**1. Общее положение**

1. Настоящие конкурсная документация внутреннего грантового финансирования научно-технической деятельности молодых ученых разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О науке" и определяют порядок внутреннего грантового финансирования научно-технической деятельности за счет средств НАО «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана».

2. Конкурс проводится по внутреннему грантовому финансированию прикладных научных исследований молодых ученых по научно-технических проектам (далее – конкурс).

Цель конкурса – стимулирование научно-исследовательских инициатив молодых ученых.

3. Конкурсная документация на внутреннее грантовое финансирование молодых ученых не старше 40 (сорока) лет включительно, а также обучающихся (докторанты, магистранты, студенты) университета по научно-техническим проектам.

4. Конкурсная документация разработана уполномоченным структурным подразделением университета в целях подготовки заявок на участие в конкурсе.

5. Финансирование 1 (одного) проекта со сроком реализации 12-18 месяцев составляет 5 000,0 тыс. тенге.

6. Вид исследований: прикладные исследования.

**2. Научные направления конкурса**

1. Развитиеинтенсивногоживотноводства
2. Обеспечение ветеринарной безопасности
3. Интенсивное земледелие и растениеводство
4. Переработка и хранение сельскохозяйственной продукции и сырья
5. Техническоеобеспечениемодернизацииагропромышленного комплекса
6. Комплексное и безотходное использование минерального сырья;
7. Новые материалы многоцелевого назначения на основе природного сырья и техногенных отходов;
8. Производство и обработка металлов и материалов;
9. Примененияальтернативныхисточниковэнергии
10. Методы и технологии информационной безопасности и защиты данных
11. Цифровыетехнологии и их приложения

**3. Квалификационные требования к научному руководителю и исследовательской группе, а также иные квалификационные требования**

1. В конкурсе на внутреннее финансирование участвуют штатные молодые преподаватели, а также обучающиеся (докторанты, магистранты, студенты) университета на равных условиях.

2. Научный руководитель научно-технического проекта (далее – руководитель проекта) должен иметь опыт научной работы не менее 3(трех) лет и соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

– возрастом не старше 40 (сорока) лет на момент подачи заявки;

– имеетстепень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученую степень (доктор/кандидат наук). При этом прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется;

– либо иметь академическую степень магистра;

– область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта.

3. Руководитель проекта, должен иметь следующие публикации по направлению науки, по которому подается проект:

– не менее 1 (одной) статьи в научном издании, рекомендованном Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – КОКСОН);

– или выведенные и районированные сорта и гибриды сельскохозяйственных растений, породы, типы, линии сельскохозяйственных животных, рыб и пчел, а также кроссы птиц или технологические и технические разработки в области механизации сельского хозяйства, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции или разработка новых методов, а также средств профилактики, диагностики и лечения болезней животных, птиц, рыб и пчел, фитосанитарии или значительные экономические разработки в области агропромышленного комплекса и развития сельских территорий.

1. **Необходимые документы для участия в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе согласно приложению 1. Аннотация, пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования представляются на государственных либо русских языках;

2. Положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными).

**5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных, научно-технических проектов, объем и условия вклада со стороны частного партнера**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложению 1. Аннотация, пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственных либо русских языках.

2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

3. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта – 12 - 18 месяцев (документы принимаются до 29.08.2022 г., начало выполнения работ в календарном плане – октябрь 2022 года).

4. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта – не более 5 млн. тенге, в том числе на приобретение оборудования.

Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

5. Общий фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы, включая научного руководителя, не может превышать 60 (шестьдесят) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет).

6. Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц), не должны превышать в совокупности 10 (десять) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта.

7. Участник, претендующий на получение гранта, может привлечь частного партнера с частичным обеспечением проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта*.*

Подтверждением намерения сторон является соглашение о вкладе в произвольной форме с указанием их сроков реализации, названия проекта, суммы вклада или необходимых ресурсов, а также подписанное и заверенное печатями сторон.

**6. Процесс подачи заявки на конкурс**

1. Заявитель подает заявку на конкурс в структурное подразделение университета Управление науки.

2. Заявки подаются в бумажном и электронном варианте (на диске) на государственном либо русском языках. Бумажный носитель подшивается как брошюра с описью, на последней странице делается итоговая запись с указанием количества листов.

3. Заявки направляются заявителю для доработки в следующих случаях:

1) несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;

2) наличие фактов плагиата;

3) несоответствие научного руководителя требованиям конкурсной документации;

4) несоответствие ожидаемых результатов требованиям раздела 7 конкурсной документации.

Заявитель направляет доработанную заявку в течение 3 (три) рабочих дней со дня направления организатором на доработку заявки.

В случае неустранения замечаний, заявки возвращаются заявителю.

**7. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации научно-технических проектов**

1. Научная публикация: - не менее 1 (одной) статьи в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном КОКСОН.

2. Подготовленная в результате реализации проекта научно-техническая продукция (новые технологии, методики, программное обеспечение, техническая документация, рекомендации для решения проблем, научно-технические, опытно-конструкторские и опытно-промышленные разработки, новые материалы, вещества, оборудование, препараты, средства, протоколы лечения и другие) наряду с охранным документом, актом внедрения, рекомендациями по внедрению, лицензионным соглашением, заявкой на проект коммерциализации, может быть представлена в виде документального подтверждения, заверенного специалистом университета по коммерциализации.

Создание: стартап бизнеса, сервисной конторы, распространение знаний, научное сопровождение, опытное производство.

3. При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охранные документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант название проекта и источника финансирования.

4. Все отчеты по проектам, включая достигнутые результаты, должны быть проверены в лицензионной системе (платформе) обнаружениях заимствований. Сведения о проведенной проверке должны быть отражены в отчетах.

**8. Финансирование проекта**

1. Средства внутреннего грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта.

2. Средства внутреннего грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта и должны быть направлены на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанные в заявке на участие в конкурсе на внутреннее грантовое финансирование научных и (или) научно-технических проектов, на достижение целей и задач заявки. Виды расходов должны быть приведены в соответствии с видами расходов, указанных в конкурсной заявке в приложении настоящей Конкурсной документации.

3. Неэффективное и необоснованное использование средств внутреннего финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

4. Договор на реализацию научно-технического проекта с победителями конкурса на внутреннее финансирование заключается по форме согласно приложению 2, в которую могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.Ожидаемые результаты по итогам реализации научно-технических проектов должны полностью соответствовать разделу 7.

5. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

6. В случае недостижения результатов проекта, указанных в разделе 7 конкурсной документации, по решению Ученого Совета университета научный руководитель отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах, объявляемых университетом, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты, но не более чем на 3 года. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикации и фальсификации научных данных и др.) либо неодобрения краткого сведения о реализации проекта и заключительного отчета по проекту, решением Ученого Совета университета руководитель отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых университетом.

Приложение 1

к Конкурсной документации

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Заявка**

**на участие в конкурсе на внутреннее грантовое финансирование**

**научно-технических проектов**

Заявка состоит из следующих частей:

1) аннотация;

2) пояснительная записка;

3) расчет запрашиваемого финансирования.

**1. Аннотация**

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов, степени влияния результатов исследований на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность ученых, практической значимости результатов исследований, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Казахстан.

Объем аннотации не должен превышать 600 слов.

**2. Пояснительная записка**

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

**1. Общая информация**

1.1. Наименование темы проекта [не более 20 слов].

1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, область исследований.

1.4. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

1.5. Запрашиваемая сумма внутреннего финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).

1.6. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

**2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]**

2.1. Вводная часть [не более 100 слов]

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

2.2. Цель проекта [не более 50 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

1) с измеримыми показателями решения задачи;

2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;

3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

**3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов (если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован);

2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

**4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

**5. Исследовательская группа и управление проектом**

Состав исследовательской группы оформляется согласно таблице 1. Указываются подробные данные исследовательской группы, а также в таблице указываются их позиция и роль в проекте, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

Для научного руководителя проекта должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации.

Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению проекта. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

**6. Исследовательская среда [не более 750 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

2) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

3) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

**7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно [таблице 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304). Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам исследовательской группы проекта, включая постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и юридическое сопровождение, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3. В статье также указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет.

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно [таблице 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z306) (по билетам (авто, железнодорожные билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов исследований, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

В статье «Приобретение материалов, приобретение оборудования и (или) программного обеспечения» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно [таблице 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z309) (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам.

В статье «Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя, а также расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта и на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно [таблице 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z312) (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно [таблицам 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z305)–[7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315)

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в [пункте 1.5.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z213) раздела «Общая информация».

**8. План реализации проекта**

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно [таблице 8](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z316).

**9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]**

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

В зависимости от требований конкурсной документации формами реализации результата проекта могут являться:

1) публикация 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном КОКСОН.

2) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

3) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

4) Создание: стартап бизнеса, сервисной конторы, распространение знаний, научное сопровождение, опытное производство.

**10. Библиография**

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в [пункте 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z225) «Научная новизна и значимость проекта».

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение:

1) план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно [таблице 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z317) (для прикладных научных исследований).

11.  **«Расчет запрашиваемого финансирования»**

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде [таблиц 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304) - [7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315), обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта внутреннего грантового финансирования.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых, молодых ученых (постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание | Основное место работы, должность | Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы | Краткое обоснование участия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем финансирования, тыс. тенге |
|  |  |  |
| 2. | Служебные командировки |  |
| 3 | Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы |  |
| 4. | Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |
| 5. | Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований |  |
| Итого | |  |

Таблица 3 – Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Позиция | Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во месяцев  работы | Сумма (гр.3× гр.4× гр.5) | Всего |
| 1. | Основной персонал исследовательской группы |  |  | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Дополнительный персонал |  |  | х |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого фонд оплаты труда  (гр.1+гр.2) | х | х | х |  |  |
| 4. | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3) | х | х | х |  |  |
| 4.1 | Расчет расходов на уплату социального налога | х | х | х |  |  |
| 4.2 | Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования | х | х | х |  |  |
| 4.3 | Отчисления на обязательное медицинское страхование | х | х | х |  |  |
| Всего  (гр.3+ гр.4) | | х | х | х |  |  |

Таблица 4 – Служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта) | Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х месячный расчетный показатель) (тенге) | Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге) | Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней) | Среднегодо вое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дней) | Среднегодо вое количество командируемых человек (человек) | Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге) | Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 х гр.5 + гр.4 х гр.6+ гр. 7 х гр.8)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) | | | | | | | х |  |

Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| Итого тенге | |  |  | х |  |

Таблица 6 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге | |  |  | х |  |

Таблица 7 – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Цена за единицу, тенге | Кол-во, единиц | Всего, тенге  (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_ год (1-й год), всего | х | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) | | х | х |  |  |

Таблица 8 - План работ по реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  задач и мероприятий по их реализации | Срок выполнения | | Ожидаемые результаты  реализации проекта  (в разрезе задач и мероприятий),  форма завершения |
| Начало  (месяц) | Окончание  (месяц) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 9 - План внесения вклада партнером

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование партнера, адрес, контактная информация | Форма вклада (не более 50 слов) | Стоимость вклада, тыс. тенге | Дата внесения  (дд.мм.гггг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |