

ЗКАТУ имени Жангир хана - единственный в регионе и один из ведущих и многопрофильных аграрно-технических вузов Казахстана, реализующий по 45 образовательным программам высшего профессионального образования (бакалавриат), по 1 образовательной программе высшего специального образования и по 43 научным образовательным программам магистратуры и докторантуры.

Внешняя миссия университета – первый среди равных.

Внутренняя миссия университета – быть инновационным региональным университетом кадрового и научного обеспечения экономики знаний.

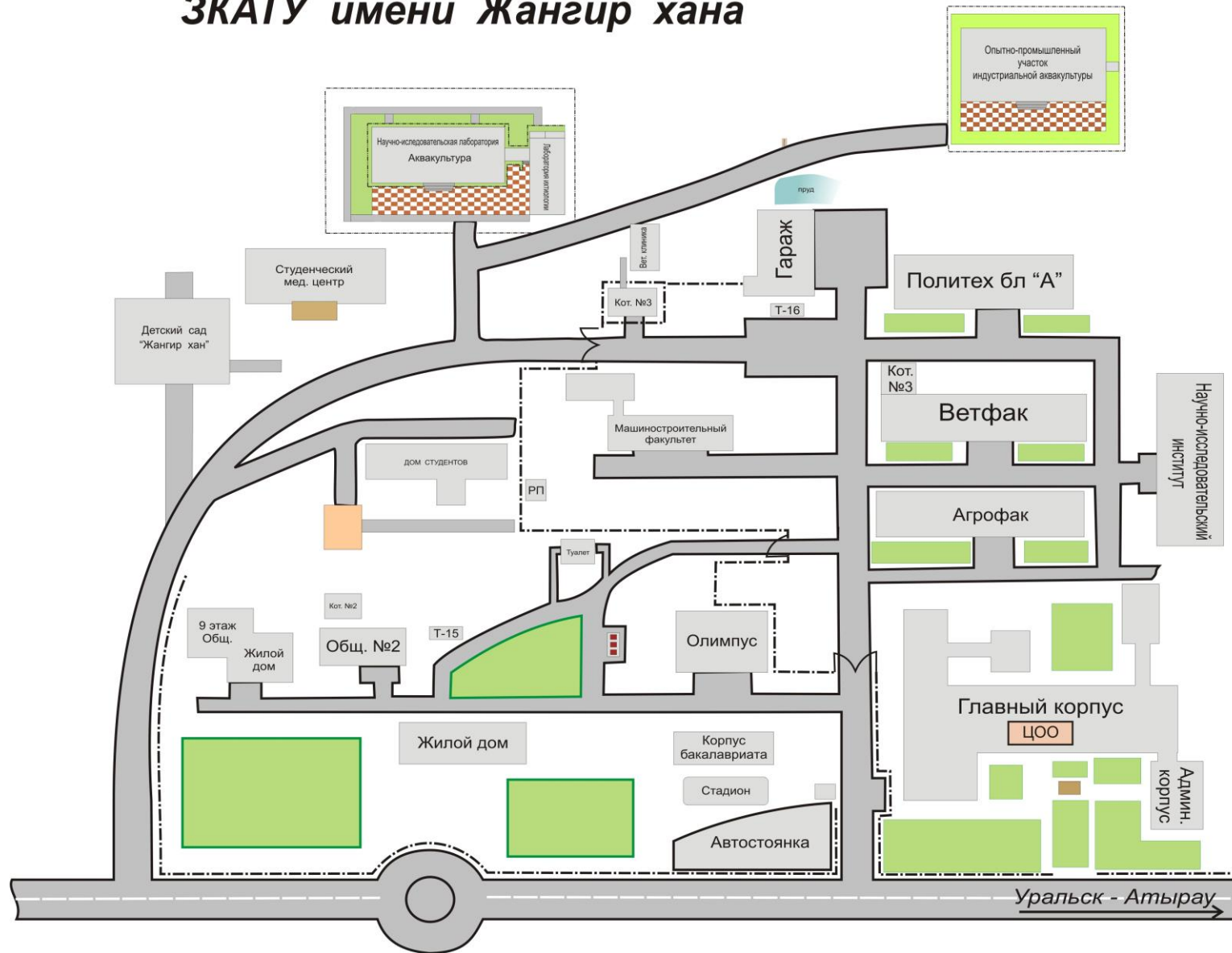
## 1. Структура ЗКАТУ имени Жангир хана

Председатель правления - ректор	Наметов Аскар Мырзахметович	50-13-74 (внут.1-45)
Первый заместитель председателя правления – проректор по стратегическому развитию и финансам	Таубаев Утеген Байргалиевич	50-20-22 (внут.1-65)
Заместитель председателя правления – проректор по учебной работе	Губашев Нуркен Маратович	51-61-23 (внут.1-57)
Заместитель председателя правления – проректор по воспитательной и социальной работе	Султанов Акылбек Узакбаевич	50-21-32 (внут.1-26)
Начальник Управления по академическим вопросам	Бакушев Аскар Асилгалиевич	50-19-34 (внут.2-44)
Начальник Управления менеджмента и мониторинга образования	Алмагамбетова Майра Жаубасаровна	50-21-41 (внут.1-87)
Начальник Управления стратегического развития и анализа	Богдашкина Ирина Вячеславовна	(внут.2-07)
Начальник отдела международного сотрудничества	Душаева Лаура Жанедиловна	(внут.1-41)
Директор Центра информационно-образовательного образования Парасат	Есенаманова Айгуль Базаровна	50-12-15 (внут.1-62)
Директор Центра развития молодежных инициатив	Өкшебаев Асхат Ерболатұлы	51-61-39 (внут.2-55)
Директор спортивного клуба «Сункар»	Куанов Руслан Бекжанович	(внут.1-39)
Директор Центра развития языков	Искалиева Айнагуль Тукеновна	(внут.2-93) (внут.2-02)
Центр общетехническая подготовка	Джаналиев Ерناзар Максutowич	(внут.2-45)
Директор Центра формирования студенческого контингента и карьеры	Рахимгалиев Бейбітжан Қиланбекұлы	50-10-09 (внут.2-12)
Руководитель военной кафедры	Кониров Аскар Жангирович	50-16-57 (внут.2-86)
Бухгалтерия	Үмбетова Гуляим Агжановна	50-14-81 (внут. 2-33)
Паспортист, инспектор по военному учету	Джангазиева Гулназ Адильгереевна	(внут.1-82)
<b>Офис регистратора</b>		
Начальник Офис регистратора	Бекенова Сандугаш Сагиндиковна	(внут.1-74)
Статистик	Абакова Нуржамал Изимгереевна	(внут.2-73)

Инспектор индустриально-технологического института	Бектурсынова Аерке Нурболовна	(внут.1-14)
Инспектор Политехнического института	Турарбекова Аружан Сайынқызы	(внут.1-59)
Инспектор Агротехнологического института	Молдағали Жансұлу Хайырмұханбетқызы	(внут.1-59)
Инспектор института Экономики, информационных технологии и профессионального образования	Кенесова Актоты Талгатбековна	(внут.1-59)
Инспектор института Ветеринарной медицины и животноводства	Зияшова Жанар Дастановна	(внут.1-14)
Инспектор докторантуры и магистратуры	Кенесова Актоты Талгатбековна	(внут.1-59)
<b>Институты</b>		
<b>Индустриально-технологический институт</b>		
Директор	Монтаев Сәрсенбек Алиакбарұлы	51-61-33
Заместитель директора	Уразова Алия Фрунзиевна	(внут.2-34)
<b>Политехнический институт</b>		
Директор	Кубашева Жанна Қайыржанқызы	50-10-85
Заместитель директора	Утемисова Нуржуз Елеусизовна	(внут.2-16)
<b>Экономики, информационных технологии и профессионального образования</b>		
Директор	Ержанова Жанар Құттыкбайқызы	50-21-18 (внут.2-15)
Заместитель директора	Габбасова Жумақыз Жаксыгереевна	(внут.1-31)
<b>Агротехнологический институт</b>		
Директор	Оңаев Марат Қайрлыұлы	50-18-50
Заместитель директора	Сахипова Шынар Бериковна	(внут.1-23)
<b>Ветеринарной медицины и животноводства</b>		
Директор	Нургалиев Биржан Елеубаевич	50-10-78 (внут.1-89)
Заместитель директора	Абирова Илана Муратовна	(внут.1-93)

## 2. Карта ЗКАТУ имени Жангир хана

### ЗКАТУ имени Жангир хана



### 3. Общие сведения об институтах

Высшее учебное заведение, представляющее собой единый учебно-научно-производственный комплекс, включает в себя образовательные, научные, производственные и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения высшего учебного заведения осуществляют свою деятельность на основании Положения о реализации образовательной программы высшего профессионального образования и устава высшего учебного заведения.

Институты – это основные образовательные, научные и административные структурные подразделения высшего учебного заведения, в которых обучение осуществляется по одной или нескольким тесно связанным образовательным программам, а также в институтах осуществляется лабораторная и исследовательская деятельность высшей школы, связанная с образовательными программами.

Ежегодно нескольким студентам университета присуждается Президентская стипендия.

Воспитательная работа со студентами проводится одновременно с процессом обучения. В каждой высшей школе института из числа преподавателей назначаются эдвайзеры по учебной работе и воспитательные наставники, которые организуют различные мероприятия со студентами вне учебы. Вопросы, связанные с воспитательной работой, обсуждаются на Совете институтов.

При реализации основных направлений воспитательной работы широко используются возможности общеуниверситетских высших школ, прежде всего центра «Рухани жаңғыру».

Патриотическому воспитанию студентов способствуют многочисленные конференции, различные поездки, занятия в секциях. В институтах основное внимание уделяется формированию профессиональной культуры. В рамках университета регулярно проводятся междисциплинарные олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, поездки, научные конференции.

Важную роль в воспитании студентов играют различные культурные и общественные мероприятия. К традиционным мероприятиям, регулярно проводимым в университете, относятся «Прием в ряды студентов», «Студенческая весна», «Последний звонок» и др. можно отнести.

Работать в университете, известном не только в Западно-Казахстанской области, но и во всех регионах – большая честь и большая ответственность для всех сотрудников институтов.

#### Агротехнологический институт

Агротехнологический институт имеет 3 высших школ, осуществляющих подготовку ведущих специалистов по 15 образовательным программам бакалавриата, 7 образовательным программам магистратуры и 2 образовательным программам докторантуры.

В агротехнологическом институте обучаются более 860 студентов, возглавляет кандидат технических наук, доцент *Оңаев Марат Кайрлыұлы*. Учебный процесс и педагогические научные исследования осуществляют 53 высокопрофессиональных преподавателя, среди которых 16 докторов и более 18 кандидатов наук.

Адрес: г. Уральск, ул. Жангир хана, 51, здание Агротехнологического института, 2 этаж, 200-кабинет .

№	Название высшей школы	Руководитель высшей школы	Образовательная программа
1	Технология производства продукции растениеводства	Аюпов Ергали Ескалиевич - доктор PhD	6B08101 – Почвоведение и агрохимия; 6B08100 – Агрономия; 6B08102 – Защита и карантин растений; 6B08104 – Плодоовощеводство;

			6B08105 - IT в производстве агрокультур; 6B08103-Организация тепличного хозяйства; 7M08101 – Почвоведение и агрохимия; 7M08111 – Почвоведение и агрохимия; 7M08100 – Агрономия; 7M08110 – Агрономия; 7M08102- Фитосанитарная безопасность; 7M08103- Селекция сельскохозяйственных культур и семеноводство; 8D080100 – Агрономия; 8D08101 – Почвоведение и агрохимия;
2	Технология пищевых и перерабатывающих производств	Жумаева Арайгуль Кажмуқанбетовна – и.о.доцента, доктор PhD	6B07200 – Производство пищевых продуктов; 6B07201 – Технология перерабатывающих производств; 6B07203 – Пищевая безопасность; 6B07500 – Стандартизация, сертификация и метрология; 7M07203 – Пищевая безопасность; 7M07213 – Пищевая безопасность; 7M07201 – Технология перерабатывающих производств; 7M07211 – Технология перерабатывающих производств.
3	Управление лесными, земельными и водными ресурсами	Есмагулова Баян Жумабаевна – доктор PhD, и.о.доцента	6B08300 – Лесные ресурсы и лесоводство; 6B07302 – Землеустройство; 6B07303 – Кадастр; 6B08301 – Ландшафтный дизайн; 6B08600 – Мелиорация, рекультивация и охрана земель; 7M07302 – Землеустройство; 7M07312– Землеустройство.
Итого - 3 высших школ			Бакалавриат – 15; магистратура – 7; докторантура PhD - 2

### **Институт ветеринарной медицины и животноводства**

В составе Института ветеринарной медицины и животноводства действуют 3 высших школ, осуществляющих ведущую подготовку по 4 образовательным программам бакалавриата, 4 образовательным программам магистратуры и 2 образовательным программам докторантуры, а также работают научно-производственный центр «Жардем-Вет», лаборатория «Ихтиология и аквакультура».

В институте ветеринарной медицины и животноводства обучаются более 593 студентов, возглавляет кандидат ветеринарных наук, доцент *Нурғалиев Биржан Елубаевич*. Учебный процесс и педагогические исследования осуществляют 66 высокопрофессиональных преподавателей, в том числе 12 докторов наук и 18 кандидата наук, 13 PhD .

№	Название высшей школы	Руководитель высшей школы	Образовательная программа
1	Животноводство и биоресурсы	Марклен Жексенович Шукуров – кандидат сельскохозяйственных наук, и.о.доцента	6B05200 – Промышленная экология; 6B08400 – Аквакультура и водные биоресурсы; 6B08200 – Технология производства продуктов животноводства; 7M05200 – Промышленная экология ; 7M08410 – Аквакультура и водные биоресурсы; 7M08200 – Технология производства продуктов животноводства; 7M05100-Биотехнология; 8D08200 – Технология производства продуктов животноводства;
2	Ветеринарные клинические науки	Кушалиев Кайсар Жалитович, доктор ветеринарных наук, профессор	6B09100 – Ветеринария 7M09100 – Ветеринария 8D09100 – Ветеринария
3	Ветеринарная и биологическая безопасность	Мурзабаев Кенжебек Есмаганбетович, доктор ветеринарных наук, и.о.доцента	6B09100 – Ветеринария 7M09100 – Ветеринария 8D09100 – Ветеринария
Итого - 3 высших школ			бакалавриат – 4; магистратура – 5; докторантура PhD - 2

### Индустриально-технологический институт

В составе индустриально-технологического института 3 высших школ, осуществляющих подготовку ведущих специалистов по 11 образовательным программам бакалавриата, 8 образовательным программам магистратуры и 1 образовательной программе докторантуры.

В индустриально-технологическом институте обучаются 1170 студентов.

Институт возглавляет доктор технических наук, профессор *Монтаев Сарсенбек Алиакбарулы*. Учебный процесс и педагогические исследования осуществляют 35 высокопрофессиональных преподавателей, в том числе 1 доктор и 14 кандидатов наук.

Адрес: город Уральск, улица Жангир хана 51, здание Индустриально-технологического института, 2 этаж, каб. 214.

№	Название высшей школы	Руководитель высшей школы	Образовательная программа
1	Строительство и строительные материалы	Рыскалиев Муратбай Жанайдарович – и.о.доцента, доктор PhD	6B07300 – Строительная инженерия; 6B07301 - Производство строительных материалов; 7M07300– Строительная инженерия (научно-педагогическое направление) 7M07310 – Производство

			строительных материалов (профильное направление) 7M07301 – Производство строительных материалов (научно-педагогическое направление) 7M07311 - Производство строительных материалов (профильное направление ) 8D07301 - Производство строительных материалов
2	Нефтяная, газовая и химическая инженерия	Хамзина Баян Елемесовна – и.о.доцента, доктор PhD	6B07100 – Химическая инженерия и процессы 6B07202 – Нефтегазовое дело 6B07204 – Геология и разведка месторождений полезных ископаемых 6B07205 – Сервисное обслуживание оборудования для добычи полезных ископаемых 6B07206 –Разработка и эксплуатация месторождений полезных ископаемых 7M07100 – Химическая инженерия и процессы(научно-педагогические направление ) 7M07110– Химическая технология и процессы(профильное направление) 7M07202 – Нефтегазовое дело (научно-педагогическое направление) 7M07212 - Нефтегазовое дело (профильное направление )
3	Машиностроение	Куспанова Алмагуль Мустафаевна – и.о.доцента, доктор PhD	6B07102 – Машины и оборудования добывающих отраслей 6B07103 – Машиностроение 6B07104 – Мехатроника 6B07107 – Робототехнические системы
	Итого - 3 высших школ		Бакалавриат – 11; магистратура – 8; докторантура PhD - 1

### Политехнический институт

Политехнический институт имеет 2 высших школ и 1 центр, обеспечивающие ведущую подготовку по 5 образовательным программам бакалавриата, 5 образовательным программам магистратуры и 1 образовательной программе докторантуры.

В политехническом институте обучаются более 800 студентов, возглавляет кандидат технических наук, доцент *Кубашева Жанна Кауржановна*. Учебный процесс и педагогические научные исследования осуществляют 49 высокопрофессиональных преподавателей, среди которых 2 доктора и более 10 кандидатов наук, PhD.



Адрес: город Уральск, улица Жангир хана, 51, здание Политехнического института, 2 этаж, каб. 202.

<i>№</i>	<i>Название высшей школы</i>	<i>Руководитель высшей школы</i>	<i>Образовательные программы</i>
1	Центр общетехнической подготовки	Джаналиев Ерназар Максутович – к.т.н., доцент	
2	Электротехника и автоматизация	Ербаев Ербол Толегенулы – и.о.доцента, доктор PhD	6B07101- Электроснабжение 7M07101 – Электроснабжение (научно-педагогическое направление) 7M07100 — Электроснабжение (профильное направление )
3	Техника и инженерная защита	Ибраев Адиль Серикович –и.о.доцент, доктор PhD	6B11200 - Безопасность жизнедеятельности на производстве 7M11200 - Безопасность жизнедеятельности на производстве (научно-педагогическое направление) 7M11210 - Безопасность жизнедеятельности на производстве (профильное направление) 6B07105 – Автомобили и автомобильное хозяйство 7M07105 – Автомобили и автомобильное хозяйство (научно-педагогическое направление) 7M07115 – Автомобили и автомобильное хозяйство (профильное направление ) 6B11300 – Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте 7M11300 - Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте (научно-педагогическое направление) 7M1131 0 - Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте (профильное направление) 6B08700 – Аграрная техника и технологии 7M08700 – Аграрная техника и технологии (научно-педагогическое направление) 8D08700 – Аграрная техника и технологии
Итого - 3 высших школ			бакалавриат – 5; магистратура – 5; докторантура PhD - 1

## Институт экономики, информационных технологий и профессионального образования

Институт «Экономики, информационных технологий и профессионального образования» — одно из давно существующих структурных подразделений университета, основанное в 1963 году.

В институте обучаются более 700 студентов и 16 магистрантов.

Институт экономики, информационных технологий и профессионального образования возглавляет кандидат экономических наук, доцент *Ержанова Жанар Куттыкбаевна*.

В состав института входят 3 высших школ, имеется современная учебно-методическая база, работает около 50 преподавателей (в том числе 1 доктор наук, 10 кандидатов наук, 5 доктор PhD и 27 магистров), качественный показатель института составляет 60%.

№	Название высшей школы	Руководитель высшей школы	Образовательная программа
1	Экономика и аудит	Ибыжанова Айжан Джексенбаевна, кандидат экономических наук, доцент	6В04100 – Экономика; 6В04101 – Менеджмент; 6В04102 – Аудит и налогообложение; 6В04103 – Финансы; 6В06102- Цифровая экономика; 6В04105 – Экономика и бизнес-аналитика; 6В04106 – Менеджмент в цифровой экономике; 6В04107 – Учет, аудит и оценка бизнесам; 6В04108 – Финансовая аналитика; 6В04109 – Индустриальный менеджмент; 6В11301 – Бизнес логистика. 7М04100 - Экономика (научно-педагогический направление); 7М04110 – Экономика (профильное направление); 7М04101 – Государственное и местное управление (научно-педагогическое направление); 7М04111 - Государственное и местное управление (индивидуальное направление)
2	Информационные технологии	Жаксыбаев Дархан Оракбаевич, доктор PhD	6В06100 – Информационные системы и технологии 6В06101 – «Агроинформатика» 7М06100 – Информационные системы и технологии (научно-педагогическое направление) 7М06110 – Информационные системы и технологии (профильное направление)
3	Профессиональное и художественно-технологическое образование	Байдалиев Куатбек Абуталипович, кандидат педагогических наук, доцент	6В01401 – Начальная военная подготовка и физическая культура; 6В01402 – Профессиональное обучение (по профилю); 6В01404 - Визуальное искусство, художественный труд и графика 6В01405 – «Физическая культура и спорт»
Итого - 3 высших школ			Бакалавриат – 17; Магистратура – 3

## 4. Правила организации учебного процесса

### Общие правила обучения по кредитной технологии

Для международного признания национальных образовательных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.

Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

Академическая свобода выбора – одно из основных преимуществ КТО (Кредитная технология обучения): обучающиеся имеют возможность формировать свою образовательную траекторию, а также выбирать преподавателей.

### Запись студентов на учебные дисциплины

Организация процедуры записи обучающихся на дисциплины является важным аспектом учебного процесса.

Процедура регистрации на элективные дисциплины обучающихся 1 курса проводится в конце организационной недели, которая организуется и проводится институтами совместно с высшими школами и эдвайзерами. Для обучающихся 2-х и старших курсов начинают процедуру записи на учебные дисциплины в начале апреля.

Алгоритм регистрации обучающихся включает следующие шаги:

1. Посещение обучающимися презентаций дисциплин, проводимых преподавателями под руководством руководителей высших школ;
2. Консультации с эдвайзером, выбор и обсуждение элективных курсов по КЭД, оформление заявлений;
3. Выбор преподавателя по каждой дисциплине;
4. Регистрация на курсы в ОР по установленной форме.

Эдвайзер несет ответственность за квалифицированную консультацию по выбору дисциплин. После заполнения заявления о регистрации на дисциплины с эдвайзером обучающийся оформляет свой индивидуальный учебный план (ИУП) и сдает подписанное ИУП эдвайзеру.

Окончательно сформированные ИУПы обучающихся утверждаются директором института.

### Измерители знаний обучающихся

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

Измерители разрабатываются высшими школами в различных видах: контрольные вопросы, билеты, тесты, задания лабораторных, расчетно-графических, курсовых и других работ.

### Виды контроля

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся проводится по отдельным темам, разделам в соответствии с программой учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, защита и презентация

домашних заданий, коллоквиумы, рефераты, отчеты, тесты, выполнение разделов курсовой работы (проекта), расчетно-графические работы и др.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и включает текущие оценки: полученные на семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы, задания самостоятельной работы.

За выполненное задание на лабораторных, практических и семинарских занятиях, СРО преподавателем баллы выставляются в электронный журнал занятий (АИС).

Текущий контроль успеваемости студентов дистанционной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, посредством технических средств обучения (Moodle).

Для развития системы внутреннего обеспечения качества, а также осуществления мониторинга текущей успеваемости обучающихся, по каждой дисциплине в течение одного академического периода на 3, 6, 9, 12, 15 неделях выводятся результаты промежуточного контроля (средняя арифметическая сумма текущего контроля в баллах по 100 бальной шкале) в АИС «Офис-регистратор» и обязательно доводятся до сведения обучающихся.

Каждая учебная дисциплина завершается итоговым контролем. К итоговому контролю допускаются только те обучающиеся, которые имеют 50% и более усредненной оценки промежуточных контролей и не имеют академической задолженности по пререквизитам. Кроме этого основанием для допуска является положительная оценка по курсовой работе/проекту (в случае, если предусмотрена программой дисциплины).

**Итоговый контроль** (экзамен) проводится в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.

Форма и порядок проведения экзамена (итогового контроля) по каждой учебной дисциплине определяется на основании решения Ученого совета университета.

После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ИО} = \text{ОД} \times 0,7 + \text{ИК} \times 0,3$$

где: ИО – итоговая оценка

ОД – (оценка допуска) усредненная оценка промежуточных контролей;

ИК – итоговый контроль

Результаты экзамена вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость в день проведения экзамена.

Обучающийся, который не согласен с результатами оценки итогового контроля, имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена.

При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем университета без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину/модуль, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе.

В случае, когда обучающийся не является на итоговый контроль (экзамен) или на пересдачи итогового контроля согласно графика сессии по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, сроки промежуточной аттестации продлеваются. Если обучающийся не явился без уважительной причины, то в экзаменационной ведомости проставляется специальная

отметка - н/я («не явился» /«не явилась»), которая приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Защита курсовых проектов (работ) проводится до начала промежуточной аттестации обучающихся с обязательным выставлением оценки.

Содержание и структура, сроки выполнения разделов курсовой работы (проекта) определяются методическими рекомендациями или указаниями по выполнению курсовых работ (проектов).

#### **Шкала оценок по балльно – рейтинговой системе**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>балл</b>	<b>%-ое содержание</b>	<b>значение</b>
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

#### **Что такое GPA**

Важное место в системе оценки знаний обучающихся имеет уровень академической успеваемости за год, который определяется в виде среднего балла (Grade Point Average - GPA), рассчитываемый как отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения.

Средний балл высчитывается по формуле:

$$GPA (CB) = \frac{I1 \times K1 + I2 \times K2 + I3 \times K3 \dots}{K1 + K2 + K3 \dots}$$

где I1, I2, I3 - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте

K1, K2, K3 - объемы изученных дисциплин в кредитах.

Для перевода на следующий год обучения, обучающийся должен набрать установленный переводной GPA по итогам экзаменационных сессий учебного года.

Студенты, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления директора института переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза. Уровень проходного балла (GPA) в бакалавриате – с 1 на 2 – 1,67, с 2 на 3 – 2,00, с 3/4 на 4/5 – 2,33.

Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

Студент, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения.

## **Организация летнего семестра**

Летний семестр, как составляющая часть учебного процесса в условиях КТО, организуется на платной основе с целью удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах (при восстановлении, переводе, а также для лиц, не допущенных к сессии по результатам рейтинг-контроля).

В ЛС могут участвовать обучающиеся для:

- удовлетворении потребности в дополнительном обучении;
- ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах;
- изучения учебных дисциплин и освоения кредитов в других вузах с обязательным пересчетом в своем вузе;
- повышения среднего балла успеваемости (GPA).

### **Оформление ЛС осуществляется в соответствии с регламентом:**

- обучающиеся по окончании летней экзаменационной сессии подают в офис регистратора заявление по форме о намерении участвовать в ЛС с приложением квитанции об оплате;
- ОР регистрирует заявления обучающихся в Журнале регистрации на ЛС в электронном виде;
- После регистрации на дисциплины ОР определяет группы;
- На основании представления ОР институты издают распоряжения об обучающихся, участвующих в летнем семестре, и обеспечивают их явку;
- совместно с руководителями высших школ НОР рассматривает поданные заявления обучающихся с целью определения преподавателей по заявленным дисциплинам; на основании заявлений преподавателей и служебных записок руководителей высших школ издается приказ ректора;
- после регистрации на ЛС сведения о дисциплинах и преподавателях передаются в диспетчерскую службу для составления расписания, расписание составляется с учетом занятости преподавателей, задействованных в ЛС.

Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) и принципом независимой оценки знаний обучающихся; итоговую оценку знаний обучающихся осуществляет преподаватель, ведущий занятия в период летнего семестра.

В период ЛС проводятся промежуточный (3, 6 неделя) и итоговый контроль.

Результаты экзаменов, проведенных в период летнего семестра, оформляются в балльно-рейтинговой экзаменационной ведомости по установленной форме.

## **5. Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов**

### **5.1 Общие правила**

Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу. Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз. Студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для отдельных вузов, а также педагогические специальности в пределах выделенной квоты, могут переводиться в другой вуз только на платной основе. Перевод студентов и магистрантов с других вузов в национальный вуз осуществляется только на платной основе.

Перевод студентов с одной образовательной программы (ОП) на другую осуществляется только для обучения на платной основе. Перевод обучающегося на платной основе с одной образовательной программы (ОП) на другую внутри одного вуза сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом руководителя вуза.

Для перевода на другую специальность у студента не должно быть академической задолженности по текущим дисциплинам. Разницу в дисциплинах учебных планов студент ликвидирует только на платной основе.

Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением директора института на текущий учебный год и включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

Не ликвидированная в установленный срок разница в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обучающиеся, на базе технического или профессионального образования при переводе или восстановлении должны соответствовать классификатору специальностей.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом, вузы определяют перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в период летних и зимних каникул до начала очередного академического периода принимающей организации образования.

Заявление от условно принятых студентов о переводе принимается на следующий день после сдачи единого национального тестирования (ЕНТ).

Перевод обучающихся из зарубежных ОВПО осуществляется в ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);
- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании;
- результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

Перевод обучающихся с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования;

Перевод обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования;

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течении четырех недель с даты отчисления;

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя председателя правления – ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучающимся теоретического курса.

## 5.2 Порядок перевода и восстановление из других ВУЗов

Обучающиеся имеют право перевода и восстановления если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы перевод осуществляется следующим образом:

1. Обучающийся подает заявление о восстановлении или переводе на имя председателя правления - ректора, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение.

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены:

- транскрипт, подписанного проректором по учебной работе и офис-регистратором, и скрепленные печатью;
- копия сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования (для бакалавриата);
- копия сертификата о сдаче вступительных экзаменов (для магистратуры и докторантуры);
- копия свидетельство обладателя образовательного гранта;
- письменное согласие руководителя вуза на перевод, скрепленное печатью.

К заявлению о восстановлении прилагается академическая справка или транскрипт, копия сертификата ЕНТ.

2. После проверки документов на соответствие времени перевода и восстановления директор института на основе транскрипта/справки определяет разницу дисциплин и пререквизиты, и с согласования офис регистратора определяется индивидуальный учебный план. Порядок и сроки устранения разницы дисциплины рабочего учебного плана устанавливается по распоряжению директора института;

3. Заявление с визой директора института, с указанием курса и группы, с визой и печатью бухгалтерии (1-приложение) и вышеуказанные документы, прилагаемые к заявлению, договор о предоставлении услуг (для переводимых на платной основе) направляются проректору по учебной работе, далее с разрешения председателя правления - ректора выходит приказ о приеме;

4. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляют письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

Если по известным причинам ВУЗ не направляет личное дело обучающегося, за это ответственность несет сам обучающийся и отчисляется из университета.

5. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины и за время академического периода посещает занятия, сдает текущие, промежуточные и итоговые контрольные работы.

В случае, если обучающийся не сдал академическую разницу в указанные сроки, он признается как неуспевающий, и дальше записывается на летний семестр;

6. Для обучающихся, переведенных на основе государственного образовательного гранта, устанавливается стипендия после освоения разницы в течение академического периода.

7. При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из одного вуза в другой, руководитель принимающего вуза представляет в уполномоченный орган в области



образования и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

### 5.3 Порядок перевода в другой вуз (ОВПО)

Обучающийся, желающий перевестись в другой ОВПО, должен предоставить письмо – согласие со стороны принимающего ОВПО о возможности зачисления по образовательной программе на основе государственного образовательного гранта или на платной основе и копию имеющих лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью, а также имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования, а затем подает заявление о переводе на имя председателя правления – ректора и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его ОВПО.

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего ОВПО должны быть приложены:

- транскрипт, подписанного проректором по учебной работе и офис-регистратором, и скрепленные печатью;
- копия сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования (для бакалавриата);
- копия сертификата о сдаче вступительных экзаменов (для магистратуры и докторантуры);
- копия свидетельство обладателя образовательного гранта;
- письменное согласие руководителя ОВПО на перевод, скрепленное печатью.

В ОВПО, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта и опись пересылаемых документов.

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта.

При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающегося.

Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты переводится в другой вуз на платной основе.

Перевод обучающегося по образовательному гранту с одного вуза в другой на курс ниже осуществляется только на платной основе.

Перевод студентов и магистрантов из других вузов в национальный вуз осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

При этом обучающийся должен иметь сертификат ЕНТ с баллом не ниже, принятого для национальных вузов и средний балл успеваемости (GPA) не ниже, установленного переводного балла в данном национальном вузе.

### 5.4 Порядок отчисления студентов

Обучающийся может быть отчислен из ЗКАТУ им. Жангир хана:

- по собственному желанию;
- за невыполнение договора;
- за нарушение Устава ЗКАТУ им. Жангир хана, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с переводом в другой вуз.

Обучающийся, желающий отчислиться из университета, должен написать заявление на имя председателя правления - ректора с просьбой об отчислении.

Обучающемуся, отчисленному из университета, выписывается транскрипт подписанный руководителем университета и скрепленный печатью.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные из университета в течение семестра за неуплату за обучение, имеют право восстановиться в течение четырех недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате. В этом случае обучающийся подает заявление на восстановление на имя председателя правления - ректора, приложив к заявлению квитанцию об оплате. Количество баллов по дисциплинам, полученных обучающимся до момента отчисления, при восстановлении засчитываются в полном объеме.

## **6. Правила перевода на вакантный образовательный грант. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий**

### **6.1 Правила перевода на вакантный образовательный грант**

Перевод обучающегося на платной основе на обучение по образовательному гранту в процессе обучения осуществляется путем освоения высвободившихся образовательных грантов.

Присуждение вакантных образовательных грантов, осуществляется в период летних и зимних каникул, соответственно до 5 августа и 15 января на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

1. Офис регистратор вместе с директором института информирует обучающихся об высвободившихся образовательных грантах, также на сайте будет размещена информация по вакантным местам образовательных грантов;

2. Обучающийся на платной основе, подает заявление на имя председателя правления – ректора университета (3 - приложение) на дальнейшее обучение по образовательному гранту;

3. Заявление обучающегося на конкурсной основе рассматривается на Ученом совете университета. В случае одинаковых показателей среднего балла (GPA) успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В- («хорошо») за весь период обучения.

4. Уполномоченный орган, рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при благополучном исходе издает приказ о выдаче образовательного гранта;

5. Председатель правления - ректор университета издает приказ о назначении образовательного гранта на основе приказа уполномоченного органа и свидетельства о присуждении образовательного гранта.

Сведения о высвободившихся образовательных грантах, кандидатах и результаты конкурса размещаются на сайте университета.

### **6.2 Правила назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся**

Государственная стипендия назначается и выплачивается студентам, магистрантам, докторантам университета, обучающимся в организациях образования по государственному образовательному заказу по очной форме обучения.

Государственная стипендия назначается студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам "отлично", "хорошо".

Государственная стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) и каникулами,

включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается до даты отчисления в связи с окончанием организаций образования.

Государственная стипендия на первый академический период назначается всем студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, и выплачивается с 1 сентября ежемесячно до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

В последующих академических периодах государственная стипендия назначается студентам, магистрантам и выплачивается по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) за предшествующий академический период.

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия с учетом повышения выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

Студентам, магистрантам, переведенным из одного учебного заведения в другое, государственная стипендия назначается и выплачивается в порядке, установленном правилами по итогам предыдущего семестра после устранения разницы в учебных планах.

Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.

В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Студентам, магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляются в установленном порядке, после устранения академической разницы в учебных планах.

Студентам, магистрантам, оставленным на повторный год обучения по болезни с момента их возвращения, государственная стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Студентам, магистрантам, докторантам, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения государственная стипендия назначается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности независимо от итогов предыдущего семестра.

Студентам, магистрантам, докторантам на период отпуска по беременности и родам государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

Студентам и магистрантам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на полном государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии соответственно студентов и магистрантов.

Студентам, магистрантам, докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов (инвалидам – 75 (семьдесят пять) процентов) соответственно от размера государственной стипендии докторантов, студентов, магистрантов.

№ п/п	Перечень стипендиатов	Размеры повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии, %
1	Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования	75
2	Студентам, магистрантам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, приравненным в соответствии с Законом Республики Казахстан "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним" по льготам и гарантиям к инвалидам войны	50
3	Студентам, магистрантам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан	30
4	Студентам, магистрантам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, имеющим по результатам экзаменационной сессии только оценки "отлично"	15

## 7. Предоставление студентам академических отпусков

Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

Университет определяет и обеспечивает соблюдение порядка предоставления академических отпусков обучающимся.

### Правила предоставления академического отпуска

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя председателя правления – ректора и представляет документы, предусмотренные в Правилах.

Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) повестки о призыве на воинскую службу;
- 3) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

Руководитель организации образования в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

Руководитель организации образования копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области

образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя председателя правления – ректора университета и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

На основании представленных документов председатель правления – ректор университета в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту копию данного приказа в течение трех рабочих дней организация образования, финансируемая из республиканского бюджета, направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемая из местного бюджета - направляет в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

Директор института на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистратора.

В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся в организациях образования по индивидуальному графику выполняет учебные задания и набирает баллы, необходимые для допуска к итоговому контролю, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница;

## **8. Порядок оплаты за обучение**

Для упорядочения оплаты за оказанные образовательные услуги выбирается один из следующих вариантов оплаты за обучение:

- оплата полной суммы за весь период обучения до зачисления в число обучающихся университета;
- оплата путем внесения авансовых платежей. В этом случае зачисление в число обучающихся осуществляется при условии первоначального внесения не менее 20% годовой стоимости обучения. В последующем оплата за обучение должна осуществляться в следующие сроки: 50% до начала зимней экзаменационной сессии и 50% – до начала летней экзаменационной сессии или по стоимости кредитов по семестрам.

Обучающиеся, переведенные на следующий курс при наличии задолженности по оплате за обучение, при условии непогашения в летний период задолженности по оплате за обучение по представлению директора института должны быть отчислены из университета за нарушение условий договора при платном обучении до 1 сентября нового учебного года.

Обучающиеся, переводящиеся из других организаций образования или восстанавливающиеся, после принятия решения о зачислении заключают договор и производят первоначальную 20% оплату за обучение. После этого оформляется приказ о восстановлении или переводе.

Если обучающийся переведен с обучения на платной основе на обучение по государственному заказу, то предварительно оплаченная сумма возвращается за вычетом расходов, произведенных организацией образования за текущий учебный год.

Если обучающийся переведен с обучения по государственному заказу на обучение по договору, переведен в университет из другого вуза или восстановлен, или переведен внутри университета с одной специальности или формы обучения на другую, либо вышел из академического отпуска или оставлен на повторный курс обучения, то оплата

устанавливается по ценам, действующим на момент заключения (перезаключения) договора на новые условия обучения.

В случае, если отчисление обучающегося очной формы проводится в течение академического периода (т.е. в ходе исполнения взаимных обязательств, когда обучающийся приступил к занятиям), то на него производится начисление за обучение с удержанием средств за период его обучения в вузе в текущем учебном году.

В этом случае при расторжении договора университет возвращает обучающемуся внесенные им авансы за вычетом произведенных расходов на обучение.

Студент ДОТ, не явившийся на учебно-экзаменационную сессию (без уважительной причины), в течение двух недель с момента окончания сессии приказом должен быть оставлен на повторное обучение (по его письменному заявлению) или отчислен за нарушение правил внутреннего распорядка. В этом случае начисление оплаты за предыдущий академический период производится в полном объеме.

В случае, если студент ДОТ по письменному заявлению приказом отчислен из университета до начала учебно-экзаменационной сессии, начисление оплаты производится до момента подачи заявления. В этом случае при расторжении договора университет возвращает обучающемуся внесенные им авансы за вычетом произведенных расходов на обучение.

При уходе обучающегося в академический отпуск в течение учебного года на него производится начисление за обучение с удержанием средств за период его обучения в вузе в текущем учебном году, а при выходе из академического отпуска производится начисление за обучение с даты издания приказа на выход из академического отпуска до конца учебного года по ценам, действующим на момент перезаключения договора на новые условия обучения.

Аналогичным образом производятся взаиморасчеты и при переводе обучающихся внутри университета с одной специальности на другую.

Обучающийся, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

Обучающимся, переводящимся из университета в другой вуз, начисление оплаты за обучение с момента написания им заявления до даты издания приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз не производится.

Директор института может допустить обучающегося с неполной оплатой к промежуточной аттестации (за исключением к последнему экзамену) при наличии гарантии оплаты до начала следующего академического периода.

В этом случае допуск обучающегося к экзаменам осуществляется путем его включения в распоряжение директора института о допуске к экзаменационной сессии по заявлению студента (или его родителей).

В случае невыполнения гарантийных обязательств обучающийся должен быть отчислен за невыполнение условий договора оказания образовательных услуг с начислением долга.

Образовавшийся долг за обучение взыскивается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **9. Правила пользования информационными ресурсами ИОЦ**

Информационно-образовательный центр (библиотека) – одно из ведущих структурных подразделений университета, располагается в 3-х этажном здании общей площадью 3153,5 кв.м.

Книжный фонд библиотеки насчитывает свыше 773 тыс. единиц хранения.

На первом этаже библиотеки расположен один из главных отделов – служба комплектования и научной обработки литературы. Сюда поступает вся печатная продукция,

более 10 тыс. экземпляров в год, пройдя библиотечную обработку, книга направляется в другие отделы.

Одним из первых новые учебники получает «Абонемент учебной литературы». Здесь вы можете взять на дом учебники, учебные пособия и методические рекомендации на год или семестр.

Здесь же – каталоги – «память» нашей библиотеки: «Алфавитный», «Систематический», на казахском, русском языках, с 1996 года ведутся электронные версии каталогов. На втором этаже - «Абонемент общеобразовательной литературы». Тем, кто любит читать художественную литературу, интересуется историей, географией, этнографией, искусством, спортом. Любители поэзии, детективов, фантастики, приключении также не будут разочарованы, познакомившись с книжным фондом.

Со второго курса обучающиеся получают право стать читателем «Абонемента научной литературы». Это очень серьезный отдел фонда, в котором собрано более 200 тыс. экземпляров справочных изданий, монографий, трудов институтов, научно-популярных изданий, приобретаются такие книги в небольшом количестве экземпляров, поэтому выдаются на две недели и обращаться с ними следует особенно бережно.

На третьем этаже библиотеки читальный зал для студентов на 150 посадочных мест. Библиотекари читального зала быстро выдадут вам любое издание, имеющееся в книжном фонде и журналы и газеты, более 200 наименований на пяти языках. В читальном зале есть все современные учебники и учебные пособия по дисциплинам, изучаемым в университете. вы можете всегда получить свежие газеты и журналы, заказать издания прошлых лет.

С помощью компьютеров вы можете поработать с электронными каталогами и базами данных, узнать в каких периодических изданиях опубликованы статьи и какие книги есть по интересующей вас теме.

В службе информационно-библиографической работы вам окажут необходимое содействие при самостоятельной подготовке к занятиям, написание реферата, курсовой работы, выполняет любую библиографическую справку.

В зале электронной информации оборудованы пользовательские места с современными персональными компьютерами. В этом зале можно поработать с электронными учебниками и виртуальными энциклопедиями, электронными каталогами и библиографическими и полнотекстовыми базами данных. В его фонде более 8000 наименований учебной и научной литературы на электронных носителях на казахском, английском и русском языках. Сотрудники зала проводят обучающие семинары, тренинги, оказывают помощь при поиске.

Сайт ИОЦ расположен по адресу <http://library.wkau.kz/>. На главной странице сайта идет постоянно обновляемая Новостная лента, включающая объявления, новости, информацию. В разделе сайта «Об ИОЦ» общая информация о службах библиотеки, в разделе «Читателям» размещены Правила пользования ИОЦ, здесь можно скачать стандарты по оформлению списков литературы, издательскому оформлению публикуемых материалов, контактная информация о сотрудниках ИОЦ.

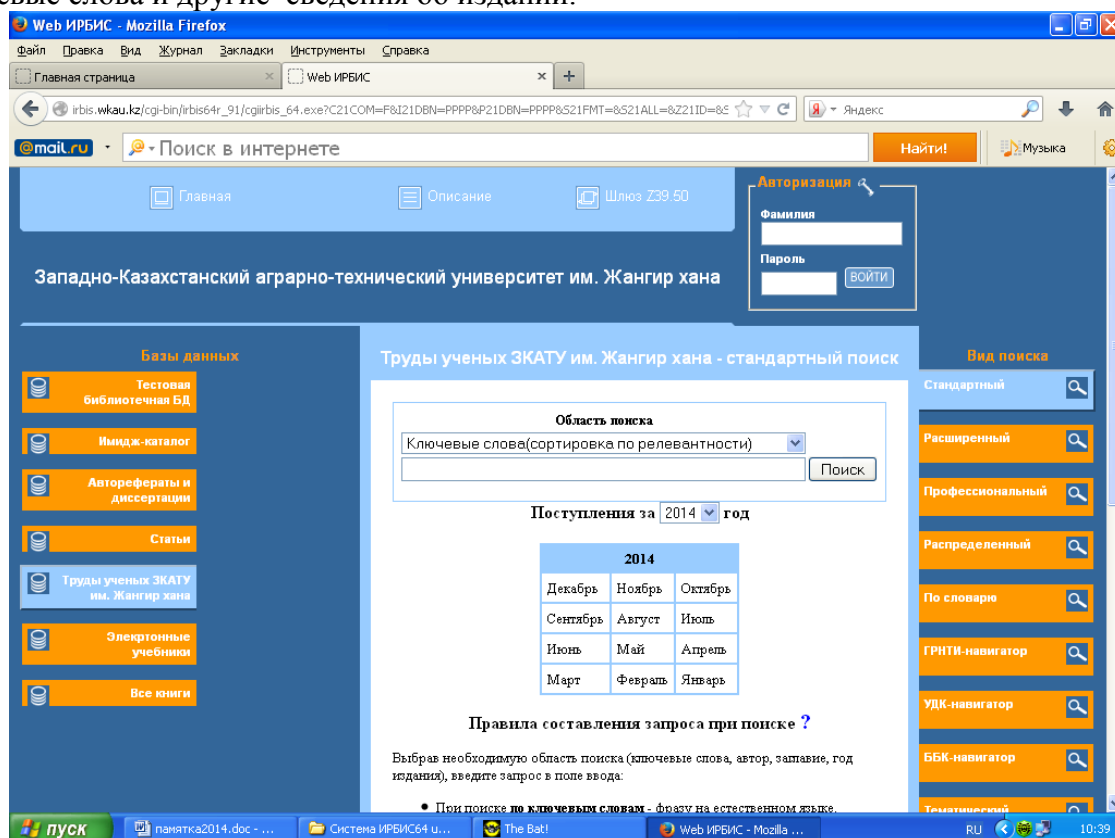
На сайте ИОЦ есть разделы «Электронная библиотека», «Электронный каталог», «Электронные ресурсы». В электронной библиотека <http://library.wkau.kz/> размещены электронные книги, конспекты лекций, учебники по различным областям научных знаний ППС вуза, коллекция электронных версий международных научных конференций ученых, магистрантов, студентов, научного журнала университета «Ғылымжәнебілім».

Репозиторий ЗКАТУ им. Жангир хана – это электронный архив документов научного и образовательного назначения, написанных профессорско-преподавательским составом, сотрудниками структурных подразделений и обучающимися нашего университета. Репозиторий имеет открытый доступ, чтобы каждый желающий мог без труда найти научную статью практически на любую тему. На сегодняшний день здесь доступны материалы конференций, университетский журнал «Ғылым және білім = Наука и образование», учебная и учебно-методическая литература, монографии, периодические

издания университета. Доступ по ссылке <http://rep.wkau.kz/> с сайта ИОЦ <http://library.wkau.kz/>

На сайте научной библиотеки <http://library.wkau.kz/> можно работать с электронным каталогом ИОЦ Западно-Казахстанского аграрно-технического университета через интерфейс Web-Ирбис. В режиме реального времени можно вести поиск по базам данных, знакомиться с новыми поступлениями книг, журналов и электронных изданий. Вход в электронный каталог через Web-ИРБИС - с главной страницы сайта, раздел Электронный каталог, далее через раздел «Доступ к базам данных ИРБИС» [http://irbis.wkau.kz/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.wkau.kz/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

Для читателей доступны электронные каталоги: Книги, Труды преподавателей, Статьи, Авторефераты и Диссертации, Электронные ресурсы. Можно вести поиск по автору, заглавию книги, ключевым словам, году издания. В полученном в результате поиска списке указаны место нахождения издания, шифр по системе знаний, количество экземпляров, ключевые слова и другие сведения об издании.



Совместно с крупными информационными центрами Казахстана и России создаются электронные библиотеки и электронные каталоги, это проекты **РМЭБ** (Республиканская межвузовская электронная библиотека), **ЕЭБ** (единая электронная библиотека), **МАРС** (Межрегиональная аналитическая роспись статей) и **ЭДД** (Электронная доставка документов).

В разделе «Электронные ресурсы» размещена информация и ссылки на внешние ресурсы, партнерские организации (**РМЭБ**, **ЕЭБ**, **Web of Science**, **Scopus**, **Science Direct**, **polpred.com**, **Электронная библиотечная система «Лань»**), даны баннеры этих организаций.



**Республиканская межвузовская электронная библиотека** <http://rmeb.kz/> создана по инициативе Ассоциации вузов Республики Казахстан и объединяет электронные образовательные ресурсы вузов в единую информационную систему. Республиканская межвузовская электронная библиотека предлагает своим пользователям свыше 75 тысяч электронных изданий для студентов (учебников, практикумов, научных статей) на казахском, русском и



английском языках из 86 библиотек высших учебных заведений Казахстана. Можно вести поиск и скачать полные тексты всех этих изданий. Доступ возможен со всех компьютеров ЗКАТУ имени Жангир хана, подключенных в Интернет. После регистрации с этим ресурсом можно работать дома.



<http://elibrary.kz/>

Целью создания этого проекта является сбор и размещение казахстанских электронных ресурсов для науки и образования, систематическое продвижение в сети Интернет казахстанских научных изданий, создание национальной библиографической базы данных по научной периодике, разработка инструментария и сервисов для аналитики, науко- и библиометрических исследований и измерений научной деятельности. На сайте доступно более 12 тысяч научных публикаций ученых Республики Казахстан, научные журналы вузов. Все эти статьи можно скачать в формате PDF.

*Доступ к этим изданиям возможен по IP-адресам нашего университета.*

## WEB OF SCIENCE™

В Казахстане на государственном уровне созданы все условия работы с ресурсами Clarivate Analytics. База данных Web of Science - одна из самых известных реферативных баз данных и баз научного цитирования. В ней книги, материалы конференций, патенты, электронные публикации, сведения о грантах. Web of Science® включают информацию о публикациях из более чем 12 тыс. 300 журналов, издаваемых во всем мире. В базе данных Web of Science осуществляется поиск и ранжирование публикаций из 9 000 международных и региональных журналов и продолжающихся изданий по всем областям естественных и гуманитарных наук. База данных позволяет: создать собственную стратегию публикации в журналах с импакт-фактором; собрать, сохранить и форматировать записи из интерактивных баз данных и каталогов библиотек всего мира.

## ScopusScienceDirect

**Эльзевир (Elsevier)** – крупнейшее в мире издательство научной литературы. С 2018 года открыт доступ к научной базе Science Direct издательства Elsevier и справочно-поисковой базе данных Scopus.

**Эльзевир (Elsevier)** – крупнейшее в мире издательство научной литературы, которая включает в себя научные журналы, монографии, энциклопедии и электронные издания, подготовленные и рецензируемые авторитетными учеными, пользующимися высокой репутацией в сфере своей научной деятельности.

**Scopus** – библиографическая и реферативная база данных для отслеживания цитируемости статей, которая индексирует научные издания по техническим, медицинским и гуманитарным наукам.

**Science Direct** – полнотекстовая научная база, доступны научные статьи и научные журналы за 2012-2017 годы.



**База данных Polpred**<http://polpred.com/?ns=1> - архив важных публикаций с рубрикатором: 53 отраслей /800 источников/ 8 федеральных округов РФ/ 235 стран и территорий/ главные материалы/ статьи и интервью 3000 первых лиц. В базе данных ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке, миллион лучших сюжетов информагенств и деловой прессы за 15 лет, 5000 электронных книг на английском языке.

В базе данных есть раздел «Новости Казахстана». Нашими читателями ежегодно просматривается и загружается более 15000 документов по агропрому, транспорту, финансам, образованию и науке, электроэнергетике, экологии и другим отраслям.

С 2013 года университетом оформлена подписка на ресурсы ЭБС «Лань» Это полный круглосуточный доступ к учебным и научным изданиям различных издательств, учебным материалам, экономия времени, удобства пользования.



Открыт полный доступ к коллекциям книг ЭБС «Лань»: «Инженерно-технические науки» издательства «Лань», «Машиностроение», классическим труда коллекций «Экономика и менеджмент» (60 книг), «Психология и педагогика» (105 книг), научным журналам. Возможно чтение учебников и учебных пособий этой ЭБС. Доступ к книгам ЭБС «Лань» возможен со всех компьютеров ЗКАТУ имени Жангир хана, подключенных в Интернет. После регистрации с этим ресурсом можно работать дома.

"Электронная Доставка Документов" (ЭДД) предоставляет сервис заказа копий журнальных статей из 8598 журналов с 1975 года. Эта служба работает бесплатно. Заказы на статьи можно оформить на 3 этаже ИОЦ в зале электронной информации.

Регламент работы ИОЦ:

с 9.00ч до 18.00ч.

Суббота: с 09.00 ч. до 13.00ч.

Воскресенье: выходной день.

## 10. Кодекс чести обучающихся

Обучающийся стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Обучающийся с уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них.

Обучающийся образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Обучающийся ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Обучающийся уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.

Обучающийся признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза.

Вне стен студент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Обучающийся рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

## 11. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся имеет право на:

- 1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном [Правилами](#) перевода и восстановления, на основании приказа руководителя организации образования;
- 2) предварительную оплату за весь период обучения;
- 3) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату;
- 5) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 6) участие в органах студенческого самоуправления;
- 7) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению организации образования, с закреплением вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору;
- 8) восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

Обучающийся обязуется:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать все виды учебных занятий. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для освобождения его или заказчика от оплаты по Договору;
- 2) в случае пропуска занятий, проинформировать об этом организацию образования в письменной форме в течение недели со дня отсутствия в организации образования; сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);
- 3) при нахождении обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении уведомить организацию образования в течение недели с последующим предъявлением подтверждающих документов;
- 4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав организации образования, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;
- 5) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);
- 6) соблюдать правила воинского учета;
- 7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;
- 8) принимать активное участие в общественной жизни (субботники и др.) организации образования.

За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом университета, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

## 12. Правила соблюдения академической честности

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение, являются:

- добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ. Основными составляющими добросовестности являются трудолюбие и порядочность.

- осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

- открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

- уважение прав и свобод обучающихся - право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

- равенство - обязанность каждого обучающегося по соблюдению настоящих Правил и равная ответственность за их нарушение.

Виды нарушений академической честности обучающимися:

1) Плагиа́т. Плагиа́т может проявляться в различных формах:

- цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;

- перефразирование источника без указания источника;

- использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;

- представление письменной работы, написанной полностью или частично другим обучающимся;

- представление курсовой, дипломной работы (проекта) взятой из Интернета;

- представление курсовой работы (проекта), которая была выполнена как задание для другого курса.

2) Сговор - выполнение любой оцениваемой работы за другого обучающегося;

3) Обман:

- списывание оцениваемых работ у других обучающихся;

- повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;

- представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;

- осознанная помощь другим обучающимся: позволение списывать ему/ей со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д.

4) Приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:

- передача ответов во время выполнения оцениваемой работы;

- получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого обучающегося, преподавателя или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий и т.д.);

- покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ и др.);

- продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (курсовых, дипломных работ, магистерских, докторских диссертаций и др.).

Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут ответственность за нарушение принципов академической честности.

Каждый случай нарушения академической честности обучающимися, преподаватели фиксируют актом и работа обучающегося не допускается к процедуре оценивания. Обучающему объявляется выговор, далее вплоть до отчисления.

В случае выявления академической нечестности обучающимися:

1) при проведении текущего оценивания учебных достижений обучающихся преподаватель составляет акт о нарушении правил, проводит беседу с обучающимся. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ обучающихся передаются директору института;

2) при проведении итогового оценивания учебных достижений преподаватель или лицо, уполномоченное присутствовать на экзаменах, составляет акт о нарушении правил по

установленной форме. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ обучающихся передаются институту. К обучающимся, совершившим нарушения, применяются меры дисциплинарного взыскания (повторное выполнение письменной работы, выговор, оставление на летний семестр, информирование родителей, отчисление из вуза).

### 13. Академический календарь на 2023-2024 учебный год

28 августа – 03 сентября	Организационная неделя
04 сентября	Начало семестра
25 октября	День Республики РК
17 декабря	Окончание семестра
16,17 декабря (отдых)	День Независимости РК
18 декабря -07 января	Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация)
1,2 января (отдых)	Новый год
08 - 28 января	Зимние каникулы
29 января	Начало семестра
08 марта (отдых)	Международный женский день
21,22,23 марта (отдых)	Праздник Наурыз
25 марта - 07 апреля	Регистрация на учебные предметы
01 мая (отдых)	День солидарности народов Казахстана
09 мая (отдых)	День Победы
12 мая	Окончание семестра
13 мая – 02 июня	Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация)
29 апреля - 16 июня	Итоговая аттестация, практика
27 мая – 02 июня	Регистрация на летний семестр
03 июня – 14 июля	Летний семестр